



Αριθ. Πρωτ. ΤΥΔΑΑΔ: 91/25-5-2011

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η ΜΟΔ Α.Ε, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και μετά από διατύπωση σχετικής ανάγκης από το ΥΠΟΙΑΝ, καλεί **στελέχη της**, με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, **που απασχολούνται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου** να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για τη **στελέχωση** της Επιχειρησιακής Μονάδας Ανάπτυξης- Γραφείου Υποδοχής Επενδυτικών Προτάσεων για το Νέο Επενδυτικό Νόμο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, το οποίο θα λειτουργήσει στη **Θεσσαλονίκη**.

Στόχος της παρούσας πρόσκλησης είναι η **επιλογή** τουλάχιστον τριών (3) στελεχών, τα οποία θα υποστηρίξουν για διάστημα τριών (3) μηνών, με δυνατότητα παράτασης, τη λειτουργία της Επιχειρησιακής Μονάδας Ανάπτυξης - Γραφείου Υποδοχής Επενδυτικών Προτάσεων.

Το αντικείμενο εργασίας των στελεχών που θα επιλεγούν θα αφορά, κυρίως:

- στην επικοινωνία με τους επενδυτές,
- στην παραλαβή των αιτήσεων,
- στον προέλεγχο πληρότητας φακέλου.

Τα στελέχη που θα υποβάλλουν υποψηφιότητα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, να γνωρίζουν άριστα την αγγλική γλώσσα και να διαθέτουν αντίστοιχη εμπειρία.

Όσον αφορά στις διοικητικές δεξιότητες και ικανότητες, **ιδιαιτέρως** απαιτούνται δεξιότητες **επικοινωνίας** και **συνεργασίας**, καθώς επίσης και:

- αποτελεσματικότητας,
- ανάπτυξης πρωτοβουλιών,
- ανάληψης ευθυνών.

Συνεκτιμώνται η γνώση και η εμπειρία σε:

- θέματα αναπτυξιακών νόμων,
- διαδικασίες και εργαλεία διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων,
- διοίκηση έργων ή προγραμμάτων,
- συμβουλευτική σε αντίστοιχες λειτουργίες υποστήριξης και πληροφόρησης.

Η έναρξη ανάληψης καθηκόντων θα είναι άμεση.



Αριθ. Πρωτ. ΤΥΔΑΑΔ: 91/25-5-2011

Οι ενδιαφερόμενες/–οι, που εκτιμούν ότι οι γνώσεις, η εμπειρία και οι ικανότητες/δεξιότητες τους ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του **αντικειμένου εργασίας**, μπορούν να συμμετάσχουν στην παρούσα πρόσκληση **εκδήλωσης ενδιαφέροντος** συμπληρώνοντας και καταθέτοντας το επισυναπτόμενο **τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα** (έως 3 σελίδες).

Η διαδικασία επιλογής αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Έλεγχο των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, για διαπίστωση της κάλυψης των απαιτήσεων της πρόσκλησης. Ο έλεγχος διεξάγεται από τον Τομέα Υπηρεσιών Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΜΟΔ α.ε.
- Προ-επιλογή ενδιαφερομένων, που πληρούν τα κριτήρια της πρόσκλησης, για εξέταση σε βάθος των απαιτούμενων και επιθυμητών επαγγελματικών και προσωπικών χαρακτηριστικών τους.
- Τελική επιλογή επικρατέστερων υποψηφίων από Επιτροπή στην οποία θα συμμετέχουν το Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και η ΜΟΔ.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια της πρόσκλησης.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, εργαζόμενοι της ΜΟΔ, να **αποστείλουν ταχυδρομικά** το τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα το αργότερο **μέχρι 6/6/2011** στον Τομέα Υπηρεσιών Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΤΥΔΑΑΔ) της ΜΟΔ Α.Ε, αναγράφοντας στον φάκελο την ένδειξη **«για τη στελέχωση Γραφείου Υποδοχής Επενδυτικών Προτάσεων»**.

Για επιπλέον διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενες-οι μπορούν να επικοινωνούν με τα στελέχη του Τ.Υ.Δ.Α.Α.Δ. κ. Μένιο Αναστασίου (τηλ. 210 7499 220) και κ. Κώστα Τσάγκα (210 7499 202).

Οι ενδιαφερόμενες-οι θα ενημερώνονται ατομικά για την εξέλιξη και την πορεία της διαδικασίας επιλογής.



Αριθ. Πρωτ. ΤΥΔΑΑΔ: 91/25-5-2011

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (έως 3 σελίδες)
Για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση του
Γραφείου Υποδοχής Επενδυτικών Προτάσεων στη Θεσσαλονίκη**

I. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
• Ονοματεπώνυμο:	
• Κινητό τηλέφωνο:	
• Υπηρεσία:	
• Θέση στην Υπηρεσία:	
• Έτος πρόσληψης στη ΜΟΔ:	
• Ημερομηνία απόσπασης σε Ειδική Υπηρεσία:	
• Άλλο:	
II. ΣΠΟΥΔΕΣ	
• Πτυχίο	
• Μεταπτυχιακές σπουδές	
• Επιμόρφωση σχετική με το αντικείμενο της θέσης	
III. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
<p><i>Αναφέρατε επαγγελματική εμπειρία ξεκινώντας από την πλέον πρόσφατη και δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε εμπειρία σε:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • θέματα αναπτυξιακών νόμων • διαδικασίες και εργαλεία διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων • διοίκηση έργου ή προγραμμάτων • συμβουλευτική σε αντίστοιχες λειτουργίες υποστήριξης και πληροφόρησης 	



Αριθ. Πρωτ. ΤΥΔΑΑΔ: 91/25-5-2011

IV. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	
<p>Αναφέρατε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ξένη γλώσσα, • επίπεδο γνώσης και • πτυχίο που κατέχετε 	
V. ΓΝΩΣΗ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ Η/Υ	
<p>(Αναφέρατε συνοπτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • προγράμματα, • εφαρμογές • επίπεδο γνώσης 	
VI. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	
<p>Τεκμηριώστε το ενδιαφέρον σας για τη θέση, περιγράφοντας το πώς αντιλαμβάνεστε το ρόλο σας σ' αυτή</p> <p>(κείμενο 100-200 λέξεων)</p>	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	