

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ239_21-03-2011

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ του ΕΑΙΤΥ

Το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ), (ΝΠΙΔ, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενο από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων), για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου του Τομέα "Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας": «Απλούστευση Διαδικασιών Διοικητικής Υποστήριξης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (στα πλαίσια της Πρόσκλησης 29 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο στα πλαίσια του ΕΣΠΑ), προκηρύσσει την πλήρωση: Δύο (2) θέσεων παροχής υπηρεσιών εισαγωγής και επικαιροποίησης δεδομένων σε βάση μισθοδοσίας και τεσσάρων (4) θέσεων καθορισμού προδιαγραφών υλοποίησης εφαρμογών μισθοδοσίας και λειτουργικής υποστήριξης και εκπαίδευσης χρηστών, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Όσοι επιλεγούν θα απασχοληθούν με σύμβαση μισθώσεως έργου για συγκεκριμένη χρονική διάρκεια και σε κάθε περίπτωση με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι την λήξη του έργου. Το ύψος της αμοιβής θα προσδιοριστεί σύμφωνα με το ειδικό αντικείμενο που θα ανατεθεί και την εμπειρία των υποψήφιων.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προτεινόμενη πράξη αφορά στη βελτίωση της ποιότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, μέσα από την απλούστευση και την αναμόρφωση των διοικητικών διαδικασιών και του ρυθμιστικού πλαισίου που ορίζει τη λειτουργία τους.

Οι διαδικασίες αυτές σχετίζονται τόσο με θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου, όσο και με θέματα σπουδών και λειτουργίας των σχολικών μονάδων και αφορούν ενδεικτικά σε:

- ❖ θέματα διοίκησης του προσωπικού της Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως διορισμοί, αποσπάσεις, μεταθέσεις, άδειες, μισθοδοσία, μεταξύ άλλων
- ❖ την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας των σχολικών μονάδων
- ❖ την καταγραφή κι επεξεργασία δεδομένων της σχολικής ζωής, όπως επιδόσεις-απουσίες-ποινές, λειτουργικά κενά, κτιριακή υποδομή κι εξοπλισμός σχολικών μονάδων, υλοποίηση ωρολογίου προγράμματος, κλπ.
- ❖ τη βελτίωση της συνεργασίας και του συντονισμού μεταξύ της κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας, των αποκεντρωμένων υπηρεσιών και των σχολικών μονάδων
- ❖ την υποστήριξη λήψης αποφάσεων της πολιτικής ηγεσίας του ΥΠΔΒΜΘ στην άσκηση εκπαιδευτικής πολιτικής

Η πράξη περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποέργα:

- Υπόεργο 1: Απλούστευση διαδικασιών Ενιαίου φορέα διοικητικής υποστήριξης πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Υπόεργο 2: Ανάπτυξη του ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΔΒΜΘ
- Υπόεργο 3: Προμήθεια εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό) για τις ανάγκες της πράξης
- Υπόεργο 4: Δημοσιότητα των δράσεων της πράξης

Το αντικείμενο της παρούσας πρόκλησης εντάσσεται στα πλαίσια του Υποέργου 2, και συγκεκριμένα της ενότητας εργασιών «ΠΕ1. **Αναβάθμιση του συστήματος ΔΙΑΣ**». Η Ενιαία Αρχή Πληρωμών έχει αναπτύξει μηχανογραφικό σύστημα για τη διεκπεραίωση πληρωμών μισθοδοσίας, ο υπολογισμός και η λειτουργία (συλλογή μεταβολών) της οποίας παραμένει ωστόσο στην ευθύνη των επιμέρους φορέων. Το κεντρικό αυτό σύστημα της ΕΑΠ δέχεται τα επιμέρους δεδομένα μισθοδοσίας (σε σχέση με τις μηνιαίες πληρωμές) από τα αντίστοιχα μηχανογραφικά συστήματα των φορέων σε xml μορφή.

Το Υπουργείο Παιδείας, με τη συνεργασία του ΕΑΙΤΥ, έχει αναπτύξει κεντρικό σύστημα μισθοδοσίας εκπαιδευτικών (σύστημα ΔΙΑΣ) το οποίο αυτή τη στιγμή εφαρμόζεται σε ένα περιορισμένο αριθμό γραφείων και διευθύνσεων εκπαίδευσης για τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας μόνιμων εκπαιδευτικών.

Στα πλαίσια των αναγκών και προδιαγραφών που προκύπτουν από τη λειτουργία της ΕΑΠ σε εθνικό επίπεδο θα πρέπει να αναβαθμιστεί το σύστημα ΔΙΑΣ ώστε να καλύψει α) το σύνολο των γραφείων και διευθύνσεων εκπαίδευσης της επικράτειας, β) το σύνολο των εκπαιδευτικών (μόνιμων και μη μόνιμων) και των διοικητικών υπαλλήλων της εκπαίδευσης, γ) την ανάγκη για αυτοματοποιημένη διαλειτουργία με το σύστημα της ΕΑΠ.

Για το σκοπό αυτό προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:

E11: Αναδιοργάνωση της λειτουργίας της μισθοδοσίας όλων των διευθύνσεων πανελλαδικά

Στα πλαίσια της εργασίας θα πραγματοποιηθεί αναδιοργάνωση της λειτουργίας της μισθοδοσίας όλων των διευθύνσεων και γραφείων εκπαίδευσης πανελλαδικά οι οποίες μέχρι τώρα χρησιμοποιούν δικά τους -ξεχωριστά η κάθε μία- συστήματα μισθοδοσίας, ώστε να μεταβούν στη χρήση του συστήματος «ΔΙΑΣ». Το ΕΑΙΤΥ θα στηρίζει λειτουργικά και τεχνικά την σταδιακή ενσωμάτωση όλων των εκπαιδευτικών τους (και πέραν των μόνιμων). Η παραπάνω διαδικασία θα προσθέτει νέες διευθύνσεις στο νέο σύστημα ήδη από την πρώτη μέρα εφαρμογής της κι η διάρκεια της πλήρους μετάπτωσης πανελλαδικά εκτιμάται σε 9 μήνες (έτσι ώστε όλες οι διευθύνσεις εκπαίδευσης να μπορέσουν να εισαχθούν στην ΕΑΠ όπως ήδη γίνεται για όσες είναι ήδη στο σύστημα «ΔΙΑΣ»).

E12: Αναβάθμιση λογισμικού μισθοδοσίας

Θα αναβαθμιστεί το υφιστάμενο λογισμικό μισθοδοσίας με βάση τα νέα δεδομένα που προκύπτουν από την απόφαση για πανελλαδικό κεντρικό έλεγχο της μισθοδοσίας δημοσίων υπαλλήλων μέσω διασύνδεσης με την κεντρική υπηρεσία της ΓΓΠΣ. Η αναβάθμιση αυτή θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- ✓ Αναδιοργάνωση τη βάσης δεδομένων ώστε να μεταφερθούν σε μια κεντρική βάση όλες οι διαμοιραζόμενες πληροφορίες του συστήματος, όπως sign-in credentials, στοιχεία για τα μισθολογικά κλιμάκια, επιδόματα, κρατήσεις κλπ και να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης κεντρικά από τα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου.
- ✓ Κατανομή των υπόλοιπων δεδομένων σε μια ανεξάρτητη βάση ανά Βαθμίδα / Περιφέρεια, με στόχο τη μείωση του φόρτου χρήσης και την εξασφάλιση της απαραίτητης υπολογιστικής ισχύος.
- ✓ Υλοποίηση δυνατότητας archiving, ώστε να μεταφέρονται αυτόματα παλιά μισθολογικά στοιχεία σε αντίστοιχες βάσεις που κρατάνε της πληρωμές παρελθόντων ετών, π.χ. από 5 χρόνια πριν και παλαιότερα.
- ✓ Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση του λογισμικού σε νέο λειτουργικό περιβάλλον. Η μετάβαση θα εξασφαλίσει τη μελλοντική επεκτασιμότητα του συστήματος αλλά και την πλήρη συμβατότητα με τα παρόντα και τα μελλοντικά λειτουργικά συστήματα.
- ✓ Ενσωμάτωση, στο κεντρικό σύστημα, των διαδικασιών μισθοδοσίας αναπληρωτών, ωρομισθίων και διοικητικών.
- ✓ Δημιουργία Web υποσυστήματος για δημιουργία και προβολή διαβαθμισμένων στατιστικών στοιχείων.

ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΕΔΡΑ

Στελέχη παροχής υπηρεσιών εισαγωγής και επικαιροποίησης δεδομένων σε βάση μισθοδοσίας - Θέσεις δύο (2)

Αντικείμενο εργασιών

- Εισαγωγή και/ή επικαιροποίηση δεδομένων αρχικής μετάπτωσης στη βάση δεδομένων του προγράμματος μισθοδοσίας «ΔΙΑΣ»

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Απολυτήριο Λυκείου
- Γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη λειτουργία προγραμμάτων μισθοδοσίας
- Γνώση της λειτουργίας της μισθοδοσίας των Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Έδρα: Αθήνα

Προβλεπόμενη Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τη λήξη του έργου

Στελέχη καθορισμού προδιαγραφών υλοποίησης εφαρμογών μισθοδοσίας και λειτουργικής υποστήριξης και εκπαίδευσης χρηστών - Θέσεις τέσσερις (4)**Αντικείμενο εργασιών**

- Εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών εφαρμογής μισθοδοσίας
- Συλλογή στοιχείων και καθορισμός προδιαγραφών υλοποίησης, εφαρμογών μισθοδοσίας

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ), κατά προτίμηση Επιστημών Οικονομίας & Διοίκησης ή Τεχνολογικών Επιστημών ή Θετικών Επιστημών
- Εργασιακή εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της θέσης τουλάχιστον 6 μηνών.
- Γνώση της λειτουργίας της μισθοδοσίας των Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Γνώση βασικών αρχών μισθοδοσίας δημοσίων υπαλλήλων

Έδρα: Αθήνα

Προβλεπόμενη Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τη λήξη του έργου

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να στείλουν μέχρι τις 07/04/2011 με συστημένη επιστολή ή να καταθέσουν ιδιοχείρως τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (στην οποία θα αναφέρουν ευκρινώς την θέση για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον). Υπόδειγμα αίτησης διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας του ΕΑΙΤΥ (<http://www.cti.gr>) / ΝΕΑ Προκηρύξεις Θέσεων / Δ239_21-03-2011
- Αντίγραφο τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
- Συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας που να τεκμηριώνουν την ζητούμενη εμπειρία ή άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί να συμπεριλάβει ο ενδιαφερόμενος.

στη διεύθυνση: **Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών**

Υπόψη: κου Βλαχόπουλου Βασιλείου / Τμήμα Προσωπικού / Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών (με την ένδειξη: «Προκήρυξη Δ239_21-03-2011_ΕΑΙΤΥ»)

Διεύθυνση: Ν. Καζαντζάκη / 26504 Πανεπιστημιούπολη Ρίου Πατρών

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του ΕΑΙΤΥ μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr/> .

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή υποψηφιοτήτων, τη συμπλήρωση των αιτήσεων, και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κο Βασίλη Βλαχόπουλο, τηλ: 2610-960441 & 2610960300, fax: 2610960392, e-mail: Vlahop@cti.gr

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Καθηγητής Πάυλος Σπυράκης