

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2011-2012**

Το Συμβούλιο του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης στην υπ' αριθμ. **12/17-06-2011** Συνεδρίαση του και μετά την υπ' αριθμ. **12/26-05-2011**, απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης προκειμένου να προβεί στην κάλυψη διδακτικών αναγκών του Τμήματος και σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 19 του Ν. 1404/83 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 παρ. γ του Ν. 2916/2001 (Φ.Ε.Κ. 114 τ.Α')
2. Του Π.Δ. 163(ΦΕΚ 149/26-06-02) «Διαδικασία και Προϋποθέσεις Πρόσληψης Συνεργατών και Ε.Ε.Μ. στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα»
3. Του άρθρου 3 παρ. 31 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α'/28-06-2002)
4. Του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν. 3194/03 (ΦΕΚ 267/τ.Α'/20-11-2003) «Ρύθμιση Εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
5. Του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 3404/2005 (Φ.Ε.Κ. 260/τ.Α'/17-10-2005)
6. Του Ν. 2431/1996 (ΦΕΚ 175/τ.Α'/30-06-1996) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση»
7. Το Π.Δ. 134/1999 (ΦΕΚ 132/τ.Α'/29-06-1999) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα ΑΕΙ και ΤΕΙ και λοιπά ΝΠΔΔ και Δημόσιες Υπηρεσίες του χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Θέσεις **Επιστημονικών - Εργαστηριακών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών, Διερμηνέων Νοηματικής Γλώσσας** για πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, **για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012**, ως εξής:

Α' Τομέας Μαθημάτων:

“ Πληροφορία και Υπηρεσίες Πληροφόρησης “

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ:	Για τη διδασκαλία των μαθημάτων:
1. Πηγές και Υπηρεσίες Πληροφόρησης	3Θ+2Χ4Ε= 11 ώρες/εβδ.
2. Μέθοδοι Έρευνας	4Θ+2Χ4Ε= 12 ώρες/εβδ.
3. Διοίκηση Βιβλιοθηκών Κέντρων Πληροφόρησης	4Θ+2Χ2Ε= 8 ώρες/εβδ.
4. Πηγές Πληροφόρησης: Θετικές & Εφαρμ. Επιστ.	3Θ+2Χ2Ε= 7 ώρες/εβδ.
5. Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις	4Θ 4 ώρες/εβδ.
6. Θεωρίες της Μάθησης	5Θ 5 ώρες/εβδ.
7. Πληροφορία και Κοινωνία	4Θ 4 ώρες/εβδ.
8. Οργάνωση & Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθ.	2Θ+2Ε= 4 ώρες/εβδ.
9. Οργάν. & Λειτ. Μονάδων Πληροφόρησης	2Θ+2Ε= 4 ώρες/εβδ.
10. Λογοτεχνία & Υλικό για Παιδιά και Εφήβους	3Θ 3 ώρες/εβδ.

- Β΄ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ:** Για τη διδασκαλία των μαθημάτων:
- | | | |
|--------------------------------|-------|--------------|
| 1. Online Ανάκτηση Πληροφοριών | 5X1 = | 5 ώρες/εβδ. |
| 2. Πληροφοριακή Παιδεία | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
- Γ΄ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ:** Για τις ανάγκες των εργαστηρίων:
- | | | |
|--|------|--------------|
| 1. Πηγές και Υπηρεσίες Πληροφόρησης | 2X4= | 8 ώρες/εβδ. |
| 2. Online Ανάκτηση Πληροφοριών | 4X3= | 12 ώρες/εβδ. |
| 3. Μέθοδοι Έρευνας | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 4. Διοίκηση Βιβλιοθηκών Κέντρων Πληροφόρησης | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 5. Πηγές Πληροφόρησης: Θετικές & Εφαρμ. Επιστ. | 2X6= | 12 ώρες/εβδ. |
| 6. Οργάνωση & Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθ. | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 7. Οργάν. & Λειτ. Μονάδων Πληροφόρησης | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 8. Σεμινάριο Τελειοφοίτων | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
- Δ΄ 1 ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΙΕΡΜΗΝΕΑ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**
- | | | |
|--|--|--------------|
| 1. Για τα μαθήματα που θα δηλώσουν οι κωφοί φοιτητές | | 15 ώρες/εβδ. |
|--|--|--------------|

**Β΄ Τομέας Μαθημάτων:
“ Επεξεργασία και Διαχείριση Υλικού και Πληροφοριών ”**

- Α΄ ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ:** Για τη διδασκαλία των μαθημάτων:
- | | | |
|--|----------|--------------|
| 1. Εισαγωγή στην Οργάνωση Υλικού & Πληροφοριών | 4Θ | 4 ώρες/εβδ. |
| 2. Ιστορία Βιβλίου και Συντήρηση | 2Θ | 2 ώρες/εβδ. |
| 3. Ταξινομικά Συστήματα I | 3Θ+3X4E= | 15 ώρες/εβδ. |
| 4. Περιγραφική Καταλογογράφηση I | 3Θ+3X4E= | 15 ώρες/εβδ. |
| 5. Πολυμέσα | 1Θ+3X4E= | 13 ώρες/εβδ. |
| 6. Περιγραφική Καταλογογράφηση II | 3Θ+3X4E= | 15 ώρες/εβδ. |
| 7. Θησαυροί | 2Θ+2X3E= | 8 ώρες/εβδ. |
| 8. Αρχεία και Οργάνωσή τους | 4Θ+2X2E= | 8 ώρες/εβδ. |
- Β΄ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ:** Για τη διδασκαλία των μαθημάτων:
- | | | |
|--|------|-------------|
| 1. Ταξινομικά Συστήματα I I | 3X2= | 6 ώρες/εβδ. |
| 2. Θεματική Ευρετηρίαση | 3X1= | 3 ώρες/εβδ. |
| 3. Ανάπτυξη & Διαχείριση Συλλογής & Πληροφοριών | 2X2= | 4 ώρες/εβδ. |
| 4. Ψηφιακές Βιβλιοθήκες και Μεταδεδομένα | 2X2= | 4 ώρες/εβδ. |
| 5. Διαχείριση Αυτοματοποιημένων Συστημάτων Βιβλιοθηκών | 2X2= | 4 ώρες/εβδ. |
- Γ΄ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ:** Για τις ανάγκες των εργαστηρίων:
- | | | |
|--|------|--------------|
| 1. Ταξινομικά Συστήματα I | 3X4= | 12 ώρες/εβδ. |
| 2. Περιγραφική Καταλογογράφηση I | 3X4= | 12 ώρες/εβδ. |
| 3. Πολυμέσα | 3X4= | 12 ώρες/εβδ. |
| 4. Ταξινομικά Συστήματα II | 3X4= | 12 ώρες/εβδ. |
| 5. Περιγραφική Καταλογογράφηση II | 3X4= | 12 ώρες/εβδ. |
| 6. Θεματική Ευρετηρίαση | 3X4= | 12 ώρες/εβδ. |
| 7. Ηλεκτρονική Εκδοτική | 3X4= | 12 ώρες/εβδ. |
| 8. Θησαυροί | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 9. Αρχεία και Οργάνωσή τους | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 10. Ανάπτυξη & Διαχείριση Συλλογής & Πληροφοριών | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 11. Ψηφιακές Βιβλιοθήκες και Μεταδεδομένα | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |
| 12. Διαχείριση Αυτομ. Συστημάτων Βιβλιοθηκών | 2X5= | 10 ώρες/εβδ. |

Δ' 1 ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΙΕΡΜΗΝΕΑ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

1. Για τα μαθήματα που θα δηλώσουν οι κωφοί φοιτητές

15 ώρες/εβδ.

ΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ & ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΥΤΑ ΤΟΥ Επίκουρου Καθηγητή και του Καθηγητή Εφαρμογών αντίστοιχα, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.1404/83(ΦΕΚ 173/24-11-84 τ. Α΄) όπως αυτό ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 4 περ. Γ΄ του Ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114/11-06-01 τ. Α΄), το Π.Δ. 163/2002 και το άρθρο 8 παρ. 1 εδάφ. Α΄ του Ν.3404 (ΦΕΚ 260/17-10-2005).

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

- α) Διδακτορικό δίπλωμα συναφές με το γνωστικό αντικείμενο ή την ειδικότητα της θέσης που πρόκειται να πληρωθεί.
- β) Τέσσερα τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας κατάλληλου επιπέδου ή, αναλόγως με τη φύση της θέσης που προκηρύσσεται ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή συμμετοχή με αμοιβή σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, αντίστοιχων, σε κάθε περίπτωση, με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι δύο έτη αυτοδύναμη διδασκαλία στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού.
- γ) Συναφή προς το αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται επιστημονική δραστηριότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης ερευνητικών έργων, η οποία αποδεικνύεται από τρεις τουλάχιστον πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

- α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το γνωστικό αντικείμενο ή την ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται.
- β) Πέντε (5) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής δραστηριότητας αντίστοιχης του επιπέδου σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με την ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου ή διπλώματος. Η ανωτέρω επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι τρία (3) έτη διδακτικό έργο σε Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. ή ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού.
- γ) Τεκμηριωμένη ικανότητα υπεύθυνης εφαρμογής επιστημονικών γνώσεων και τεχνολογικών μεθόδων ή εκτέλεσης τμήματος ερευνητικού έργου κατάλληλου επιπέδου στην ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται.
- δ) Συνεκτιμάται η προηγούμενη εκπαιδευτική προϋπηρεσία στο ίδιο ή άλλο Τ.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που για τις παραπάνω θέσεις δεν υπάρχουν υποψήφιοι με πλήρη τα προαναφερόμενα ελάχιστα προσόντα, επιτρέπεται ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου του Α.Τ.Ε.Ι./Θ. η ανάθεση με ωριαία αντιμισθία διδακτικού έργου σε υποψηφίους που κατέχουν τουλάχιστον τον αντίστοιχο βασικό τίτλο σπουδών και διδακτορικό δίπλωμα προκειμένου για Επιστημονικούς Συνεργάτες.

Οι συμβάσεις των Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών, βάσει των διατάξεων του Ν 2916/01 άρθρο 1 παρ.12, δύνανται να ανανεωθούν μέχρι δύο

ακόμη ακαδημαϊκά έτη από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. μετά από πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος, εισήγηση του Υπευθύνου του Τομέα Μαθημάτων και σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

ΥΠΟΒΛΗΤΕΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 1) Αίτηση σε έντυπο του Τμήματος.
- 2) Τίτλοι σπουδών (δίπλωμα ή πτυχίο, διδακτορικό, μεταπτυχιακό). Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους απονεμόμενους από τα Ελληνικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- 3) Βιογραφικό σημείωμα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599\86 στην οποία να δηλώνεται η κύρια απασχόλησή του.
- 4) Γενικά κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει τα προσόντα του.

Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **είκοσι (20) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή στη διεύθυνση: **Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Τ. Κ. 57400 Τ. Θ. 141 Θεσσαλονίκη**, οι αιτήσεις των υποψηφίων (έντυπο δίνεται από τη Γραμματεία) μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο με διαφανές πλαστικό και έλασμα και να συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα και πίνακα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις αρχές που τα εξέδωσαν. Το αυτό ισχύει και για τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις. Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

Η αναλυτική προκήρυξη θα είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος **libd.teithe.gr**

Περισσότερες πληροφορίες δίνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, κ. **Χρυσούλα Λάλου** στο τηλέφωνο **2310/791-185**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Α.Τ.Ε.Ι./Θ

ΠΑΥΛΟΣ ΑΧ. ΚΑΡΑΚΟΛΤΣΙΔΗΣ
Καθηγητής