



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αριθ. πρωτ.: 1211/31.12.2020

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ: «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» στο πλαίσιο της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ 5051556)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 9/2020



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ**

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	5
2.	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	7
3.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	8
3.1	Ορισμοί	11
3.2	Περιγραφή της δράσης	15
3.2.1	Αντικείμενο της δράσης	15
3.3	Αντικείμενα κατάρτισης	17
3.3.1	Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης	19
3.3.2	Ενημέρωση των ενδιαφερομένων	20
3.3.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - – Αριθμός Ωφελουμένων	21
3.3.4	Γενικοί όροι	23
4.	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	24
4.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων	24
4.2	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής	24
4.3	Διαδικασία επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων	26
4.4	Δημοσιοποίηση Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων	26
4.5	Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων – Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης	27
4.6	Διαδικασία επικαιροποίησης του Μητρώου Ωφελουμένων	27
5.	ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	28
5.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων	28
5.1.1	Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού Μητρώου Παρόχων	28
5.2	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων	32
5.3	Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων– Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής ενστάσεων	37
5.3.1	Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων	38
6.	ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	40
6.1	Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης	40
6.1.1	Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης	40
6.1.2	Εκπαιδευτές Κατάρτισης	40
6.1.3	Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης	42
6.1.4	Εκπαιδευτικό Υλικό Κατάρτισης	43

6.1.5	Πρακτικό Μέρος Κατάρτισης	43
6.1.6	Υλοποίηση κατάρτισης με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης	43
6.2	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης	43
6.2.1	Υποχρεώσεις παρόχων	43
6.2.2	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά την κατάρτιση	45
7.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	47
7.1	Φορείς Πιστοποίησης	47
7.2	Υλοποίηση της πιστοποίησης	47
7.2.1	Ειδικοί όροι υλοποίησης της πιστοποίησης από Φορείς Διαπιστευμένους από το ΕΣΥΔ	48
7.2.2	Υποχρεώσεις Φορέων Πιστοποίησης	49
8.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	51
8.1	Γενικοί κανόνες	51
8.2	Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)	51
8.2.1	Διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κατάρτισης	51
8.2.2	Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης	53
8.2.3	Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων	53
8.3	Εκπαιδευτικό επίδομα	54
8.4	Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης	54
8.5	Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης	57
8.5.1	Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης	57
8.6	Υποχρεώσεις Μετά την Ολοκλήρωση της Συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση	58
8.6.1	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης & Πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης	58
8.7	Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης	58
8.8	Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	61
8.9	Βεβαίωση επάρκειας/Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης	62
9.	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	63
9.1	Γενικοί όροι	63
9.2	Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ	64
9.2.1	Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων	64
9.3	Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ	65
10.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	66

10.1	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων.....	66
10.2	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης.....	66
11.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	69
11.1	Περίοδος επιλεξιμότητας.....	69
11.2	Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών.....	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΡΟΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	75
	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ.....	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)	89
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	104
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΗ ΛΙΜΕΝΑ Ή ΞΗΡΑΣ.....	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	106
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	107
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	111
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΗΤΡΑΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΕΙ ΚΑΘΕ ΠΑΡΟΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ GDPR.....	116
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εκ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/ e-learning).....	121
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	134
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ/ ΜΕΤΟΧΟΥΣ/ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΜΕ	138
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ.....	140
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ)	154

1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ), ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) αναλαμβάνει την υλοποίηση της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», με κωδικό ΟΠΣ 5051556.

Η Πράξη, σύμφωνα με την υπ.αριθμ.πρωτ. 1604/292/Α3/13.03.2020 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: ΨΩ9Λ46ΜΤΛΡ-9ΧΨ) ως ισχύει, χρηματοδοτείται από το Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» και 2Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» στο πλαίσιο της επενδυτικής προτεριότητας 8ν.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω Πράξης, θα υλοποιηθεί η δράση της κατάρτισης και πιστοποίησης επαγγελματιών προσόντων 5.000 φορτοεκφορτωτών, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Β` Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς ή στο Μητρώο Α` Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις πιστοποίησης δεξιοτήτων της ειδικότητας του Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς, όπως αυτές ορίζονται στον ν.4455/2017 (ΦΕΚ 22/Α/23-2-2017) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. πρωτ. οικ. 20303/383/2017 (ΦΕΚ 1623/Β/11-5-2017), στην οποία ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις εγγραφής, οργάνωσης και λειτουργίας του ΕΜΦ.

Σκοπός της δράσης είναι η βελτίωση των τεχνικών δεξιοτήτων και η προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, η απόκτηση τεχνογνωσίας σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας και η αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και Ξηράς.

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα επιταγής κατάρτισης (training voucher) και περιλαμβάνει:

1. υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης (150 ωρών εκ των οποίων 120 ώρες αφορούν σε θεωρητικό μέρος και 30 ώρες αφορούν σε πρακτικό μέρος – μελέτη περιπτώσεων), βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους
2. πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από ειδικά διαπιστευμένους φορείς, η οποία χορηγείται κατόπιν εξετάσεων που διεξάγονται μετά από την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του ανωτέρω προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης.

Τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης θα παρέχουν αδειοδοτημένα Κέντρα Δια βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) επιπέδου 1 και επιπέδου 2, που πληρούν τους όρους της παρούσας και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Επίσης, οι πάροχοι κατάρτισης θα μεριμνήσουν για την προετοιμασία των ωφελουμένων, αναφορικά με τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από αρμόδιους φορείς πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης, νομικά πρόσωπα αστικού ή εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, και έχουν εγκριθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως Φορείς διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών λιμένα ή ξηράς, σύμφωνα με τα άρθρα 28 έως 30 της με αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. και έχουν ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 ανακοίνωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Οι ωφελούμενοι της Δράσης δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης».

Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε σε εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των 9.765.497,75€. Η παρούσα Πρόσκληση αφορά στην υλοποίηση των υποέργων 1 έως και 5, συνολικού πρ/σμού 9.500.000€.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν 5.000 ωφελούμενοι.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και το φυσικό αντικείμενό της θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 31.12.2021 και το οικονομικό μέχρι τις 31.03.2022.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



2. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Ε.Μ.Φ.	Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΠΑΝΕΚ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
Ε.Σ.Υ.Δ.	Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία
ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ – ΥΠΕΚΥΠ	Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
Κ.Δ.Β.Μ.	Κέντρο Δια βίου Μάθησης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ο.Σ.Τ.Κ.	Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης
ΣΕΚ	Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του άρθρου 90 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005.
2. του Π.Δ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/08-07-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. του Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α'/09-07-2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. του Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α'/17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. του Π.Δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/Α'/06-11-2017) που αφορά στον οργανισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως ισχύει.
6. των Κανονισμών αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
7. του ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
8. του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».
9. του ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως ισχύουν.
10. του ν.3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α'/21-09-2010) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
11. του ν.4093/2012 (ΦΕΚ 163/Α'/12-11-2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως ισχύει.
12. του ν.4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/17-09-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
13. του ν. 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α'/09-04-2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και των Οδηγιών Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
14. του ν. 146/1914 (ΦΕΚ 21/Α'/27-01-1914) «Περί αθεμίτου ανταγωνισμού».
15. του ν. 2251/1994 (ΦΕΚ 191/Α'/16-11-1994) «Προστασία των καταναλωτών».
16. του ν. 4455/2017 (ΦΕΚ 22/Α'/23-02-2017) «Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών, Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».
17. του ν.4547/2018 (ΦΕΚ 102/Α'/12-06-2018) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
18. του ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α'/24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

19. του ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», όπως ισχύει.
20. του ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
21. του άρθρου 5 του ν.3418/2005 (ΦΕΚ 287/Α'/28-11-2005) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας».
22. του ν.4589/2019 (ΦΕΚ 13/Α'/29-01-2019) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».
23. του ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
24. της με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-2018) Υ.Α. με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
25. της με αρ. Δ1.33086/11345/31-07-2019 (ΦΕΚ 3082/Β'/31-08-2019) Υ.Α. με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
26. της με αριθ. 83071/ΕΥΘΥ/781 (ΦΕΚ 2643/Β'/25-08-2016) Κ.Υ.Α. που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
27. της με αριθμ. οίκ. 20303/383 (ΦΕΚ 1623/Β'/11-05-2017) Κ.Υ.Α. με θέμα: «Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ) - Οργάνωση, Λειτουργία και Καθορισμός Δικαιολογητικών Εγγραφής».
28. της με αριθμ. 228536/28.12.2017 (ΦΕΚ 12/Β'/10-01-2018) Κ.Υ.Α. με θέμα: «Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους».
29. των με αρ. πρωτ. 678/03-12-2019 και 50/20-01-2020 παραδοτέων της σύμπραξης ΙΝΕ- ΓΣΕΕ – ΣΤΕΓΗ ΣΕΒ, όπως υποβλήθηκαν και παρελήφθησαν δυνάμει της από 03/09/2019 σύμβασης που αφορά στην επικαιροποίηση επαγγελματικών περιγραμμάτων, σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης και εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού για τις ειδικότητες: «Φορτοεκφορτωτής ξηράς-λιμένος» και «Χειριστής φορτοεκφορτωτικών μηχανημάτων λιμένων, στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 2 της πράξης: «Αναβάθμιση του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (ΕΦΜ). Επικαιροποίηση επαγγελματικών περιγραμμάτων «Φορτοεκφορτωτής ξηράς-λιμένος» και «Χειριστής φορτοεκφορτωτικών μηχανημάτων λιμένων» στο Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ», με κωδ. ΟΠΣ 5007871. Τα ως άνω αναφερόμενα υποβλήθηκαν με το αρ. πρωτ. 10080/31/27-02-2020 προς έγκριση στον Ε.Ο.ΠΠ.Ε.Π.
30. της με αριθμ. 7246/2108/Α3/03-12-2019 Πρόσκλησης με κωδικό 122 και τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών –μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών -Β' έκδοση» του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».
31. της με αριθ. πρωτ. 57/23-01-2020 (ΦΕΚ 165/Β'/29-01-2020) Κ.Υ.Α. για τον ορισμό του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»» ως συνδικαιούχου για την υποστήριξη της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης, με το σύστημα της επιταγής (voucher), από την Ειδική Υπηρεσία/ Επιτελική Δομή

ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, στο πλαίσιο της εξειδικευμένης δράσης «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» και ειδικότερα της υπό ένταξης πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ: 5051556).

32. της με αριθμ. πρωτ. 1604/292/Α3/13-03-2020 Απόφασης Ένταξης της πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με κωδικό ΟΠΣ 5051556, όπως ισχύει.
33. της με αριθμ. πρωτ. 3198/Β3/744/11-06-2020 διατύπωσης σύμφωνης γνώμης για το σχέδιο Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» της Πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5051556 της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
34. της με αρ.πρωτ. 79732/27-07-2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) Εγκυκλίου με θέμα: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
35. της με αρ. 102768/01-10-2020 (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) Εγκυκλίου με θέμα: «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής τη εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27-07-2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)”».
36. της από 21-10-2020 Ανακοίνωσης του ΕΟΠΠΕΠ με τίτλο: «Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων σε φορείς οι οποίοι επιθυμούν να καταστούν φορείς διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς».
37. της με αριθμό Δ1α/Γ.Π.οικ.69543 (ΦΕΚ 4810/Β’/31-10-2020) Κ.Υ.Α. με θέμα: «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους».
38. της με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 80189 Κ.Υ.Α. με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού», όπως κάθε φορά ισχύει.
39. της με αριθμ. πρωτ. 7206/Β3/1772/31/12/2020 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για το επικαιροποιημένο σχέδιο Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» της Πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5051556 στο νέο πλαίσιο ΣΕΚ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

3.1 Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζουν οι αρμόδιοι φορείς.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

Δικαιούχος

Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ) η οποία έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών-μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ 5051556), ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.4314/2014, όπως ισχύει.

Δράση

Το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.

Πρόγραμμα κατάρτισης

Το πρόγραμμα κατάρτισης των ωφελουμένων αφορά σε προσδιορισμένη επαγγελματική ειδικότητα (Φορτοεκφορτωτής Λιμένα ή Ξηράς) και εξειδικευμένες δεξιότητες. Περιλαμβάνει: i) το θεωρητικό μέρος της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων, συνολικής διάρκειας 120 ωρών και ii) το πρακτικό μέρος (βλ. ορισμό παρακάτω) της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων, συνολικής διάρκειας 30 ωρών.

Η ημερήσια διάρκεια του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων.

Θεωρητικό μέρος

Το περιεχόμενο του θεωρητικού μέρους του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 της αριθμ. 228536/2018 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 12/Β'/10-01-2018). Την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους του προγράμματος θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης.

Πρακτικό μέρος

Το περιεχόμενο του πρακτικού μέρους του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς διαμορφώνεται σύμφωνα με το άρθρο 3 της αριθμ. 228536/2018 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 12/Β'/10-01-2018). Το πρακτικό μέρος της κατάρτισης των υποψηφίων αφορά σε ασκήσεις προσομοίωσης εργασιών, σε καλές πρακτικές και τεχνικές, που αφορούν τις υπό εξέταση θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς. Την υλοποίηση του πρακτικού μέρους του προγράμματος θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης.

Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος)

Όσοι φορτοεκφορτωτές είναι μέλη στο Μητρώο Β' Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς ή στο Μητρώο Α' Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς (Εισαγωγικό) του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.). Οι ωφελούμενοι θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα και θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Μητρώο Ωφελουμένων

Το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ με τους ωφελούμενους, οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι ωφελούμενοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων δικαιούνται επιταγή κατάρτισης, η οποία αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρητικού και πρακτικού μέρους) και πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο της κατάρτισης. Οι ωφελούμενοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, ανέρχονται σε 5.000 άτομα, τα οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Πάροχος κατάρτισης

Κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4547/2018 και του Ν.4589/2019, ο οποίος διαθέτει τα οριζόμενα στο κεφ. 5 της παρούσας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Ν.4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει στη δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση να διαθέτει πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος), καθώς και να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, οι οποίες θα διενεργηθούν από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7 της παρούσας.

Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης

Το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, με τους αδειοδοτημένους από τους αρμόδιους φορείς παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν το αναφερόμενο στην παρούσα πρόγραμμα κατάρτισης, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Εκπαιδευτές κατάρτισης

Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Ε.Π.).

Εκπαιδευτικό Επίδομα

Το επίδομα του ωφελούμενου από την εφαρμογή της δράσης, το οποίο ανέρχεται σε 5,00 ευρώ/ώρα κατάρτισης. Τα ποσά αυτά έχουν οριστεί στην Πρόσκληση με αρ. πρωτ. 7246/2108/Α3/03-12-2019 (κωδ.122) της ΕΥΔ Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και με τη συμμετοχή στις εξετάσεις ή επανεξέταση πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Επιταγή κατάρτισης

Αφορά στην οικονομική αξία ποσού **έως 1.150,00 ευρώ**, το οποίο αντιστοιχεί:

- Στον πάροχο κατάρτισης αποδίδεται για την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης 150 ωρών, το ποσό των 1.050,00 ευρώ
- Στον φορέα πιστοποίησης αποδίδεται μέσω του παρόχου κατάρτισης, για την πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης, το ποσό των 100,00 ευρώ.

Τμήμα Κατάρτισης

Το Τμήμα Κατάρτισης συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 ωφελουμένων. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και της πιστοποιημένης δυναμικότητάς του και σύμφωνα με τον περιορισμό που τίθεται στην παράγραφο 6.1.1. της παρούσας. Κατά τη συγκρότηση του Τμήματος, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να δηλώνει τον τύπο κατάρτισης, δια ζώσης ή τηλεκατάρτιση.

Καταρτιζόμενοι

Οι συμμετέχοντες (ωφελοούμενοι) σε Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης.

Τηλεκατάρτιση

Η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Εκπαιδευτικό υλικό

Στο πλαίσιο του έργου με κωδικό ΟΠΣ 5007871 έχει γίνει η επικαιροποίηση και ψηφιοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με το επικαιροποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα.

Το εκπαιδευτικό υλικό έχει παραληφθεί από το ΥΠΕΚΥΠ (τόσο για την δια ζώσης όσο και για την εξ' αποστάσεως κατάρτιση) και θα διανεμηθεί ηλεκτρονικά από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ εγκαίρως στους παρόχους κατάρτισης και θα είναι ενιαίο για όλη τη χώρα. Υλικό θα διατεθεί εξίσου για το θεωρητικό και πρακτικό μέρος της κατάρτισης.

Φορείς Πιστοποίησης

Οι φορείς πιστοποίησης είναι νομικά πρόσωπα του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένα από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 και έχουν εγκριθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως Φορείς διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών λιμένα ή ξηράς, σύμφωνα με τα άρθρα 28 έως 30 της με αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. και έχουν ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 Ανακοίνωση /Πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα διανέμει ηλεκτρονικά τράπεζα θεμάτων, τόσο για το θεωρητικό όσο και για το πρακτικό μέρος, η οποία θα είναι ενιαία για όλη τη χώρα.

Βεβαίωση Επάρκειας

Η επίσημη αναγνώριση που προκύπτει από την αξιολόγηση (εξετάσεις) για τις επαρκείς γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν από το πρόγραμμα κατάρτισης.

Κώδικας Δεοντολογίας

Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος κατάρτισης, ωφελοούμενος) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή μέχρι την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης

μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών. Στον Κώδικα ενσωματώνονται και όροι της Σύμβασης Προσωπικών Δεδομένων.

Ειδική ιστοσελίδα

Η ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά σε ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα, μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, καθώς και η ενημέρωση των ωφελούμενων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση).

Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου

Ατομικά στατιστικά έγγραφα για τους σκοπούς της παρακολούθησης της παρούσας δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, που διέπει τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Η υποβολή απογραφικών στοιχείων στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για όλους τους ωφελούμενους είναι βασική υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης και ορίζεται ως προϋπόθεση για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υποκ. 10.2. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι τα έντυπα απογραφικά δελτία υπογράφονται από τον κάθε ωφελούμενο και διατηρούνται στα ΚΔΒΜ και είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο διοικητικό ή/και επιτόπιο.

3.2 Περιγραφή της δράσης

Σκοπός της δράσης είναι η βελτίωση των τεχνικών δεξιοτήτων και η προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, η απόκτηση τεχνογνωσίας σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας και η αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και Ξηράς αναπτύσσοντας και παρέχοντας πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης.

3.2.1 Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης, με θεωρητικό και πρακτικό μέρος, σε ωφελούμενους φορτοεκφορτωτές, **οι οποίοι είναι ενταγμένοι κατά προτεραιότητα στο Μητρώο Β΄ Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς και κατόπιν στο Μητρώο Α΄, βάσει αρχαιότητας εγγραφής και υποβολής αίτησης στη δράση.**

Τα προγράμματα κατάρτισης θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης. Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης διακρίνεται σε δύο (2) Μέρη, θεωρητικό και πρακτικό μέρος, και είναι συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα (150) ωρών, εκ των οποίων εκατόν είκοσι (120) ώρες αφορούν στο θεωρητικό μέρος και τριάντα (30) ώρες στο πρακτικό μέρος.

❖ Θεωρητικό Μέρος

Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης, το οποίο θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης. Η ενίσχυση ή/και ανάπτυξη των εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και προσόντων, καθώς και για την αποτελεσματικότερη αντιστοίχιση των προσφερόμενων δεξιοτήτων με τις νέες αναπτυξιακές ανάγκες.

Η θεωρητική κατάρτιση θα είναι συνολικής διάρκειας εκατόν είκοσι (120) ωρών.

Η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με **τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας**, κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών
- Είτε με **τη μέθοδο της σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης**, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, υπό την προϋπόθεση ότι οι γνώσεις και δεξιότητες των καταρτιζομένων σχετικά με ΤΠΕ επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος βεβαιώνει στο ΚΔΒΜ με υπεύθυνη δήλωσή του ότι διαθέτει την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου και μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα με τη μέθοδο της τηλεκπαίδευσης. Οι προδιαγραφές για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως κατάρτισης τίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI της παρούσας.

❖ Πρακτικό μέρος

Το πρακτικό μέρος της κατάρτισης των υποψηφίων αφορά σε ασκήσεις προσομοίωσης εργασιών, σε καλές πρακτικές και τεχνικές, που αφορούν στις υπό εξέταση θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.

Η πρακτική άσκηση θα είναι συνολικής διάρκειας τριάντα (30) ωρών.

Η υλοποίηση του πρακτικού μέρους της κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με **τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας**, κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών.
- Είτε με **τη μέθοδο της σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης**, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, υπό την προϋπόθεση ότι οι γνώσεις και δεξιότητες των καταρτιζομένων σχετικά με ΤΠΕ επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης. Σε αυτή την περίπτωση ο ωφελούμενος βεβαιώνει στο ΚΔΒΜ με υπεύθυνη δήλωσή του ότι διαθέτει την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου και μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα με την μέθοδο της τηλεκπαίδευσης. Οι προδιαγραφές για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως κατάρτισης τίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Στους ωφελούμενους της δράσης καταβάλλεται εκπαιδευτικό επίδομα μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Η διαδικασία ανάπτυξης των επαγγελματικών προσόντων συνοδεύεται και υποστηρίζεται από ένα σύστημα πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, διασφαλίζοντας την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων του εργατικού δυναμικού και παρέχοντας ένα «συγκριτικό πλεονέκτημα» στην αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση των δεξιοτήτων των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης, νομικά πρόσωπα του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 και έχουν εγκριθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ως Φορείς διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών λιμένα ή ξηράς, σύμφωνα με τα άρθρα 28 έως 30 της με αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. και έχουν ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 Ανακοίνωση /Πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

3.3 Αντικείμενα κατάρτισης

Αντικείμενο της κατάρτισης είναι η απόκτηση δεξιοτήτων σε γνωστικά αντικείμενα όπως αυτά αποτυπώνονται στο επικαιροποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς.

Το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά θεματικές ενότητες που αφορούν στις ακόλουθες οριζόντιες θεματικές ενότητες, συνολικής διάρκειας δέκα (10) ωρών, ως εξής:

- «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», 3 ώρες.
- «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», 3 ώρες.
- «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», 2 ώρες.
- «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης», 2 ώρες.

Οι θεματικές ενότητες του Προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης της ειδικότητας φορτοεκφορτωτή ξηράς – λιμένα, είναι οι εξής:

Εναρκτήρια συνάντηση και αξιολόγηση του Προγράμματος, συνολικής διάρκειας 5 ωρών.

Θεματική Ενότητα: Βασικές γνώσεις και κανόνες της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς με βάση το νέο πλαίσιο του ν.4455/2017, συνολικής διάρκειας 40 ωρών (μόνο θεωρητικό μέρος).

- Βασικά θέματα ασφαλείας κατά τη διενέργεια της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς:
 - Κανόνες υγείας και ασφαλείας.
 - Διεθνής ορολογία φορτοεκφορτωτικών εργασιών.

- Ειδικές διατάξεις του ΚΟΚ.
- Βασικές γνώσεις της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς:
 - Διεθνείς ορισμοί, βασικοί κανονισμοί εκτέλεσης φορτοεκφορτωτικών εργασιών λιμένα και ξηράς.
 - Επιλογή/ταξινόμηση/τοποθέτηση εμπορευμάτων, στοιβασία και αποστοιβασία εμπορευμάτων.
 - Έχμαση οχημάτων.
 - Στοιχειώδεις ηλεκτρολογικές και μηχανολογικές γνώσεις.
 - Τεχνικές ζύγισης εμπορευμάτων και καθαρισμού κύτους πλοίου. προβλητών εμπορευματικών σταθμών κ.λπ.
- Βασικό πλαίσιο κανόνων συμπεριφοράς και επαγγελματικής επικοινωνίας:
 - Βασικές αρχές επικοινωνίας, συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας.
 - Αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων, διαχείριση κινδύνων.

Θεματική Ενότητα: Διενέργεια εξειδικευμένων και ειδικών ή επικίνδυνων φορτοεκφορτωτικών εργασιών διακίνησης φορτίων στους λιμένες, διάρκειας 50 ωρών (35 ώρες θεωρητικό μέρος και 15 ώρες πρακτικό).

- Χειρισμός Ειδικών ή Επικίνδυνων φορτίων, στους λιμένες:
 - Γενικές αρχές διαχείρισης, ορισμός, ταξινόμηση, κατηγορίες διεθνής ορολογία αναγνώρισης και σήμανσης, νομοθεσία και διεθνείς κανονισμοί για τα επικίνδυνα φορτία.
 - Επιλογή, ταξινόμηση, συσκευασία και τοποθέτηση ευπαθών και εύφλεκτων εμπορευμάτων.
 - Είδη, ιδιαιτερότητες, διαδικασίες και μέσα φορτοεκφόρτωσης ειδικών - επικίνδυνων φορτίων.
 - Έρευνα και διάσωση ναυαγών - παροχή πρώτων βοηθειών - αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών - κανόνες υγείας και ασφάλειας, περιβαλλοντική πρόληψη - προστασία.
- Χειρισμός Εξειδικευμένων Φορτίων:
 - Κανονισμός εργασίας, ορισμοί, διεθνής ορολογία συστημάτων ασφάλειας και χειρισμού μηχανημάτων, κανόνες υγείας και ασφάλειας.
 - Διακίνηση φορτίων και τακτοποίηση χύδην φορτίων στο κύτος πλοίου.
 - Σύνδεση - αποσύνδεση φορτίων σε γεραμούς, διακίνηση, λύση - πρόσδεση και φορτοεκφόρτωση κοντέινερ, χειρισμός μηχανημάτων (ανυψωτικών, μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων, φορτοεκφόρτωσης χύδην φορτίου, κ.ά.).
 - Σύνδεση - αποσύνδεση - ασφάλιση οχημάτων και φορτίων εντός του κύτους - γκαράζ πλοίου.
 - Φορτοεκφόρτωση υγρών φορτίων.
 - Ανάλυση εργασιών των αρχιεργατών εποπτών και των Σημειωτών.
- Κανόνες, Τεχνικές και Διαδικασίες Καβόδεσης:
 - Οδηγία IMO
 - Ορολογία καβόδεσης, τεχνικές - διαδικασίες καβόδεσης, κανόνες υγείας και ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων κατά την καβόδεση και μεταφορά εφοδίων με λάντζα.
- Πρακτικό Μέρος:
 - Άσκηση προσομοίωσης εργασιών, καλές πρακτικές και τεχνικές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



Θεματική Ενότητα: Διενέργεια εξειδικευμένων και επικίνδυνων φορτοεκφορτωτικών εργασιών διακίνησης φορτίων στην Ξηρά (εμπορευματικοί σταθμοί, Κεντρικές αγορές), διάρκειας 45 ωρών (30 ώρες θεωρητικό μέρος και 15 ώρες πρακτικό).

- Χειρισμός Ειδικών ή Επικίνδυνων φορτίων στην Ξηρά:
 - Γενικές αρχές διαχείρισης, ορισμός, ταξινόμηση, κατηγορίες διεθνής ορολογία αναγνώρισης και σήμανσης, νομοθεσία και διεθνείς κανονισμοί για τα επικίνδυνα φορτία.
 - Επιλογή, ταξινόμηση, συσκευασία και τοποθέτηση ευπαθών και εύφλεκτων εμπορευμάτων.
 - Είδη, ιδιαιτερότητες, διαδικασίες και μέσα φορτοεκφόρτωσης ειδικών επικίνδυνων φορτίων (υγρών, στερεών, χημικών ή εύφλεκτων) σε σιδηροδρομικούς ή άλλους εμπορευματικούς σταθμούς.
 - Παροχή πρώτων βοηθειών - αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών - κανόνες υγείας και ασφάλειας, περιβαλλοντική πρόληψη - προστασία.
- Χειρισμός εξειδικευμένων φορτίων Ξηράς:
 - Κανονισμός εργασίας, ορισμοί, διεθνής ορολογία συστημάτων ασφάλειας και χειρισμού μηχανημάτων, κανόνες υγείας και ασφάλειας.
 - Σύνδεση - αποσύνδεση φορτίων σε γερανούς.
 - Φορτοεκφόρτωση κοντέινερ, βαρέων υλικών, μηχανημάτων, αυτοκινήτων σε σιδηροδρομικούς και άλλους εμπορευματικούς σταθμούς.
 - Φορτοεκφόρτωση προϊόντων υγειονομικού ενδιαφέροντος - τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων (βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων).
 - Φορτοεκφόρτωση ταξινόμηση εμπορευμάτων με μηχανικά μέσα (ιμάντες, συστήματα σωληνώσεων, κ.λπ.).
 - Ανάλυση εργασιών των αρχιεργατών εποπτών και των Σημειωτών.
- Πρακτικό Μέρος:
 - Άσκηση προσομοίωσης εργασιών, καλές πρακτικές και τεχνικές.

Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται στους ωφελούμενους σύμφωνα με τους όρους του υπο-κεφ. 5.1.4. της παρούσας.

3.3.1 Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης

Οι ωφελούμενοι της δράσης δικαιούνται μία προσωπική επιταγή (επιταγή κατάρτισης), με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν και να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου διαμονής τους.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 10.

Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του ωφελούμενου υπογράφεται διμερής σύμβαση, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας» (Πρότυπο διμερούς σύμβασης - Παράρτημα II της παρούσας). Τόσο στη σύμβαση όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι

που διέπουν τη συνεργασία των συμβαλλομένων μερών, για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση. Οι πάροχοι είναι υποχρεωμένοι να χρησιμοποιήσουν το πρότυπο σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας), το οποίο παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

Η υλοποίηση του συστήματος επιταγών κατάρτισης και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητικό μέρος, πρακτικό μέρος και πιστοποίηση) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης είναι να συμβληθεί με Φορέα Πιστοποίησης, νομικό πρόσωπο αστικού ή εμπορικού δικαίου, ο οποίος είναι διαπιστευμένος από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 και ο οποίος έχει ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 Ανακοίνωση/ Πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και έχει εγκριθεί ως Φορέας διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών λιμένα ή ξηράς, σύμφωνα με τα άρθρα 28 έως 30 της με αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α.

3.3.2 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας, θα γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, κ.α.

Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.

Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Ωφελουμένων, το Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά σε ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο Κωδικός Αριθμός της Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής του (Κ.Α.Υ.Α.Σ.) στην δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών».

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

3.3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός – Αριθμός Ωφελουμένων

Η λήξη του φυσικού αντικειμένου της πράξης ορίζεται στις 31.12.2021. Η λήξη του οικονομικού αντικειμένου της δράσης ορίζεται στις 31.03.2022. Με Απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να τροποποιείται η ως άνω προθεσμία.

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης δεν θα υπερβεί το ποσό των 9.500.000,00 ευρώ. Η δράση χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» και 2Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)».

Στον παρακάτω Πίνακα 1 παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά Περιφέρεια, όπου θα υλοποιηθεί η παρούσα δράση, σύμφωνα με τη χρηματοδοτική κατανομή των υποέργων 1 έως και 5.

Πίνακας 1

				ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΥΠΟΕΡΓΟ	ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	
1	ΑΠ.02: Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Θεσσαλία, Ήπειρος, Δυτική Ελλάδα)	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ	243	3.731.600
		ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	807	
		ΘΕΣΣΑΛΙΑ	617	
		ΗΠΕΙΡΟΣ	18	
		ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	279	
ΣΥΝΟΛΟ			1964	
2	ΑΠ.02: Μετάβαση (Δυτική Μακεδονία, Ιόνιο, Πελοπόννησος, Κρήτη, Βόρειο Αιγαίο)	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	58	1.257.800
		ΙΟΝΙΟ	113	
		ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	98	
		ΚΡΗΤΗ	318	
		ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	75	
ΣΥΝΟΛΟ			662	
3	ΑΠ.02: Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (Αττική)	ΑΤΤΙΚΗ	1.827	3.471.300
4	ΑΠ.02Σ: Μετάβαση (Στερεά Ελλάδα)		144	273.600
5	ΑΠ.02Σ: Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (Νότιο Αιγαίο)		403	765.700
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ			5.000	9.500.000



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

3.3.4 Γενικοί όροι

- I. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <https://www.voucher.gov.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ www.epiteliki-ergasias.gov.gr και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.
- II. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- III. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- IV. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- V. Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- VI. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου» και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- VII. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα διενεργεί διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- VIII. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του ν.2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως ισχύει.
- IX. Οι προθεσμίες της παρούσας δύνανται να τροποποιούνται από τον Δικαιούχο οπότε η τυχόν τροποποίησή τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.
- X. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, είναι υποχρεωτική.
- XI. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους.
- XII. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- XIII. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.

4. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων», που θα συγκροτήσει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, έχουν οι φορτοεκφορτωτές, οι οποίοι είναι μέλη στο **Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.)** και πληρούν μια από τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- I. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Β` - Φορτοεκφορτωτών Λιμένα.
- II. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Β` - Φορτοεκφορτωτών Ξηράς.
- III. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Α` (Εισαγωγικό).

Για την εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων της Δράσης ισχύουν τα ακόλουθα:

- Προτεραιότητα έχουν οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Β` (νέες εγγραφές ή ανανέωση εγγραφής) του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.), λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία αρχικής εγγραφής.
- Εν συνεχεία, οι ανανεώσεις εγγραφής στο Μητρώο Α`, λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά κατάταξης βάσει της ημερομηνίας αρχικής εγγραφής τους στο Ε.Μ.Φ.
- Τέλος, οι νέες εγγραφές στο Μητρώο Α` του Ε.Μ.Φ, λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά κατάταξης, βάσει της ημερομηνίας εγγραφής τους στο Ε.Μ.Φ.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε μία μόνο Περιφέρεια από τις αναφερόμενες στον Πίνακα 1 της παρ. 3.3.3 της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων πρέπει να είναι φορτοεκφορτωτές και να διατηρούν την ιδιότητα του μέλους στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.), καθόλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στη δράση (κατάρτιση και πιστοποίηση).

Η εγγραφή θα επιβεβαιώνεται/ ελέγχεται από την Ε.Υ. Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ σε συνεργασία με την αρμόδια Δ/νση του ΥΠΕΚΥΠ.

Ο έλεγχος της διατήρησης της ιδιότητας του μέλους στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών θα γίνεται σε δύο (2) χρονικά σημεία:

- κατά την αίτηση του ωφελούμενου και τη συγκρότηση του Μητρώου
- κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης - πιστοποίησης.

4.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει ο ίδιος σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων» (Παράρτημα ΙΧ της παρούσας). Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

2. Να αναρτήσει τη Βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών στο ειδικό πεδίο της αίτησης.
3. Να συμπληρώσει τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού, τη συνεργαζόμενη τράπεζα και να αναρτήσει τη Βεβαίωση της τράπεζας ή φωτοτυπία 1ης σελίδας του βιβλιαρίου ή εκτύπωση από το e-banking.
4. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα VOUCHER με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας. Για την περίπτωση απώλειας του αποδεικτικού υποβολής της αίτησης, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα αναρτήσει σχετική οδηγία στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, **επί ποινή αποκλεισμού**, είναι τα εξής:

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας / διαβατήριου/ στρατιωτική ταυτότητα (κατά περίπτωση).
- Βεβαίωση εγγραφής στο Ε.Μ.Φ., εκδοθείσα από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- Προτυποποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Δεν παρακολουθώ άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης, την παρούσα χρονική στιγμή» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υ.Δ. 1 της παρούσας).
- Βεβαίωση τράπεζας ή φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου ή εκτύπωση από e-banking.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δηλώνονται από τον ωφελούμενο στην Αίτηση Συμμετοχής κατατίθενται στον πάροχο κατάρτισης που θα επιλέξει ο ωφελούμενος (αναφέρονται και στο υπο-κεφ. 9.2.1) για τη διενέργεια σχετικού ελέγχου.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων αρχίζει από **18/01/2021 και ώρα 14:00 και λήγει την 28/02/2021 και ώρα 14:00**. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να τροποποιείται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<https://www.voucher.gov.gr>).

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια θα ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της αίτησής τους («επιλεγείς» - «μη επιλεγείς») μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Επισημαίνεται:

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τον δικαιούχο της πράξης, ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, για την περαιτέρω επεξεργασία, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).

Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων δίνεται μέχρι τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού ωφελούμενων ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της πράξης.

Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα.

4.3 Διαδικασία επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων

Στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ συγκροτείται αρμόδιο όργανο, στο οποίο συμμετέχει εκπρόσωπος της Δ/σης Συλλογικών Ρυθμίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Το αρμόδιο όργανο εισηγείται προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων τον προσωρινό πίνακα Μητρώου των ωφελουμένων, καθώς και την επικαιροποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων. Στην εισήγηση θα περιλαμβάνονται οι πίνακες με τους επιλεγέντες, και τους μη επιλεγέντες ανά Περιφέρεια, σύμφωνα με τα στοιχεία του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών που τηρείται στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων,. Στους πίνακες θα αποτυπώνεται μόνο ο κωδικός ΚΑΥΑΣ ανά ωφελούμενο. Στην περίπτωση μη ύπαρξης ενστάσεων, ο προσωρινός πίνακας καθίσταται οριστικός.

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Οι μη επιλεγέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από της δημοσίευσης του Πίνακα Κατάταξης προσωρινών Ωφελουμένων. Για τις ενστάσεις που ενδεχομένως προκύψουν, θα συγκροτηθεί Επιτροπή Ενστάσεων, με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Οι ενστάσεις θα κατατίθενται **εγγράφως** στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, Κοραή 4 (4^{ος} όροφος), Αθήνα Τ.Κ. 105.64, με συστημένη επιστολή υπόψη της αρμόδιας Επιτροπής. Η Επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των ενστάσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη εισήγηση προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα την ένσταση και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Η διάρκεια της θητείας των επιτροπών ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Η απόφαση επί των ενστάσεων κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα την ένσταση. Η Επιτροπή πρέπει να εισηγηθεί επί των ενστάσεων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων συγκροτείται το οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων.

4.4 Δημοσιοποίηση Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων συγκροτείται το οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων και δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Επισημαίνεται ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να προβαίνει σε επικαιροποίηση του Μητρώου, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι πίνακες κατάταξης του οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν **ΜΟΝΟΝ** τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ωφελούμενων.

Μετά τη δημοσίευση του οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων, οι ωφελούμενοι επιλέγουν πάροχο κατάρτισης από το δημοσιευμένο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με το υπο-κεφ. 8.2.1.

4.5 Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων – Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης

Σε περίπτωση που ωφελούμενος απωλέσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου στο Ε.Μ.Φ. οποιαδήποτε στιγμή από την ημέρα υποβολής της αίτησής του μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση, διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισής του ακυρώνεται.

Επιπλέον, ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα της ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή που δικαιούται ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφαλαίου 8.2.1.
- β. Εάν από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ο ωφελούμενος στον πάροχο κατάρτισης διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις για ενεργοποίηση της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος κατάρτισης ενημερώνει την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και ο ωφελούμενος διαγράφεται αυτόματα από το Μητρώο.
- γ. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης.
- δ. Εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει τουλάχιστον μία φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως επιτυχίας), σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.
- ε. Εάν διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση.
- στ. Εάν ο ωφελούμενος δεν είναι μέλος του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών, κατά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης – πιστοποίησης.

4.6 Διαδικασία επικαιροποίησης του Μητρώου Ωφελουμένων

Σε συνέχεια των ανωτέρων περιπτώσεων διαγραφής ωφελουμένων, το Μητρώο Ωφελουμένων επικαιροποιείται με εισήγηση του αρμόδιου οργάνου της παρ. 4.3. και εκδίδεται σχετική Απόφαση έγκρισης. Οι κενές θέσεις που αποδεσμεύονται συμπληρώνονται με ωφελούμενους, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο υπο-κεφ. 4.1. της παρούσας, μέχρι συμπληρώσεως του προβλεπόμενου αριθμού ωφελουμένων (5.000) ή εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της πράξης.

5. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με τον Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, τον Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4547/2018 και του Ν. 4589/2019, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, υπό την προϋπόθεση ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ή άλλο αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν έχει προβεί σε καταγγελία σύμβασής του έως την έκδοση της παρούσας και δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014- 2020.

5.1.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού Μητρώου Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο, θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- τις ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του ν.4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν:
 - Προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον ν.4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
 - Οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται.
 - Πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Δικαιολογητικά ύπαρξης αδειοδοτημένης δομής να διαθέτει ίδια καταρχήν ή συνεργαζόμενη δομή στην Περιφέρεια όπου υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης ή στο σύνολο της Επικράτειας, όπου απαιτείται, υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κτιριακών προδιαγραφών του σημείου 2 κατωτέρω. Κάθε δηλωθείσα δομή ενός ΚΔΒΜ1 και ΚΔΒΜ2 θα πρέπει να λειτουργεί κατά την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης.

Επιτρέπεται η συνεργασία με αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις των κτιριακών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα και τα οριζόμενα αντίστοιχα στο πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων ΣΕΚ. **Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης.** Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή, οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ, η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Ευνόητο είναι ότι οι λοιπές προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει να καλύπτονται από τον πάροχο κατάρτισης που συνεργάζεται με την αδειοδοτημένη δομή.

Η 1 ΕΜΕ της συνεργαζόμενης αδειοδοτημένης δομής θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει ο παρόχος για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Προς τούτο, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για τη συνεργαζόμενη δομή:

- i. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης 1 ΕΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπο-κεφ. 5.2 της Πρόσκλησης.
- ii. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής και την πλήρωση των κριτηρίων των κτιριακών προδιαγραφών, ως αυτές ορίζονται στην παρούσα παράγραφο και συγκεκριμένα: α) άδεια λειτουργίας της δομής, από την οποία να προκύπτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη/στις δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με τον ν.4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», β) οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6,7 & 8 του άρθρου 107 του ν.4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται, γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- iii. Συμφωνητικό συνεργασίας του παρόχου κατάρτισης με την αδειοδοτημένη δομή, στο οποίο θα αναγράφονται οι όροι της μεταξύ τους συνεργασίας. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να αποτυπώνονται με σαφήνεια τουλάχιστον τα εξής: α) η ύπαρξη κατ' ελάχιστον 10 Η/Υ στη δομή, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, β) ο ορισμός τουλάχιστον ενός ατόμου με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος, το οποίο δύναται να είναι είτε ήδη απασχολούμενο στη συνεργαζόμενη δομή, είτε ορίζεται από τον πάροχο κατάρτισης που αιτείται τη συνεργασία με την αδειοδοτημένη δομή ειδικά προκειμένου για την υλοποίηση του προγράμματος. Το άτομο αυτό θα αναφέρεται υποχρεωτικά ονομαστικά στο συμφωνητικό συνεργασίας.

Τα ως άνω δικαιολογητικά συνοδευόμενα από σχετική αίτηση, ο πάροχος οφείλει να τα προσκομίσει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ **για σύμφωνη γνώμη** μετά την ανάρτηση του Οριστικού Μητρώου Παρόχων και πριν την έναρξη του προγράμματος. Το συμφωνητικό συνεργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα του Παραρτήματος XIV.

Κατ'εξάιρεση σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες/παραχωρούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον πάροχο. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος έχει την υποχρέωση να ορίσει ονομαστικά τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ, η οποία θα προσμετρείται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε: Α) από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε: Β) με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Ο πάροχος σε αυτήν την περίπτωση και μετά την ανάρτηση του οριστικού μητρώου παρόχων, οφείλει να προσκομίσει:

- i) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης 1 ΕΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπο-κεφ. 5.2. της Πρόσκλησης.
- ii) Δικαιολογητικά για τη μίσθωση / παραχώρηση του λειτουργούντος σχολείου.
- iii) Υπεύθυνη Δήλωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού.

Τέλος, όπου δεν υφίστανται διαθέσιμες δομές, οι ωφελούμενοι δύνανται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης σε όμορη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Υπό τη συνδρομή των προϋποθέσεων και των όρων του υπο-κεφ. 6.1.6. της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης δύνανται να υποβάλει αίτημα στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, προκειμένου η κατάρτιση να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, εφόσον οι καταρτιζόμενοι δηλώσουν υπευθύνως ότι το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων τους σχετικά με ΤΠΕ επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης.
4. Διαθέτει την αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα XI της παρούσας.
5. Υπάρχει στη δομή αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.
6. Οι πάροχοι κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια ως ακολούθως:

Α) Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο δύνανται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα, το οποίο θα πρέπει να αφορά στην εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

Β) Πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- Βεβαίωση συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Γ) Κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

- (i) Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.
- (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση

έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

(iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.

(iv) Διοικητικό και επιστημονικό Προσωπικό (πλην εκπαιδευτών) το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ), σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης, και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά Παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV). Για κάθε επιπλέον δομή/παράρτημα που ο πάροχος αιτείται τη συμμετοχή στο Μητρώο, ο Πάροχος απαιτείται να διαθέτει μία (1) τουλάχιστον ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή, η οποία θα πρέπει να αντιστοιχεί και δηλωθεί για τη συγκεκριμένη δομή.

Οι πέντε (5) ΕΜΕ για την πρώτη δομή και η μία (1) ανά Παράρτημα θα πρέπει να διατηρούνται ανελλιπώς μέχρι την λήξη του φυσικού αντικείμενου. Η μη τήρηση της προϋπόθεσης αυτής θα επιφέρει τη διαγραφή του παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο και τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που αυτός υλοποίησε.

Για τους παρόχους που ιδρύθηκαν εντός του 2019 και πριν την 30/11/2019, οι ΕΜΕ θα υπολογιστούν αναλογικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

(iv) Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα XI).

Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.

7. Επαγγελματική εμπειρία.

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον 2.000 ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία (έτη 2018-2020). Σε περίπτωση που οι πάροχοι δεν διαθέτουν οι ίδιοι την απαιτούμενη εμπειρία, υποχρεούνται να προσκομίσουν πίνακα (σημείο 11 κεφ. 5.2) των προγραμμάτων ΣΕΚ που καταλήγουν σε πιστοποίηση βάσει της εμπειρίας του Δ/ντη Κατάρτισης που διαθέτουν, η οποία πρέπει να αντιστοιχεί σε 2.000 ώρες.

8. Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ)

Να έχει συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) και του Γενικού Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και να διαθέτουν τα εν λόγω αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα III της παρούσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



9. Ο πάροχος κατάρτισης δεν πρέπει να παρέχει υπηρεσίες πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων που πρόκειται να αναλάβει να υλοποιήσει, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.
10. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να συμβληθεί με φορέα πιστοποίησης, νομικό πρόσωπο του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ο οποίος έχει ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 ανακοίνωση/ Πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π υποβάλλει σχετική αίτηση στον ΕΟΠΠΕΠ. Επισημαίνεται ότι τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης ο φορέας πιστοποίησης θα πρέπει να έχει αναρτήσει την πιστοποίησή του στο <https://www.voucher.gov.gr>.

5.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων

Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Οι αιτήσεις των παρόχων κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ως εκ τούτου οι πάροχοι κατάρτισης έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους των διμερών συμβάσεων, που συνάπτονται μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- I. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης από τους αρμόδιους φορείς και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.
Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, η ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ελέγχει τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στην Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και σε περίπτωση μη ταυτοποίησης τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.
- II. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- 1) Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
- 2) Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
- 3) Τις Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας.
- 4) Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.
- 5) Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
- 6) Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα.
- 7) Τον φορέα πιστοποίησης με τον οποίο θα συνεργασθεί.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

III. Να υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, ως σκαναρισμένα αρχεία, τα εξής δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής:

- 1) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής και την πλήρωση των κριτηρίων των κτιριακών προδιαγραφών, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 5.1.1. της παρούσας και συγκεκριμένα: α) άδεια λειτουργίας της δομής, από την οποία να προκύπτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», β) οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6,7 & 8 του άρθρου 107 του ν.4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται, γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 2) Φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής. Διευκρινίζεται ότι η φορολογική ενημερότητα θα πρέπει να αφορά σε ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση και η ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»), η οποία **θα φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του φορέα.**
- 4) Κατά περίπτωση έγγραφα που πιστοποιούν τη νόμιμη χρήση Πληροφορικού συστήματος διοικητικής υποστήριξης, το οποίο αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και ότι διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.
- 5) Πιστοποιητικό κατά ISO 9001:2015, ή άλλο ισοδύναμο σε ισχύ στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- 6) Πιστοποιητικό κατά ISO 27001:2013, ή άλλο ισοδύναμο σε ισχύ σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- 7) Βεβαίωση συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.
- 8) Κατά περίπτωση έγγραφα που πιστοποιούν τη νόμιμη χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, διαδικτυακή διεύθυνση αυτού και ενδεικτικούς κωδικούς πρόσβασης σε αυτό, προκειμένου να ελεγχθεί από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ.
- 9) Ως προς την απόδειξη των προσόντων του στελεχιακού δυναμικού του, ανά θέση ευθύνης:

(α) ως προς το Διευθυντή Κατάρτισης:

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών
- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία)
- υπεύθυνη δήλωση ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ

- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση, α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, από το οποίο να προκύπτει ότι η διάρκεια της σύμβασης είναι κατ' ελάχιστον ένα έτος β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ
- σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση έργου, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τον χρόνο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

(β) ως προς το Συντονιστικό/Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο:

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών
- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία)
- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση, α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ
- σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση έργου, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τον χρόνο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

(γ) ως προς τον Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης:

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού/ διδακτορικού τίτλου
- σε περίπτωση μη ύπαρξης μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου, αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό ή/και Δημόσιο τομέα στην υλοποίηση τουλάχιστον 300 συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης (βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εμπειρία σε 300 συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης)
- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση, α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ
- σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση έργου, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τον χρόνο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

10) Για την τεκμηρίωση των ΕΜΕ που απαιτούνται, να υποβάλλει:

α) συνοπτικό πίνακα σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ/ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ κ.ά.)
-----	------------------------------	-------------------------	---

β) για τους έχοντες έμμισθη σχέση, ετήσιο πίνακα προσωπικού (έντυπο Ε4) από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του 2020 [εάν ο ετήσιος πίνακας προσωπικού του 2020 δεν έχει κατατεθεί, κατατίθεται ο αντίστοιχος πίνακας προσωπικού του 2019]

- αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),

- παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.

Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, εντός του 2020 θα πρέπει να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

γ) για πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται, τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

δ) Για τους ιδιοκτήτες/εταίρους/ μετόχους των ΚΔΒΜ 1 & ΚΔΒΜ 2, θα πρέπει να προσκομισθούν τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII.

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα σημεία β, γ και δ ανωτέρω, θα πρέπει να υποβληθούν για το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως 30/11/2020.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 102768/1.10.2020: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ): «ειδικά από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την 27/07/2020 και αποκλειστικά έως την 31/12/2020 και με δεδομένα ότι: i) εξαιτίας την πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα, ii) απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως την 30/11/2020. Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27/7/2020 έως την 30/11/2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:

-1 εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως 1 ΕΜΕ

-1 εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ

-Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας /8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ, πχ. εργαζόμενος απασχολούμενος 3 ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής: $3/8 = 0,375$, άρα 0,4.

Στις ΕΜΕ δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής.

11) Για την απόδειξη της εμπειρίας υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων να καταθέσει πίνακα των αντίστοιχων προγραμμάτων που υλοποίησε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα έτη 2018 - 2020 (προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον 2.000 ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία), σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α (1)	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (2)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (3)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από...έως) (4)	ΠΡΟΥΠΟΛ ΟΓΙΣΜΟΣ (5)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (6)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (7)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος και ημ/νία) (8)
------------	---------------------------	--	--	---------------------------	---	--	---

Όπου: «Σύντομη περιγραφή του έργου», εκτός των άλλων, θα πρέπει να συμπεριληφθεί το πλήθος των ανθρωποωρών κατάρτισης που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου.

Όπου: «Στοιχείο τεκμηρίωσης» νοείται η βεβαίωση/πρωτόκολλο υλοποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου (ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο). Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης που αναφέρεται στη βεβαίωση/πρωτόκολλο ολοκλήρωσης του αντικειμένου της σύμβασης που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/αποδέκτης.

Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η υποβολή του ανωτέρω πίνακα.

Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων τεκμαίρεται αποκλειστικά και μόνο από την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

12) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναλάβει να υλοποιήσει, εφόσον καταστεί μέλος του Μητρώου Παρόχων της Δράσης, **η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της.**

13) Για την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα στον ν.4624/2019 και τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων):

- Πολιτική ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων που εφαρμόζει ο πάροχος
- Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής.

14) Σχέδιο σύμβασης με φορέα πιστοποίησης, νομικό πρόσωπο αστικού ή του εμπορικού δικαίου. Συμπληρωματικά, αναρτώνται ως ενιαίο αρχείο με το σχέδιο σύμβασης και τα εξής:

- α. η διαπίστευση του φορέα πιστοποίησης από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024.
- β. η σχετική έγκριση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή η σχετική αίτηση του φορέα πιστοποίησης στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως ανταπόκριση στην από 21.10.2020 ανακοίνωσή /πρόσκληση.

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης αρχίζει από την 18/01/2021 και ώρα 14:00 και λήγει την 28/02/2021 και ώρα 14:00.

Η εν λόγω προθεσμία δύναται να τροποποιείται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<https://www.voucher.gov.gr>).

5.3 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων– Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Α. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων συγκροτείται Επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης παρόχων. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο, πλην των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό. Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των παρόχων. Το έργο της Επιτροπής θα ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων των παρόχων.

Β. Συγκροτείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των αιτούντων παρόχων με τις προϋποθέσεις, ως αυτές ορίζονται: α) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ της παρούσας και συμπληρωματικά β) στην εγκύκλιο με αρ. πρωτ.79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) και γ) στη διευκρινιστική εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ). Προς τούτο η Επιτροπή ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των παρόχων κατάρτισης που αφορούν τη νόμιμη χρήση πλατφόρμας εξ αποστάσεως κατάρτισης, διαδικτυακή διεύθυνση αυτού και ενδεικτικούς κωδικούς πρόσβασης σε αυτό, προκειμένου να εγγραφούν στο μητρώο παρόχων και εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων κατάρτισης που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ως προς ως άνω δικαιολογητικά ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζονται ως εξής:

- Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ως Πρόεδρος,
- Εκπρόσωπος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως Μέλος,
- Μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ με ειδικότητα στις ΤΠΕ, ως μέλος.

Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, adhoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των παρόχων. Το έργο της Επιτροπής θα ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων των παρόχων.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση του έργου των δύο ως άνω Επιτροπών Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Δύναται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται ως εξής: i) από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τα μέλη της οποίας θα διαφέρουν από αυτά της επιτροπής αξιολόγησης παρόχων, αναφορικά με τα δικαιολογητικά των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό, ii) από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τα μέλη της οποίας να μην θα διαφέρουν με αυτά της Επιτροπής Αξιολόγησης, αλλά θα διαθέτουν ανάλογα προσόντα με αυτά των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, αναφορικά με τα δικαιολογητικά για τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό.

Οι αντιρρήσεις θα κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, Κοραή 4, Αθήνα ΤΚ 105.64 με συστημένη επιστολή στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ υπόψη της αρμόδιας κατά περίπτωση επιτροπής. Η καθ' ύλην αρμόδια κατά περίπτωση Επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις.

Η καθ' ύλην αρμόδια κατά περίπτωση Επιτροπή γνωμοδοτεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων των παρόχων. Κάθε Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

5.3.1 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- I. Η επωνυμία του.
- II. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον αρμόδιο φορέα.
- III. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- IV. Η Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στη δράση, με την ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, ώστε να είναι διαθέσιμες, μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελουμένους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



6. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Το αντικείμενο της δράσης καθώς και το αντικείμενο κατάρτισης έχουν οριστεί στα κεφάλαια 3.2 και 3.3 αντίστοιχα.

6.1.1 Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα**.

Ο συνολικός αριθμός καταρτισθέντων από κάθε πάροχο κατάρτισης/ δομή, δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 8% του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων θέσεων κατάρτισης της παρούσας δράσης, ήτοι 400 θέσεις. Μόνο σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες η ζήτηση των ωφελουμένων υπερβαίνει την προσφορά των προγραμμάτων κατάρτισης σε συγκεκριμένη περιφέρεια, κατόπιν έγγραφου αιτήματος προς την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να υλοποιηθούν προγράμματα με αριθμό ωφελουμένων που υπερβαίνει την ως άνω αναλογία.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η δημιουργία μεικτών τμημάτων με ωφελούμενους άλλων προσκλήσεων/πράξεων.

6.1.2 Εκπαιδευτές Κατάρτισης

Α. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της με αριθμ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υ.Α. (ΦΕΚ 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α'/83/11.5.2016) και της με αριθμ. 10472/6.9.2013 Υ.Α. «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23.10.2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2451/Β'/2013)».

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 336/20/12-10-2018 (ΦΕΚ 1345 Β/19-04-2019) Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΠΕΠ με τίτλο: «Όροι και Προϋποθέσεις κατάρτισης και τήρησης των Μητρώων του ΕΟΠΠΕΠ καθώς και δυνατότητα τήρησης επιπλέον Μητρώων του άρθ. 21 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α'/24/30-01-2013)», στον ΕΟΠΠΕΠ δημιουργείται Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, το οποίο τηρείται στη Διεύθυνση Αδειοδότησης Παρόχων δια βίου Μάθησης. Συγκεκριμένα, στο άρθρο 4 της ως άνω Απόφασης ορίζεται ότι:

«Με επιμέλεια του τμήματος Εκπαιδευτικού Πλαισίου της Διεύθυνσης Αδειοδότησης Παρόχων Δια Βίου Μάθησης, στο μητρώο εντάσσονται:

α. οι επιτυχόντες και επιτυχούσες στις εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτών ενηλίκων, μετά τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την επικύρωση των αποτελεσμάτων.

β. εκπαιδευτές εκπαιδευτών Ενηλίκων, κάτοχοι πτυχίου στην εκπαίδευση ενηλίκων ή τη Δια Βίου Μάθηση ή τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση ή τη συνεχή εκπαίδευση και εκπαιδευτική πολιτική από Ίδρυμα

τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από αντίστοιχα αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, οι οποίοι στο πλαίσιο των σπουδών τους σχεδίασαν, ανέλυσαν ή και υλοποίησαν Μικροδιδασκαλίες.

γ. Όσοι έχουν πιστοποιηθεί και πιστοποιούνται ως εκπαιδευτές ενηλίκων από την έναρξη εφαρμογής και με βάση την ΓΠ/20082/2012 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 2844/23-10-2012), ως εκάστοτε ισχύει.

Ο ΕΟΠΠΕΠ τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eorpper.gr).

Εφόσον ο αριθμός των εκπαιδευτών με την προβλεπόμενη ειδικότητα (ΣΤΕΠ), που περιλαμβάνεται στα αντίστοιχα Μητρώα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης, απαιτείται η υποβολή αίτησης για τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απασχόληση των εκπαιδευτών της ανωτέρω περίπτωσης.

Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση αξιοποίηση μη πιστοποιημένων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν επαρκούς τεκμηρίωσης και υπό την εποπτεία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (χορήγηση σύμφωνης γνώμης). Η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων δύναται να παρέχεται σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με το αντικείμενο που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Για τη **Θεματική Ενότητα: «Βασικές γνώσεις και κανόνες της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς με βάση το νέο πλαίσιο του Ν.4455/2017»** οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν, αναλόγως την υποενότητα κατάρτισης, εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 2233: μηχανολόγοι μηχανικοί, 3115: τεχνολόγοι μηχανολόγοι, 3182: επιθεωρητές ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου, 9330: φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες.

Για τις **Θεματικές Ενότητες: «Διενέργεια εξειδικευμένων και ειδικών ή επικίνδυνων φορτοεκφορτωτών εργασιών διακίνησης φορτίων στους λιμένες και «Διενέργεια εξειδικευμένων και επικίνδυνων φορτοεκφορτωτικών εργασιών διακίνησης φορτίων στην Ξηρά (εμπορευματικοί σταθμοί, Κεντρικές αγορές)»**, οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 2233: μηχανολόγοι μηχανικοί, 3115: τεχνολόγοι μηχανολόγοι, 3182: επιθεωρητές ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου, 9330: φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες.

Για τις **Θεματικές Ενότητες: «Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου» και «ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»** οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 2610: Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι, 1232: Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων

Για τη **Θεματική Ενότητα: «Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία»** οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν το ΣΤΕΠ: 3182: επιθεωρητές, ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου.

Για τη **Θεματική Ενότητα: «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων»** οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά τα ΣΤΕΠ: 1226: διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών, 1231: Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών, 1360: διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών, 2721: οικονομολόγοι.

Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.

Δ. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν.3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους.

Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας. Στις συμβάσεις αποτυπώνονται υποχρεωτικά οι όροι που τίθενται στην παρούσα και ειδικότερα στις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη σύναψη σύμβασης παρόχου κατάρτισης με εκπαιδευτή – Ρήτρα Εμπιστευτικότητας, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα Χ.

Ο πίνακας των εκπαιδευτών, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης.

6.1.3 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Η διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε 150 ώρες.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος) δεν θα υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες.

Η καταληκτική ημερομηνία έναρξης τμήματος του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης είναι τρεις (3) μήνες από την έγκριση των Μητρώων. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων. Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρητικό και πρακτικό μέρος) κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να τροποποιείται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους, με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.), με υποβολή σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος προς την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ από τον πάροχο κατάρτισης και ακολούθως με τη σχετική ανάρτηση ενημέρωσης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

6.1.4 Εκπαιδευτικό Υλικό Κατάρτισης

Από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ παρέχεται ηλεκτρονικά στους παρόχους κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, το εκπαιδευτικό υλικό (θεωρητικού και πρακτικού μέρους), το οποίο στη συνέχεια αναπαράγεται και διατίθεται από τον πάροχο κατάρτισης στους ωφελούμενους και θα είναι ενιαίο για όλη τη χώρα. Υλικό θα διατεθεί εξίσου για το θεωρητικό και πρακτικό μέρος της κατάρτισης. Το εν λόγω υλικό παρέχεται και σε ψηφιοποιημένη μορφή κατάλληλη για την υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.

6.1.5 Πρακτικό Μέρος Κατάρτισης

Το πρακτικό μέρος της κατάρτισης των ωφελουμένων είναι υποχρεωτικό και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Το πρακτικό μέρος της κατάρτισης των ωφελουμένων αφορά σε ασκήσεις προσομοίωσης εργασιών, σε καλές πρακτικές και τεχνικές (Οδηγός Καλής Πρακτικής), που καλύπτουν τις υπό εξέταση θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.

6.1.6 Υλοποίηση κατάρτισης με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης, ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στο υπομητρώο παρόχων τηλεκατάρτισης, θα υποβάλει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ **σχετικό αίτημα εγγράφως**, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- τον αριθμό των ωφελούμενων που θα καταρτισθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης
- τις υπεύθυνες δηλώσεις των ωφελουμένων ότι διαθέτουν την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου.

Μετά από την υποβολή των ανωτέρω, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ προβαίνει σε έλεγχο και εγκρίνει το σχετικό αίτημα.

6.2 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

6.2.1 Υποχρεώσεις παρόχων

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης της παρούσας:

- Οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:

A. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις θεματικές ενότητες της κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος), το οποίο διατίθεται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στον πάροχο κατάρτισης, και στη συνέχεια αναπαράγεται και διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους ή διατίθεται ηλεκτρονικά στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης.

Το εκπαιδευτικό υλικό, στην περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας, θα πρέπει να διανέμεται στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας και θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Πάροχο της κατάρτισης.

Το ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό υλικό, στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης, θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) που θα χρησιμοποιήσει ο πάροχος.

Β. Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/ανά ημέρα και ανά καταρτιζόμενο.

- II. Οι πάροχοι στην περίπτωση υλοποίησης της κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης υποχρεούνται να τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI.
- III. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να υποβάλλουν τα απογραφικά εισόδου και εξόδου (μετά τη λήξη συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση) στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, μετά τη συμπλήρωση αυτών από τους ωφελούμενους, σύμφωνα με το Παράρτημα XIII. **Η μη υποβολή των απογραφικών από τον πάροχο επιφέρει τη μη καταβολή της πληρωμής του.**
 - Ως είσοδος στην δράση (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του ωφελούμενου με τον πάροχο κατάρτισης.
 - Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η λήξη ή λύση και διακοπή της σύμβασης του ωφελούμενου με τον πάροχο κατάρτισης.
- IV. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να παρέχουν εγκαίρως στους καταρτιζόμενους το εργαλείο αξιολόγησης της δράσης, όπως θα χορηγηθεί από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων που θα διανεμηθούν, είναι αναγκαία προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων. **Η μη διάθεση του εργαλείου αξιολόγησης της Πράξης ή σε περίπτωση που ο βαθμός αξιολόγησης που έχει καταχωρισθεί στην ειδική ιστοσελίδα δεν προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης που οφείλει να διατηρεί ο πάροχος στα αρχεία του, επιφέρει την επιβολή περικοπής 1% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του παρόχου.**
- V. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται μετά το πέρας του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης να χορηγούν στους καταρτιζόμενους Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).
- VI. Οι πάροχοι κατάρτισης δεν πρέπει να ταυτίζονται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν, στο πλαίσιο της παρούσας.
- VII. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαβιβάσουν στον συνεργαζόμενο φορέα πιστοποίησης την αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και τα δικαιολογητικά του άρθρου 32 της με αρ. 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. (Φωτοαντίγραφο της χορηγηθείσας Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Β' ή στο Μητρώο Α' του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.), Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης και Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ (ή στρατιωτική ταυτότητα κατά περίπτωση).
- VIII. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των εκπαιδευτών, το αργότερο εντός ενός μηνός από τη λήξη της κατάρτισης.
- IX. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών, που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ. 125 (παρ. 4, περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013. Οι πέντε (5) δηλωθείσες ΕΜΕ για την πρώτη δομή και η μία (1) για την κάθε επιπλέον δομή θα πρέπει να διατηρούνται ανελλιπώς από την 01/01/2019 μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν. Η μη τήρηση της

προϋπόθεσης αυτής θα επιφέρει τη διαγραφή του παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο και τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που αυτός υλοποίησε.

- Χ. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2024, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Σε περιπτώσεις καταρτιζόμενων με αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο ή εγκυμονουσών γυναικών ή γυναικών που διανύουν περίοδο λοχείας, ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

6.2.2 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά την κατάρτιση

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ώρες (12 ώρες για το θεωρητικό μέρος και 3 ώρες για το πρακτικό μέρος), δηλαδή στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (150 ώρες, εκ των οποίων 120 ώρες θεωρητικό μέρος και 30 ώρες πρακτικό μέρος). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε τριάντα (30) ώρες (24 ώρες για το θεωρητικό μέρος και 6 ώρες για το πρακτικό μέρος), δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (150 ώρες) αποκλειστικά εάν:

- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου, με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση στον πάροχο κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν είναι μέλος του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών, κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης - πιστοποίησης, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.
- διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή, όπως ορίζεται στο υπο-κεφ. 10.2. και ο πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και ο ωφελούμενος δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει:

- το εργαλείο αξιολόγησης της δράσης, όπως θα χορηγηθεί από τον πάροχο, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης.

- κατά την πρώτη ημέρα της κατάρτισης, τα απογραφικά στοιχεία εισόδου και αντιστοίχως τα απογραφικά εξόδου, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο ν.4624/2019, ν.4314/2014 (άρθρο 54Α) και ν.4403/2016 (άρθρο 14) και στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στη δράση προ της ολοκλήρωσής της. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματός του.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

7.1 Φορείς Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης, νομικά πρόσωπα του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το Ε.Σ.Υ.Δ. κατά ISO/IEC 17024 και έχουν ως σκοπό, μεταξύ άλλων, και την πιστοποίηση δεξιοτήτων φυσικών προσώπων και έχουν ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 ανακοίνωση/Πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με την υποβολή σχετικού αιτήματος.

Προκειμένου ένας Φορέας Πιστοποίησης διαπιστευμένος από το Ε.Σ.Υ.Δ. κατά ISO/IEC 17024 νομικό πρόσωπο να καταστεί Φορέας διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, σύμφωνα με τη με αρ. 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. και την από 21.10.2020 ανακοίνωση/Πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με τίτλο «Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων σε φορείς οι οποίοι επιθυμούν να καταστούν φορείς διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς», υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση, η οποία συνοδεύεται από φάκελο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Άρθρου 29 της με αρ. 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α.

Μετά την κατάθεση της αίτησης και του φακέλου δικαιολογητικών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ελέγχεται από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. η πληρότητά του εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση που ο φάκελος είναι ελλιπής ή πλημμελώς συμπληρωμένος το νομικό πρόσωπο καλείται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ελλείπουν ή να τα διορθώσει. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν από το νομικό πρόσωπο τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή δεν διορθωθούν, ο φάκελος χαρακτηρίζεται ως μη πλήρης και η αίτηση απορρίπτεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με απόφασή του.

Τα νομικά πρόσωπα των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις, εγκρίνονται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών ως Φορείς διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται και η τελική μορφή της χορηγούμενης από τον Φορέα στους εξεταζόμενους Βεβαίωσης Επάρκειας. Σε περίπτωση που παρέλθει το δεκαπενθήμερο χωρίς τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. τεκμαίρεται ότι το νομικό πρόσωπο που είναι διαπιστευμένο από το Ε.Σ.Υ.Δ. κατά ISO/IEC 17024 είναι εγκεκριμένο από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και η χορηγούμενη Βεβαίωση Επάρκειας είναι αυτή που έχει υποβληθεί στον σχετικό φάκελο δικαιολογητικών.

Μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης και πριν την πληρωμή των παρόχων το ΔΣ του ΕΟΠΠΕΠ θα έχει εκδώσει τη σχετική απόφαση.

7.2 Υλοποίηση της πιστοποίησης

Α. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να ενημερώσει τους ωφελούμενους για τον φορέα πιστοποίησης που συνεργάζεται (έγγραφο που αποδεικνύει ότι οι ωφελούμενοι έλαβαν γνώση για το φορέα πιστοποίησης). Οι εξετάσεις θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

Β. Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης, διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, είναι υποχρεωτική. Ο ωφελούμενος στην περίπτωση αποτυχίας επανεξετάζεται για μία επιπλέον φορά. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης. **Προκειμένου να δοθεί το εκπαιδευτικό επίδομα θα πρέπει ο ωφελούμενος να συμμετέχει στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης.**

Γ. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του πρακτικού μέρους της κατάρτισης. Οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη εξέταση.

Δ. Οι πάροχοι κατάρτισης δεν πρέπει να ταυτίζονται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν, στο πλαίσιο της παρούσας.

Ε. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με φορέα πιστοποίησης, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία διαπίστευσης/ πιστοποίησης του φορέα πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης/ το αντικείμενο της πιστοποίησης (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται), το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διά ζώσης ή/ και εξ αποστάσεως διενέργειας εξετάσεων, τον χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των ωφελουμένων, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης μέχρι 31.12.2024 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

ΣΤ. Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλλει την ηλεκτρονική διεύθυνση του φορέα πιστοποίησης και κωδικούς πρόσβασης σε αυτήν.

7.2.1 Ειδικοί όροι υλοποίησης της πιστοποίησης από Φορείς Διαπιστευμένους από το ΕΣΥΔ

Α. Για τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, οι πάροχοι κατάρτισης μεριμνούν ώστε κάθε ωφελούμενος να υπογράψει αίτηση σε έντυπη μορφή για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης, με δυνατότητα επιλογής για διά ζώσης ή για εξ αποστάσεως εξέταση. Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση στην ως άνω αίτηση δηλώνεται και η ικανότητα του ωφελούμενου χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου.

Για την έγκριση της υλοποίησης εξ αποστάσεως πιστοποίησης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ **σχετικό αίτημα εγγράφως**, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- τον αριθμό των ωφελουμένων που θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις με την εξ αποστάσεως μέθοδο
- τις υπεύθυνες δηλώσεις των ωφελουμένων ότι διαθέτουν την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου.

Μετά από την υποβολή των ανωτέρω, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ προβαίνει σε έλεγχο και εγκρίνει το σχετικό αίτημα.

Ακολούθως, οι πάροχοι κατάρτισης διαβιβάζουν στους φορείς πιστοποίησης με τους οποίους είναι συμβεβλημένοι, τις εν λόγω αιτήσεις και τα δικαιολογητικά του άρθρου 32 της με αρ. 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. (Φωτοαντίγραφο της χορηγηθείσας Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Β' ή στο Μητρώο Α' του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.), Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης και Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ (ή φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα ανταποδοτικά τέλη της περίπτωσης δ) του άρθρου 32 της αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους» συμπεριλαμβάνονται στο κόστος πιστοποίησης και ο φορέας πιστοποίησης απαγορεύεται να ορίζει ανταποδοτικά τέλη για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Β. Ο Κατάλογος Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης εγκρίνεται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Στις εξετάσεις πιστοποίησης εξετάζονται οι Θεματικές Ενότητες που αναφέρονται στο υπο-κεφ. 3.3., εκτός από τις οριζόντιες Θεματικές Ενότητες, σύμφωνα με τη με αρ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα διαθέσει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας τράπεζα θεμάτων, τόσο για το θεωρητικό όσο και για το πρακτικό μέρος, η οποία θα είναι ενιαία για όλη τη χώρα.

Γ. Οι φορείς πιστοποίησης οφείλουν τριάντα (30) ημέρες πριν την διεξαγωγή των εξετάσεων, να γνωστοποιήσουν την ημερομηνία των εξετάσεων στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προκειμένου ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να ορίσει τους Ελεγκτές, οι οποίοι κατά διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων, δύναται να διενεργούν επιτόπιους ελέγχους στα Εξεταστικά Κέντρα των Φορέων, ή απομακρυσμένους ελέγχους με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 8.2.1 της παρούσας, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν τηρούνται οι διατάξεις της με αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. με θέμα: «Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους» και εάν διασφαλίζεται η ποιότητα των εξετάσεων.

7.2.2 Υποχρεώσεις Φορέων Πιστοποίησης

Κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης οι Φορείς Πιστοποίησης πρέπει να:

- I. τηρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- II. κάνουν χρήση του Καταλόγου Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών που έχει εγκρίνει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- III. κάνουν χρήση της τράπεζας θεμάτων, τόσο για το θεωρητικό όσο και για το πρακτικό μέρος, που θα διατεθεί ηλεκτρονικά από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.
- IV. ορίζουν σαφώς τον τρόπο της εξ αποστάσεως πιστοποίησης (π.χ. με συμπλήρωση test επίδοσης με ερωτήσεις - απαντήσεις πολλαπλής επιλογής ή με ανάρτηση ερωτήσεων-ασκήσεων τελικής εξέτασης σε μορφή ανάθεσης εργασίας, με προθεσμία υποβολής των απαντήσεων).
- V. αναλαμβάνουν την έγκυρη ταυτοποίηση του εξεταζόμενου.

- VI. τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η απόδοση στον ΕΟΠΠΕΠ των ανταποδοτικών τελών της περίπτωσης δ) του άρθρου 32 της αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) ΚΥΑ, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2024, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.1 Γενικοί κανόνες

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (training voucher) και αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος), που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους - μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα, από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι φορείς παροχής υπηρεσιών να έχουν αδειοδοτηθεί από τους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

8.2 Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)

8.2.1 Διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κατάρτισης

Μετά τη δημοσίευση των οριστικών Μητρώων Ωφελουμένων και Παρόχων, οι ωφελούμενοι επιλέγουν τον πάροχο κατάρτισης.

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και θα ανακοινωθεί στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να τροποποιείται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<https://www.voucher.gov.gr>).

Ο ωφελούμενος υποβάλλει στον πάροχο επιλογής του τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του:

- 1) Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου ή στρατιωτικής ταυτότητας κατά περίπτωση.
- 2) Βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών, εκδοθείσα από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- 3) Προτυποποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Δεν παρακολουθώ άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης, την παρούσα χρονική στιγμή» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υ.Δ. 1 της παρούσας).
- 4) Βεβαίωση τράπεζας ή φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου ή εκτύπωση από e-banking.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, **υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:**

1. Ταυτοποιείται ο ωφελούμενος βάσει όσων έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του: αστυνομικό δελτίο ταυτότητας/ διαβατήριο ή στρατιωτικής ταυτότητας κατά περίπτωση και ταυτοποίηση στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού (ονοματεπώνυμο δικαιούχου και IBAN).
2. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελουμένου είναι σε ισχύ σύμφωνα με τα ανωτέρω. Σε περίπτωση που η επιταγή κατάρτισης δεν είναι σε ισχύ, δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας σύμβασης και αυτή που θα συναφθεί, κατά παράβαση της παρούσας, είναι αυτοδικαίως άκυρη.
3. Ο ωφελούμενος έχει ήδη ενεργοποιήσει την επιταγή του με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε η εκκρεμούσα προς ενεργοποίηση, κατά παράβαση της παρούσας, είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Ο έλεγχος των παραπάνω περιπτώσεων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και κυρίως για τις περιπτώσεις 2 και 3 διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά υπερισχύουν σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί.

Ακολουθώντας, ο πάροχος αναρτά τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και προβαίνει σε εισήγηση προς την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ως προς την ορθότητα ή μη των υποβληθέντων στοιχείων. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ εγκρίνει (αυτόματη παραγωγή Κωδικού Επιταγής Κατάρτισης)/ απορρίπτει τους ωφελούμενους.

Με την ολοκλήρωση του ανωτέρω ελέγχου, ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει σύμβαση με τον ωφελούμενο, η οποία υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <https://www.voucher.gov.gr>.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της εν λόγω σύμβασης, να αναρτήσει το έγγραφο της σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), **άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη.**

Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελουμένου.

Ο πάροχος υποχρεούται επίσης, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της σύμβασης με ωφελούμενο να υποβάλει στην ειδική ιστοσελίδα πίνακα προγραμματισμού των τμημάτων κατάρτισης.

Αν ο πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματισμένη σύμφωνα με τον υποβληθέντα πίνακα ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ'εξαίρεση να αναζητήσει νέο πάροχο.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Χωρίς την υπογραφή και την ανάρτηση της διμερούς σύμβασης παρόχους κατάρτισης – ωφελουμένου, δεν δύναται ο πάροχος να προχωρήσει σε δήλωση έναρξης τμήματος.

- Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης. Εφόσον κατά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης, διαπιστωθεί ότι δεν έχει υποβληθεί δικαιολογητικό προβλεπόμενο υποχρεωτικά στην παρούσα ή ότι τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις, συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής, και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο, τότε η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.

8.2.2 Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης

Η αξία της επιταγής κατάρτισης αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και περιλαμβάνει όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- των αμοιβών των εκπαιδευτών με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της κατάρτισης, κατά τους όρους της παρούσας και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να χορηγήσει στους ωφελούμενους, κατά τους όρους της παρούσας.
- την παροχή αναψυκτικών/εδεσμάτων/καφέ από τον πάροχο προς τους ωφελούμενους.
- των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης.
- την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Η επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης (θεωρητικού και πρακτικού μέρους) και πιστοποίησης που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης συμπεριλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους, ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

8.2.3 Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του υπο-κεφ.8.2.1.

β. Εάν από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ο ωφελούμενος στον πάροχο κατάρτισης, διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις για ενεργοποίηση της επιταγής επαγγελματικής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος κατάρτισης ενημερώνει την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> και ο ωφελούμενος διαγράφεται αυτόματα από το Μητρώο.

γ. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης.

δ. Εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει τουλάχιστον μία φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης, (ανεξαρτήτως επιτυχίας) σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.

ε. Εάν διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση.

στ. Εάν ο ωφελούμενος απωλέσει την ιδιότητά του, ως μέλος του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών.

Οι ωφελούμενοι θα ενημερώνονται για τη διαγραφή τους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Οι διαγραφέντες από το Μητρώο έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Οι ενστάσεις κατατίθενται εγγράφως στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στην αρμόδια Επιτροπή, όπως ορίστηκε στο υπο-κεφ. 4.3. Η Επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των ενστάσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη εισήγηση προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η απόφαση κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις ενστάσεις. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα την ένσταση, προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Η Επιτροπή πρέπει να εισηγηθεί επί των ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερολογιακών (10) ημερών από την άσκησή τους.

8.3 Εκπαιδευτικό επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα, συνολικής αξίας επτακοσίων πενήντα ευρώ (750,00€).

Δεν δύναται ο ωφελούμενος να λάβει μέρος του επιδόματος (π.χ. για τις μισές μέρες που παρακολούθησε το θεωρητικό ή και το πρακτικό μέρος της κατάρτισης).

8.4 Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρίσει τις διμερείς συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και στο taxisnet, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, <https://www.voucher.gov.gr> τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την έναρξή του. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται

να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης (θεωρητικού και πρακτικού μέρους) στην περίπτωση της **δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας** περιλαμβάνει τα εξής:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:
 - Αύξων αριθμός τμήματος.
 - Τίτλος προγράμματος κατάρτισης.
 - Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμους, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής): ιδιόκτητη ή μη, πιστοποιημένη δομή κατά τους όρους της παρούσας.
 - Στοιχεία του Υπεύθυνου Υλοποίησης του Προγράμματος Κατάρτισης.
2. Συμφωνητικό συνεργασίας με Κέντρα Δια Βίου Μάθησης επιπέδου 1 ή 2, (εφόσον απαιτείται).
Οι συνεργαζόμενες δομές θα πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση και να πληρούν τις κτιριακές προδιαγραφές της παρούσας, να μην συμπεριλαμβάνονται στο οριστικό Μητρώο Παρόχων της παρούσας Πρόσκλησης.
Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.
3. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/ μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του παρόχου.
 Σε περίπτωση χρήσης αιθουσών πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, έγκριση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής.
4. Ημερομηνία έναρξης και λήξης του Τμήματος Κατάρτισης.
5. Ενδεικτικό Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης.
6. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
7. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/ πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς αιτήσεων των συμμετεχόντων (ΚΑΥΑΣ).
8. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
9. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του παρόχου και του φορέα πιστοποίησης, το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (Υποβολή κατάστασης συμφωνητικών) και αποδεικτικό ανάρτησης.
 Η σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης θα περιλαμβάνει τα στοιχεία διαπίστευσης/πιστοποίησης του φορέα πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης / το αντικείμενο της πιστοποίησης (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται), το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, τον χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των ωφελουμένων σύμφωνα με την ισχύουσα ΚΥΑ, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό, τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων (ωφελουμένων – εκπαιδευτών).
10. Τη διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Ε.Σ.Υ.Δ.
11. Την υποβληθείσα αίτηση για έγκριση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των Φορέων Πιστοποίησης ως φορέων διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς (με

αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) σε συνέχεια της από 21.10.2020 ανακοίνωσης /πρόσκλησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή την πιστοποίησή του από τον ΕΟΠΠΕΠ.

12. Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτών στο πλαίσιο της παρέκκλισης του υπο-κεφ. 6.1.2 θα πρέπει να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα:
- Το έγγραφο της σύμφωνης γνώμης (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
 - Η υποβληθείσα αίτηση για τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία). Εφόσον μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης Έναρξης, δεν έχει εκδοθεί η απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θα γίνονται αποδεκτές οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έγκαιρα, με ευθύνη των παρόχων. Στην περίπτωση αρνητικής απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εφαρμόζονται τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα V.

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης (θεωρητικού και πρακτικού μέρους) στην περίπτωση της **σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης** περιλαμβάνει τα εξής:

- 1) Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Τηλεκατάρτισης:
 - Αύξων αριθμός τμήματος.
 - Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης.
 - Είδος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη ή ασύγχρονη).
- 2) Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- 3) Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης.
- 4) Κατάσταση ωφελουμένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και τον αριθμό αιτήσεων (ΚΑΥΑΣ).
- 5) Τις υπεύθυνες δηλώσεις των ωφελουμένων ότι διαθέτουν την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου.
- 6) Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- 7) Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του παρόχου και του φορέα πιστοποίησης, το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (Υποβολή κατάστασης συμφωνητικών) και αποδεικτικό ανάρτησης.
Η σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης θα περιλαμβάνει, τα στοιχεία διαπίστευσης/πιστοποίησης του φορέα πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης / το αντικείμενο της πιστοποίησης (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται), το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, τον χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των ωφελουμένων, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό, τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων (ωφελουμένων – εκπαιδευτών).
- 8) Τη διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Ε.Σ.Υ.Δ.
- 9) Την υποβληθείσα αίτηση για έγκριση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π των Φορέων Πιστοποίησης, ως φορέων διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) σε συνέχεια της από 21.10.2020 ανακοίνωσης /πρόσκλησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή την πιστοποίησή του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- 10) Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτών στο πλαίσιο της παρέκκλισης της παρ. 6.1.2 θα πρέπει να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα:
 - Το έγγραφο της σύμφωνης γνώμης (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

- Η υποβληθείσα αίτηση για τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία). Εφόσον μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης Έναρξης, δεν έχει εκδοθεί η απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θα γίνονται αποδεκτές οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έγκαιρα, με ευθύνη των παρόχων, σε περίπτωση αρνητικής απόφασης.

11) Στοιχεία του Υπευθύνου διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) και του Επόπτη Τηλεκατάρτισης.

Σημειώνεται ότι ο κάθε Επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) ωφελούμενους κατά το μέγιστο.

Μετά την υποβολή των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ακολουθεί ο έλεγχος ορθότητας και πληρότητας, και η έγκρισή τους από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ. Στη συνέχεια, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του τμήματος/ προγράμματος κατάρτισης (δια ζώσης ή τηλεκατάρτισης).

8.5 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

8.5.1 Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης), να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα το **ημερήσιο παρουσιολόγιο**.

Συγκεκριμένα:

1. Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει/ αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται / αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
2. Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο πάροχος κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει / προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε / από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
3. Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης.

Στην περίπτωση υλοποίησης προγράμματος με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης), ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να υποβάλλει:

- Κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο, ο οποίος ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε αντικείμενο κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των Δηλώσεων Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης να υποβάλει αμέσως

στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης, να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στη δράση. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας Πρόσκλησης.

8.6 Υποχρεώσεις Μετά την Ολοκλήρωση της Συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση

8.6.1 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης & Πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση κάθε Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης και μέσα σε **προθεσμία τριάντα (30) ημερών**, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο υπο-κεφ. 10.2.

8.7 Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης

Α) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης, σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

Β) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
 - Δικαιολογητικά των καταρτιζόμενων.
 - Κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε καταρτιζόμενο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



- ο Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης.
- ο Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης (διμερής).
- ο Τις Βεβαιώσεις Επιτυχούς Παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.
- ο Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου/ ιατρού για τις περιπτώσεις της παραγράφου 6.2.2 της παρούσας.
- ο Το έγγραφο που αποδεικνύει ότι οι ωφελούμενοι έλαβαν γνώση για τον φορέα πιστοποίησης.
- ο Την υπεύθυνη δήλωση δήλωση ότι διαθέτει την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου και μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα με την μέθοδο της τηλεκατάρτισης (στην περίπτωση τηλεκατάρτισης).
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
 - ο Αίτημα έγκρισης τμήματος/προγράμματος και τα συνημμένα αυτού και έγκριση αιτήματος.
 - ο Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης.
 - ο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
 - ο Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους.
 - ο Παρουσιολόγια θεωρητικού και πρακτικού μέρους κατάρτισης (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
 - ο Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης (ασύγχρονη τηλεκατάρτιση).
 - ο Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών.
 - ο Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης.
 - ο Αναφορές από Ο.Σ.Τ.Κ. σχετικά με τις υλοποιηθείσες ώρες του προγράμματος στην περίπτωση σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει πως οι εκπαιδευτές είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007.
- Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου για κάθε ωφελούμενο.
- Αξιολογήσεις της δράσης ανά ωφελούμενο, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας αυτής, σύμφωνα με το εργαλείο που διατέθηκε από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.
- Αρχείο των δράσεων δημοσιότητας.
- Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης, τα οποία αφορούν στα εξής:
 - ο Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
 - ο Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων.
 - ο Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.
 - ο Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών της δαπάνης και εξόφλησης των εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
 - ο Για τις δηλωθείσες ΕΜΕ, τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΑΠΔ και τα παραστατικά/ αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπεζής) για το χρονικό διάστημα από την 1/1/2019 και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά (κωδικός ΟΠΣ πράξης και κωδικός ΟΠΣ υποέργου).

- Στοιχεία πιστοποίησης, αυτά αφορούν στα εξής:
 - ο Αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης.
 - ο Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).
 - ο Βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων που θα παρασχεθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).
 - ο Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) και αποδεικτικό ανάρτησης.
 - ο Διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Ε.Σ.Υ.Δ.
 - ο Υποβολή αιτήματος στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π για έγκριση του Φορέα Πιστοποίησης ως Φορέα διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς ή την πιστοποίησή του από τον ΕΟΠΠΕΠ.
 - ο Παραστατικό δαπάνης του Φορέα Πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών του, στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.
 - ο Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένης λίστας της κατάρτισης των συμμετεχόντων.
- Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Ν.4624/2019 και του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων):
 - ο Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας, εφόσον υπάρχει.
 - ο Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων.
 - ο Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων.
 - ο Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής.
 - ο Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του).
 - ο Παράρτημα στην σύμβαση παρόχου κατάρτισης - εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας (Παράρτημα Χ της με αρ. 9/2020 Πρόσκλησης).

Γ) Υποχρεώσεις Φορέων Πιστοποίησης

Ο Φορέας Πιστοποίησης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες

δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε Φορέας Πιστοποίησης για κάθε εξέταση πιστοποίησης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Λίστα συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων.
- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).
- Βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων (ακριβή αντίγραφα).
- Συμφωνητικό με πάροχο κατάρτισης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) και αποδεικτικό ανάρτησης.
- Διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Ε.Σ.Υ.Δ.
- Έγκριση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π του Φορέα Πιστοποίησης ως Φορέα διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.
- Παραστατικό δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών του, στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.
- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης.

8.8 Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι η Πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014- 2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης, κάθε πάροχος κατάρτισης και φορέας πιστοποίησης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στην επίσημη ιστοσελίδα (<https://www.voucher.gov.gr>) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.

- Μην δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς αιτήσεων συμμετοχής στη δράση.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης και πιστοποίησης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση.
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κλπ) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιεγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, κλπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή, κατά τη διενέργεια δράσεων, όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης και την πρόσκληση στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λ.π.

8.9 Βεβαίωση επάρκειας/Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης

Α. Με βάση τα αποτελέσματα Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους της Πιστοποίησης καταρτίζεται από τον φορέα πιστοποίησης συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών», ο οποίος αποστέλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, επικυρώνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

«Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.4455/2017 (Φ.Ε.Κ. 22/Α`/23.2.2017) δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων, Θεωρητικό και Πρακτικό (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).

Για κάθε Βεβαίωση Επάρκειας καταβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον φορέα πιστοποίησης ανταποδοτικό τέλος ύψους δέκα ευρώ (10) σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπως ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα ανταποδοτικά τέλη της ανωτέρω παραγράφου (περίπτωσης 3. του άρθρου 34 της αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους») συμπεριλαμβάνονται στο κόστος πιστοποίησης.

Ως Βεβαίωση Επάρκειας στους ωφελούμενους χορηγείται η εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η οποία φέρει κωδικό αριθμό που χορηγείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την επικύρωση των αποτελεσμάτων και αποστέλλεται στον Φορέα Πιστοποίησης.

Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από το φορέα πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII).

9. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

9.1 Γενικοί όροι

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. ή το Ε.Τ.Π.Α. βάσει του Κ.1303/2013, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων.
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους.
- Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις που διενεργούνται από το Δικαιούχο.
- Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π. και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π., ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου.
- Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης των Φορέων Πιστοποίησης ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους στα Εξεταστικά Κέντρα των Φορέων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν τηρούνται οι διατάξεις της με αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους» και εάν διασφαλίζεται η ποιότητα των εξετάσεων. Οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορούν να διενεργούνται οποιαδήποτε ημέρα και ώρα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης από δύο (2) Ελεγκτές, οι οποίοι μπορεί να είναι είτε υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είτε εξωτερικοί συνεργάτες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

9.2 Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ

Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, ασκεί επαλήθευση σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα.
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης.
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο όργανο.

9.2.1 Σύμβαση έκθεσης επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών σχετική έκθεση επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες, για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά, τα ποσά που περικόπτονται, αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως και κοινοποιείται από το Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 15 (δεκαπέντε) ημερών από την έγκρισή της.

Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και της έγκρισής της, να υποβάλει στη Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη Δικαιούχο, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Οι παρατυπίες/παραβάσεις παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

9.3 Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ

Αντικείμενο της επαλήθευσης είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνει ο δικαιούχος για την Πράξη, καθώς και της συμμόρφωσής του προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές της Πράξης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ διενεργεί επαληθεύσεις, διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4314/2014 και των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014-2020.

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τον Δικαιούχο. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων, σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠΑΝΕΚ, καταχωρίζοντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται, ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Αν κατά την υλοποίηση της δράσης ή της πράξης διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται, ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον, κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

10. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

10.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Το εκπαιδευτικό επίδομα είναι αξίας 750€ (150 ώρες X 5€ ανά ώρα κατάρτισης), και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και με τη συμμετοχή στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η κατάρτιση και οι εξετάσεις πιστοποίησης ενός Τμήματος/ Προγράμματος, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Εφόσον ο πάροχος έχει υποβάλει στην ειδική ιστοσελίδα την Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης του τμήματος (και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων) και εντύπως στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ (βλ. υπο-κεφ. 10.2).
- Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή των ωφελουμένων στην κατάρτιση και στις εξετάσεις πιστοποίησης, όπως έχει δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα (απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης) και στην Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης του τμήματος εκδίδει **«Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος κατάρτισης ωφελουμένων»**, η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος κατάρτισης ωφελουμένων», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, και εκτελεί τις πληρωμές, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης.

10.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης για τις υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης γίνεται ως εξής:

Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι 1.150€ (1.050€ για την κατάρτιση + 100€ για την πιστοποίηση).

Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

1. υπερβεί ανατιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με την παράγραφο 7.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (7€/ώρα Χ τις ώρες παρακολούθησης).
2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει ανατιολόγητα στις εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον πάροχο κατάρτισης αμοιβή για τις υπηρεσίες κατάρτισης που έχει παράσχει (7€/ώρα Χ τις ώρες παρακολούθησης), πλην το ποσό που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση (100€).
3. διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (7€/ώρα Χ τις ώρες παρακολούθησης).

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ **εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της κατάρτισης και των εξετάσεων πιστοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης:**

A. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης και της πιστοποίησης:

Η Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης του τμήματος (και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων). Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται **και ηλεκτρονικά** μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- Κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο, ο οποίος ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο στην περίπτωση σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα στην περίπτωση σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων).
- Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

Στην **έντυπη μορφή** της που θα αποστέλλεται στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ κατά τα ανωτέρω θα επισυνάπτονται:

- τυχόν βεβαιώσεις νοσοκομείου / ιατρού.
- η έγκριση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π του φορέα πιστοποίησης, ως Φορέα Διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.
- οι Βεβαιώσεις Επιτυχούς Παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο, οι Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα), οι Βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων που παρασχέθηκαν από τον φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).

Β. Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Γ. Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών των εκπαιδευτών (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπεζής - extrait).

Δ. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής.

Ε. Απογραφικά στοιχεία εισόδου και εξόδου αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα, <https://www.voucher.gov.gr>, πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

ΣΤ. Αξιολογήσεις της δράσης ανά ωφελούμενο, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης, σύμφωνα με τα εργαλεία που διατέθηκαν από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.

Ζ. Για τις δηλωθείσες ΕΜΕ, τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΑΠΔ και τα παραστατικά/ αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπεζής - extrait) για το χρονικό διάστημα από την 1/1/2019 και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν.

Η. Ακριβές αντίγραφο του παραστατικού εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που πρέπει οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας **«Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης»**.

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα Τμήματα Κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικοί όροι της διαδικασίας πληρωμών θα οριστούν σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

11. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Σημειώνεται ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται, για την ορθή και αποτελεσματικότερη υλοποίηση της δράσης και έπειτα από αιτιολογημένο αίτημα παρόχου/ωφελουμένου, να προβαίνει σε έγκριση των αναφερομένων εξαιρέσεων της παρούσας.

11.1 Περίοδος επιλεξιμότητας

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους.

11.2 Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ακριβές αντίγραφο

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

NIKOLAOS TOKAS NIKOLAOS TOKAS
Jan 4 2021 04:39:PM



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΡΟΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (1)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως εν δυνάμει ωφελούμενος της πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», δηλώνω ότι:

Δεν παρακολουθώ άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης, την παρούσα χρονική στιγμή.

Ημερομηνία: ΧΧ/ΧΧ/2021

Ο Δηλών

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (2)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος, δηλώνω ότι:

α) Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και ότι έχω λάβει γνώση των αναφερόμενων στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V Κωδικοποίηση Παρατυπιών / Παραβάσεων και κυρώσεις αυτών.

β) Η εταιρεία δεν βρίσκεται σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

γ) Η εταιρεία δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική της δραστηριότητα.

δ) Δεν έχουν επιβληθεί στην εταιρεία μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης:

- i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

ε) Η εταιρεία έχει υποβάλει μέχρι 31/10/2019 τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του ν. 4547 του 2018 (ΦΕΚ102/Α/12-06-2018), σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του ίδιου νόμου για τη δομή/ές που αιτείται, η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της (σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ν.4386/2016, η αναγγελία υποβάλλεται έως την 31^η Μαΐου κάθε δεύτερου έτους από το έτος έκδοσης της άδειας ή από το έτος τελευταίας επικαιροποίησης της).

στ) Η εταιρεία δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

ζ) Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

η) Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

θ) Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

ι) Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

ια) Ο φορέας «.....», τον οποίο εκπροσωπώ, ως πάροχος κατάρτισης δεν παρέχει υπηρεσίες πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων που πρόκειται να αναλάβει να υλοποιήσει, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 09/2020.

ιβ) Δεσμεύομαι να συμβληθώ με Φορέα Πιστοποίησης, νομικό πρόσωπο του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ο οποίος έχει ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 Ανακοίνωση του ΕΟΠΠΕΠ με τίτλο «Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων σε φορείς οι οποίοι επιθυμούν να καταστούν φορείς διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης

επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς» και βρίσκεται σε διαδικασία έγκρισης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως Φορέας Διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 29 & 30 της με αριθμ. 228536 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους».

ιγ) Ο φορέας «.....», τον οποίο εκπροσωπώ, διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης.

ιδ) Ο φορέας «.....», τον οποίο εκπροσωπώ, διαθέτει ετοιμότητα χρήσης Ολοκληρωμένου συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται από την παρούσα Πρόσκληση

ιε) Ο φορέας «.....», τον οποίο εκπροσωπώ, θα υποστηρίξει τους προβλεπόμενους ρόλους (Διαχειριστή συστήματος, Επόπτη – Ειδικό στην ηλεκτρονική μάθηση) στο Ο.Σ.Τ.Κ., όπως προβλέπεται στην παρούσα, σε περίπτωση υλοποίησης της κατάρτισης με τη μέθοδο της ασύγχρονης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης, με προσωπικό αναλόγων προσόντων.

ιστ) Ο φορέας «.....», τον οποίο εκπροσωπώ διαθέτει στη δομή αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

Ημερομηνία: ΧΧ/ΧΧ/2021

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Για τη συμμετοχή στη δράση με τίτλο:

«Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών –μελών του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών»

Σήμερα, την στην πόλη, μεταξύ:

Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου], κατοίκου..... οδός, αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ....., με ΑΦΜ.....της ΔΟΥ, ΑΜΚΑ....., ΚΑΥΑΣ [καλούμενου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»] και του, [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο, αριθμό αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλούμενης στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ:

1. Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (εφεξής ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α') εξέδωσε τη με αριθμ. 09/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συμμετοχή στην Δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5051556 από το Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» [εφεξής «η Πρόσκληση»], με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (trainin gvoucher) της ανωτέρω.

Σκοπός της δράσης είναι η βελτίωση των τεχνικών δεξιοτήτων και η προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, η απόκτηση τεχνογνωσίας σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας και η αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και Ξηράς. Ειδικότερα, με την δράση αυτή αναμένεται να καταρτιστούν και να πιστοποιηθούν τα επαγγελματικά προσόντα 5.000 ωφελουμένων, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι κατά προτεραιότητα στο Μητρώο Β` Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς κα ικατόπιν στο Μητρώο Α` Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών, βάσει αρχαιότητας εγγραφής και υποβολής αίτησης στη Δράση.

2. Στο πλαίσιο της πράξης υλοποιείται μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που περιλαμβάνει:
 - Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εκατόν πενήντα (150) ωρών (120 ώρες θεωρητικό μέρος και 30 ώρες πρακτικό μέρος) στην ειδικότητα του Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς.

- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από υφιστάμενο φορέα πιστοποίησης.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης.

3. Ο συμβαλλόμενος πάροχος εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων» της Πρόσκλησης, ενώ ο συμβαλλόμενος ωφελούμενος επελέγη, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη με αριθμ. 09/2020 Πρόσκληση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, ενεγράφη στο «Μητρώο Ωφελουμένων», μέσω του οποίου του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος) και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης και έχει επιλέξει να παρακολουθήσει το ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης.
4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που επέλεξε ο ωφελούμενος φέρει τον τίτλο: «Φορτοεκφορτωτής Λιμένα και Ξηράς».
5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο ωφελούμενος και ο πάροχος κατάρτισης, αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση:
 - I. του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης
 - II. του πρακτικού μέρους της κατάρτισης
 - III. της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων,

συνάπτεται η παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της παραγράφου 5.2 της με αρ. 9/2020 Πρόσκλησης, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας, το περιεχόμενο των οποίων οι στο παρόν συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις τους.

6. Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:
 - ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής,
 - ομοίως, ο πάροχος έχει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Πρόσκληση, 2. Σύμβαση και 3. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στο παρόν συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

I. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
2. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα πάροχο κατάρτισης με γνώμονα: i) τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του, ii) τα όρια της Περιφέρειας για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, iii) τα δηλωθέντα στην Αίτηση Συμμετοχής του.

3. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον ωφελούμενο προς τον πάροχο κατάρτισης, ανάθεση της παρούσης. Ειδικότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914) και περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994).
4. Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή, στην ειδική ιστοσελίδα, της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης. Σε περίπτωση που ο πάροχος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ'εξάίρεση να αναζητήσει νέο πάροχο.
5. Ο ωφελούμενος οφείλει να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.
6. Ο ωφελούμενος υποβάλλει στον πάροχο επιλογής του τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, όπως περιγράφεται στην παρ. 4.2 της Πρόσκλησης, είναι τα εξής:
 - Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας/ διαβατηρίου ή στρατιωτικής ταυτότητας, κατά περίπτωση.
 - Βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών, εκδοθείσα από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
 - Προτυποποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Δεν παρακολουθώ άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης, την παρούσα χρονική στιγμή» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υ.Δ. 1 της Πρόσκλησης).
 - Βεβαίωση τράπεζας ή φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου ή εκτύπωση από e-banking.
7. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.
8. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ώρες (12 ώρες για το θεωρητικό μέρος και 3 ώρες για το πρακτικό μέρος), δηλαδή στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (150 ώρες). Κατ'εξάίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε τριάντα (30) ώρες (24 ώρες για το θεωρητικό μέρος και 6 ώρες για το πρακτικό μέρος), δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (150 ώρες) αποκλειστικά εάν:
 - έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
 - διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών
- διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη)
- απωλέσει την ιδιότητά του, ως μέλος του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών,

καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο υπο-κεφ. 10.2. της αρ. 9/2020 Πρόσκλησης και ο πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, ενώ ο ωφελούμενος δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση αποτυχίας μπορεί να επανεξετασθεί ακόμα μία φορά. Επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης στην προκαθορισμένη ημερομηνία για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να συμμετέχει στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία επανεξέτασης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης πραγματοποιούνται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του πρακτικού μέρους της κατάρτισης. Οι επανεξέτασεις πιστοποίησης θα διενεργούνται εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη εξέταση.
10. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της αρ.9/2020 Πρόσκλησης, δεσμεύεται να εισπράξει ο ίδιος το εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται για κάθε ωφελούμενο συνολικά σε 750€ τα οποία δικαιούνται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της δράσης. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να δηλώσει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN), κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής του στη δράση, στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος.
11. Με την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο ωφελούμενος λαμβάνει «Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν.4455/2017 (Φ.Ε.Κ. 22/Α΄/23.2.2017). Επισημαίνεται ότι «Βεβαίωση Επάρκειας» δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων πιστοποίησης, Θεωρητικό και Πρακτικό.
12. Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να χορηγούν στους καταρτιζόμενους, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης.
13. Ο ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στην Δράση, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Δράσης.
14. Ο ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός παρόχους κατά τους όρους της Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή, οι επόμενες συμβάσεις είναι αυτοδικαίως άκυρες.
15. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, την πρώτη ημέρα του θεωρητικού μέρους και την ημερομηνία συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο ν.2472/1997, Ν.4624/2019, ν.4314/2014(άρθρο 54Α) και ν.4403/2016 (άρθρο 14), όπως ισχύουν. **Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στην δράση προ της ολοκλήρωσής της. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματός του.** Επίσης, ο ωφελούμενος

υποχρεούται να συμπληρώσει το εργαλείο αξιολόγησης της δράσης, όπως θα χορηγηθεί από τον πάροχο, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης.

16. Ο ωφελούμενος υποχρεούται την τελευταία ημέρα του πρακτικού μέρους της κατάρτισης να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της δράσης.
17. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.
18. Ο ωφελούμενος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.

II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο πάροχος κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπο-κεφ. 8.2 της αρ. 9/2020 Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.
2. Ο πάροχος κατάρτισης, πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:
 - i. Ταυτοποιείται ο ωφελούμενος βάσει όσων έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του: αστυνομικό δελτίο ταυτότητας/ διαβατήριο/ στρατιωτική ταυτότητα, κατά περίπτωση, και ταυτοποίηση στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού (ονοματεπώνυμο δικαιούχου και IBAN).
 - ii. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελουμένου είναι σε ισχύ σύμφωνα με τα ανωτέρω. Σε περίπτωση που η επιταγή κατάρτισης δεν είναι σε ισχύ, δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας σύμβασης και αυτή που θα συναφθεί, κατά παράβαση της παρούσας, είναι αυτοδικαίως άκυρη.
 - iii. Ο ωφελούμενος έχει ήδη ενεργοποιήσει την επιταγή του με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε η εκκρεμούσα προς ενεργοποίηση, κατά παράβαση της παρούσας, είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Ο έλεγχος των παραπάνω περιπτώσεων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και κυρίως για τις περιπτώσεις ii και iii διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά υπερισχύουν σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί.

3. Ακολούθως, ο πάροχος ανήρτησε τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και προέβη σε εισήγηση προς την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ως προς την ορθότητα ή μη των υποβληθέντων στοιχείων. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, σε συνεργασία με το Τμήμα Επαγγελματικών Μητρώων της Διεύθυνσης Συλλογικών Ρυθμίσεων του Υπουργείου και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, επιβεβαίωσε ότι ο ωφελούμενος διατηρεί την ιδιότητα του φορτοεκφορτωτή και στη συνέχεια ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ενέκρινε (αυτόματη παραγωγή Κωδικού Επιταγής Κατάρτισης) τον ωφελούμενο.
4. Εφόσον ολοκληρώθηκε ο ανωτέρω έλεγχος, ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει την παρούσα σύμβαση με τον ωφελούμενο, η οποία παράγεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> και υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα.
5. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της παρούσας σύμβασης, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα

<https://www.voucher.gov.gr> και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη.

Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου.

6. Ο πάροχος υποχρεούται επίσης, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της παρούσας σύμβασης με τον ωφελούμενο, να υποβάλλει πίνακα προγραμματισμού των τμημάτων κατάρτισης.
7. Αν ο πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματισμένη, σύμφωνα με τον υποβληθέντα πίνακα ημερομηνία έναρξής του, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ'εξάιρεση να αναζητήσει νέο πάροχο.
8. Ο πάροχος κατάρτισης, στην περίπτωση υλοποίησης της κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, υποχρεούται να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI και στην παράγραφο 6.1.6 της με αρ. 9/2020 Πρόσκλησης.
9. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με τη με αρ. 9/2020 Πρόσκληση, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται σε αυτή. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον πάροχο κατάρτισης στους ωφελουμένους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό (τόσο για τη δια ζώσης όσο και για την τηλεκατάρτιση) διατίθεται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και πρέπει επίσης να διανέμεται στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας ή να διατίθεται ηλεκτρονικά στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης.
10. Στην περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και συλλό.
11. Σε περίπτωση υλοποίησης της κατάρτισης με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται ηλεκτρονικά στους παρόχους κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.
12. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν σε «οριζόντιες δεξιότητες» 10 ωρών, οι οποίες είναι «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης».
13. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.
14. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα, να υποστεί ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα και να πληρωθεί, μετά τον έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της αρ. 9/2020 Πρόσκλησης.
15. Το Θεωρητικό Μέρος και Πρακτικό Μέρος της κατάρτισης έχει διάρκεια 120 ώρες και 30 ώρες αντίστοιχα και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
16. Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

17. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της με αριθμ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α'/83/11.5.2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 ΥΑ «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23.10.2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2451/Β'/2013)».

Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα www.eoppep.gr.

Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση αξιοποίηση μη πιστοποιημένων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εκπαιδευτών ενηλίκων κατόπιν επαρκούς τεκμηρίωσης και υπό την εποπτεία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (χορήγηση σύμφωνης γνώμης).

Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

18. Ο πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις με εκπαιδευτές κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη σύναψη σύμβασης παρόχου κατάρτισης με εκπαιδευτή, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα Χ της αρ. 9/2020 Πρόσκλησης, και τηρώντας όλους τους κανόνες δημοσιότητας, για την υλοποίηση της κατάρτισης και οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τους συμβαλλόμενους σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί τους.
19. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους, εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/ανά ημέρα και ανά ωφελούμενο.
20. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα το ημερήσιο παρουσιολόγιο. Συγκεκριμένα:
- Εάν ο πάροχος κατάρτισης προσθέσει / αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται / αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
 - Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο πάροχος κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει / προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε / από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
 - Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης.
21. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, στην περίπτωση υλοποίησης προγράμματος με την μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) να υποβάλει ηλεκτρονικά μετά το τέλος κάθε τμήματος κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα στοιχεία υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου:
- Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης (υλοποιηθέν πρόγραμμα/θεματική ενότητα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
 - Κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο, ο οποίος ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης.
 - Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο .

- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε αντικείμενο κατάρτισης.
22. Για την πιστοποίηση, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με φορέα πιστοποίησης. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του παρόχου κατάρτισης τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2024 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.
23. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή όλων των ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης. Προς τούτο, ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διαβιβάσει στον συνεργαζόμενο φορέα πιστοποίησης την αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και τα δικαιολογητικά του άρθρου 31 της με αρ. 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. (Φωτοαντίγραφο της χορηγηθείσας Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Β' ή στο Μητρώο Α' του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.), Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης και Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας). Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά, εφόσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.
24. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης του πρακτικού μέρους της κατάρτισης. Οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη εξέταση.
25. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στην πράξη, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.
26. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης αντιστοιχεί στο ποσό της επιταγής κατάρτισης που υπολογίζεται για τις εξής υπηρεσίες: θεωρητικό και πρακτικό μέρος της κατάρτισης και πιστοποίηση. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι 1.150€ (1.050€ για την κατάρτιση + 100€ για την πιστοποίηση). Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:
- υπερβεί ανατιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με της παρ.6.2.2 της αρ. 9/2020 Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (7€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης).
 - ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει ανατιολόγητα στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει (7€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης) πλην το ποσό που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση (100€).
 - διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (7€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης).

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, εντός προθεσμίας τριάντα(30) ημερών από την ολοκλήρωση της κατάρτισης και των εξετάσεων πιστοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης, τα σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται στο κεφ. 10 της Πρόσκλησης.

27. Η αμοιβή του παρόχου κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στην Πράξη. Ο πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, πέραν του ποσού που ορίζει η Πρόσκληση. Οι πληρωμές του παρόχου θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.
28. Σε κάθε ωφελούμενο ανά περίπτωση χορηγείται:

Α. «Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.4455/2017 (Φ.Ε.Κ. 22/Α'/23.2.2017), σε περίπτωση που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης.

Β. «Βεβαίωση συμμετοχής» του στις εξετάσεις πιστοποίησης,σε περίπτωση αποτυχίας.

Οι ανωτέρω Βεβαιώσεις φέρουν το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

29. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται μετά το πέρας του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης να χορηγεί στους καταρτιζόμενους «Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης».
30. Κατά τη λήξη της διαδικασίας κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει στους ωφελούμενους εργαλείο αξιολόγησης της δράσης, το οποίο έχει δοθεί από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.
31. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9 της Πρόσκλησης, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη και να διαθέτει τον φάκελο της πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.
32. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπο-κεφ. 10.2 της Πρόσκλησης στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, τα απογραφικά εισόδου και εξόδου των ωφελουμένων, καθώς και τις αξιολογήσεις της δράσης ανά ωφελούμενο, σύμφωνα με το εργαλείο που διατέθηκε από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.
33. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο της Πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, και την παρούσα σύμβαση, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2024. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου εθνικούς, Ενωσιακούς και της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την ανωτέρω υποχρέωσή του.
34. Ο πάροχος που συμμετέχει στην Πράξη οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 και 1304/2013, και τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
35. Ο πάροχος αναγνωρίζει ότι υφίστανται ενεργά πνευματικά δικαιώματα στο εκπαιδευτικό υλικό που διατίθεται.
36. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

III. Τελικές Διατάξεις

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην αρ. 9/2020 Πρόσκληση.
2. Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
3. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

IV. Υποχρεώσεις παρόχου κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και το Ν.4624/2019.

1. Οι πάροχοι κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφεξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφεξής: «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).
2. Ενόψει των ανωτέρω, ο πάροχος κατάρτισης θεωρείται εκτελών την επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο σημείο 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.
3. Ο πάροχος Κατάρτισης ως εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
4. Ο πάροχος κατάρτισης ως εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και τη νομοθεσία και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο πάροχος κατάρτισης ως εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα.
6. Ο πάροχος κατάρτισης ως εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο εκτελών την επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον πάροχο κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

στο πλαίσιο της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών

Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ 5051556)

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους και στους παρόχους κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην Πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (εφεξής «Πράξη»), η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Πράξης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για την «Πράξη» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της Πράξης οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλκυσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στην Πράξη και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.
3. Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.

Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και ειδικότερα κατά τη θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την

απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους παρόχους κατάρτισης στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελουμένων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στην Πράξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ.

(<http://www.privacy-regulation.eu/el/>)

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται ο Δικαιούχος και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο πάροχος.

Ο Δικαιούχος είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του έργου, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του έργου.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη η απόδειξη της συμμόρφωσης του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Ι (2)):

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙ

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων

δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:

- 1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας, εφόσον υπάρχει.
- 2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων.
- 3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων.
- 4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής.
- 5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου σχετικά με την τήρηση των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του).
- 6) Παράρτημα στην σύμβαση παρόχου κατάρτισης - εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας (Παράρτημα Χ της με αρ. 9/2020 Πρόσκλησης).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΕΚΥΠ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)

Ειδικά για το διάστημα από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την 27/07/2020 και αποκλειστικά έως την 31/12/2020 και με δεδομένα ότι: i) εξαιτίας την πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα, ii) απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, **για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως την 30/11/2020.** Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27/7/2020 έως την 30/11/2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:

-1 εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως 1 ΕΜΕ

-1 εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ

-Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας /8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ, πχ. εργαζόμενος απασχολούμενος 3 ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής: $3/8 = 0,375$, άρα 0,4.

Στην περίπτωση αυτή στις ΕΜΕ δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής.

Κατά τα λοιπά και για τον υπολογισμό των ΕΜΕ οι οποίες δημιουργήθηκαν προ της 30/11/2019, ισχύουν οι κάτωθι κατευθυντήριες οδηγίες:

Κατευθυντήριες οδηγίες για τον σαφή υπολογισμό των ΕΜΕ:

Στην σχετική ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4308/2014 (ΦΕΚ Α'251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», στο κεφάλαιο 1 «ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ», άρθρο 2 «Κατηγορίες οντοτήτων»¹

¹ Στο φύλλο εφημερίδας της Κυβέρνησης 251Α' με ημερομηνία 24.11.2014 δημοσιεύθηκε ο νόμος 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις». Με τον νόμο αυτό καταργείται, μεταξύ άλλων, ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (υποπαράγραφος Ε1 της παραγράφου Ε του νόμου 4093/2012), το Π.1123/1980 (ΦΕΚ Α' 283/15-12-1980) περί εφαρμογής του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, οι λογιστικές διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, και σειρά άλλων διατάξεων νόμων που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 38. Ιδιαίτερα σε ότι αφορά στον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, καταργείται επίσης ρητά και κάθε άλλη διάταξη, ερμηνευτική εγκύκλιος ή οδηγία που έχει εκδοθεί βάσει αυτών των καταργούμενων διατάξεων ή του προϊσχύσαντος Π.186/1992.

αναφέρεται ότι σύμφωνα με το:

2.4 Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας, 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια.

2.5 Αναφορικά με τον υπολογισμό του μέσου όρου προσωπικού, ποσοστά μικρότερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα κάτω και ποσοστά μεγαλύτερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.

Παραδείγματα:

- Ι) Μια οντότητα απασχολεί 5 άτομα σε πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με εποχιακή απασχόληση 5 μηνών αλλά πλήρους ημερήσιας απασχόλησης και 7 άτομα πλήρους ετήσιας απασχόλησης αλλά μερικής ημερήσιας απασχόλησης τριών ωρών, καθώς και έναν επαγγελματία πλήρους απασχόλησης που αμείβεται με τιμολόγιο. Ο μέσος όρος του προσωπικού που απασχολήθηκε στην περίοδο είναι $(5 \cdot 12/12) + (2 \cdot 5/12) + (7 \cdot 12/12 \cdot 3/8) + 1 = 9.46$ και για την στρογγυλοποίηση 9 (σε ισοδύναμες μονάδες ετήσιας απασχόλησης).

	Εργαζόμενοι	Μήνες απασχόλησης	Τύπος	Μέσος όρος εργαζομένων
Με πλήρη απασχόληση	5	12	$5 \cdot (12/12)$	5
Εποχιακή πλήρης απασχόληση 5 μηνών	2	5	$2 \cdot (5/12)$	0,83
Μερική απασχόληση Τριών ωρών ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου	7	12	$[7 \cdot (12/12)] \cdot (3/8)$	2,63

Μηχανικός με πλήρη απασχόληση	1	12	1	1
αμειβόμενος με Τιμολόγιο				
Σύνολο εργαζομένων				9,46=9

- II) Ο υπολογισμός του μέσου όρου σε εργαζόμενο πλήρους είτε μερικής καθημερινής είτε εποχιακής απασχόλησης, ο οποίος έχει πρόσληψη ή αποχώρηση στα μέσα του μήνα ή τυχόν απουσία.

Έστω εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης με πρόσληψη 15/8/2018 ο υπολογισμός του μέσου όρου θα γίνει $1 \cdot 5/12 = 0,41666$, δηλαδή ο 8^{ος} μήνας θα πάρει ολόκληρη την μονάδα ή θα πρέπει να έχει αναλογία σύμφωνα με τις ημέρες ασφάλισης δηλαδή έστω 15 ημέρες ασφ./25 συνολικά ασφαλιστικά του 8ου μήνα = $0,6 + 4(\text{υπόλοιποι μήνες}) \cdot 4,6/12 = 0,38333$.

- III) Σε οντότητα με μορφή ΙΚΕ έχουμε τα εξής δεδομένα:

- α) Ο διαχειριστής παρέχει εργασία για την οποία εισπράττει αμοιβή
- β) Ο λογιστής της εταιρείας αν και πλήρους απασχόλησης, αμείβεται με την έκδοση τιμολογίου από τον ίδιο (εξωτερικός συνεργάτης)
- γ) Ο δικηγόρος της εταιρείας λαμβάνει πάγια αμοιβή και παρέχει τις υπηρεσίες αν και όταν του ζητηθεί
- δ) Απασχολεί επίσης τρία άτομα με πλήρη απασχόληση
- ε) Απασχόλησε εντός του έτους ένα άτομο με τρίμηνη σύμβαση ορισμένου χρόνου και πλήρη απασχόληση
- στ) Απασχολεί και δύο άτομα καθ'όλη την διάρκεια του έτους με μερική απασχόληση. Τον ένα σε τριώρη καθημερινή απασχόληση και τον άλλο σε πεντάωρη καθημερινή απασχόληση
- ζ) Τέλος, απασχόλησε και έναν εργαζόμενο σε τετράωρη καθημερινή απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων μηνών.

Ο διαχειριστής και ο λογιστής θεωρούνται εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης. Άρα το σύνολο των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης είναι: $1+1+3=5$.

Ο δικηγόρος δεν λαμβάνεται υπόψη αφού δεν εργάζεται με πλήρη απασχόληση, αλλά παρέχει τις υπηρεσίες του ευκαιριακά και κατά περίπτωση.

Για τον εργαζόμενο επί τρίμηνο (πλήρους απασχόλησης) θα προχωρήσουμε σε αναγωγή σε ετήσια βάση:

$$1 \cdot (3/12) = 0,25$$

Για τον εργαζόμενο με τριώρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος, επίσης:

$$1 \cdot (3/8) = 0,375$$

Για τον εργαζόμενο με πεντάωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος:

$$1\chi(5/8) = 0,625$$

Για τον εργαζόμενο με τετράωρη απασχόληση για 4 μήνες:

$$1\chi(4/8)\chi(4/12)=0,167$$

Άρα, έχουμε σύνολο:

$$5+0,25+0,375+0,625+0,167=6,417 \text{ και κατά στρογγυλοποίηση } 6.$$

Συνεπώς, ο αριθμός των απασχολουμένων για τη συγκεκριμένη περίοδο, είναι έξι (6).

IV) Η περίπτωση της εκ περιτροπής απασχόλησης.

Η καθ' ερμηνεία, διατύπωση της σχετικής διάταξης (άρθρο 2, Ν4308/2014), αναφέρεται σε αριθμό απασχολουμένων, στην βάση πλήρους απασχόλησης. Όπως είναι γνωστό, (παρ.3, άρθρο 2 του Ν3846/2010), κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός, μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής. Περαιτέρω, εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση του εργαζόμενου κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες τον μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών, αλλά πάντα κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας.

Υπό την έννοια αυτή, έχουμε τις παρακάτω περιπτώσεις:

- (1) Εργαζόμενος λιγότερες ημέρες την εβδομάδα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): [Ημέρες εργασίας /5(πενθήμερο)ή6(εξαήμερο)]χ[μήνες/12]

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με τη συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Έχουμε:

$$(3/5)\chi(12/12)= 0,6$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,6. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων. Δηλαδή το 0,6 δεν στρογγυλοποιείται σε καμιά περίπτωση (=1), αλλά αθροίζεται στους συντελεστές και των λοιπών εργαζομένων, ώστε ο τελικός αριθμός που θα προκύψει, να στρογγυλοποιηθεί, κατά τα γνωστά. Αν όμως, αυτός είναι ο μοναδικός εργαζόμενος στην επιχείρηση, προφανέστατα θα στρογγυλοποιηθεί σε (=1), πράγμα το οποίο είναι αληθές, αφού η οντότητα απασχολεί έναν και μοναδικό εργαζόμενο.

Αν η επιχείρηση ακολουθούσε το καθεστώς της εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας, ο παρονομαστής του πρώτου κλάσματος θα ήταν:6.

Αν η απασχόληση αφορούσε χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, δηλαδή λιγότερους μήνες, θα προσαρμοζόταν αναλόγως ο αριθμητής του δεύτερου κλάσματος.

- (2) Εργαζόμενος λιγότερες εβδομάδες τον μήνα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): Με το δεδομένο ότι το έτος

έχει 52 εβδομάδες, θα έχουμε:

Αριθμός εβδομάδων/ 52χ12(μήνες).

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με τη συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) εβδομάδες τον μήνα (με πλήρες ωράριο),σε ετήσια βάση. Έχουμε:

$$(3/52)\chi 12= 0,69$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,69. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των νεργαζομένων.

(3) Εργαζόμενος λιγότερους μήνες το έτος (πάντα κατά πλήρες ωράριο) : Εδώ νοείται ως σύμβαση ορισμένου χρόνου, συνεπώς θα είναι:

Αριθμός μηνών/12.

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με τη συμφωνία να εργασθεί τέσσερις (4) μήνες κατά το 2018 (με πλήρες ωράριο). Έχουμε:

$$(4/12)=0,33$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,33. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων.

IV) Η περίπτωση της διαλείπουσας εργασίας.

Η διαλείπουσα εργασία είναι μορφή μερικής απασχόλησης, πλην όμως αρρύθμιστης από το Εργατικό Δίκαιο. Η μορφή αυτή της εργασίας συνίσταται στην απασχόληση για ορισμένες ημέρες τον μήνα, εντός της εβδομάδας, η οποία απασχόληση, ωστόσο, παρέχεται ακανόνιστα, χωρίς η περιοδικότητά της να είναι προβλεπτή. Ισχύουν, πάντως, τα αναφερόμενα ως άνω για τη μερική ή την εκπεριτροπής απασχόληση.

Τέλος, επισημαίνεται ότι για εργαζόμενο που αποχωρεί ή καταγγέλλεται η σύμβασή του εντός του μήνα, θα λαμβάνεται κλάσμα του μήνα αυτού.

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με τη συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρεςωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Ο εργαζόμενος αποχώρησε οικειοθελώς μετά από τέσσερις μήνες και 10 ημέρες. Έχουμε:

$$(3/5)\chi(4,3/12) =0,215$$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1		
Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων		
1.1	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα	Η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δεν λαμβάνει το επίδομα κατάρτισης, για τον δε πάροχο κατάρτισης η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται.
	ή	
	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις, συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής, και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης.	
	ή	
	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στο υπο-κεφ. 8.2.1.	Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης.

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Η περικοπή (Π) είναι:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}.$

Στην περίπτωση άπρακτης της προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής της κατάρτισης του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Η περικοπή (Π) είναι:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}.$

2.2

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στην Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ, τότε τάσσεται προθεσμία στον πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, με την επιφύλαξη του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

2.3α

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια θεματική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωσης της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο, τότε: Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη θεματική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης.

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του προγράμματος του παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 10% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 10\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα}$

2.3β

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια θεματική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του προγράμματος του παρόχου ανάλογη με τις ώρες

ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο, τότε: Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη θεματική ενότητα.

2.4

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει τη ναπαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του.

2.5

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ανυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.1.2.

2.6

Σε περίπτωση που αξιοποιήθηκαν μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων σε ποσοστό άνω του 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης

που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 2% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή $\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{ώρες προγράμματος} + 2\%$ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{ώρες προγράμματος}$

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που συμμετείχε ο εκπαιδευτής

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στα τμήματα που απασχολήθηκαν όλοι οι μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξαν.

Η περικοπή (Π) είναι για κάθε μη πιστοποιημένο εκπαιδευτή:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{ώρες προγράμματος}$.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια

3.1

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές θεματικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 3.3 της Πρόσκλησης, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών.

Επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το πρόγραμμα.



3.2

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των θεματικών ενοτήτων της κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος) και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.3

Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος.

Επιβάλλεται περικοπή 3% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

3.4.

Σε περίπτωση υπόνοιας παραποίησης των υπογραφών των ωφελουμένων ή των εκπαιδευτών στο παρουσιολόγιο ή σε άλλο απαιτούμενο από την παρούσα έγγραφο

Η Δικαιούχος δύναται να ζητήσει την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί γνησιότητας της υπογραφής από τον ωφελούμενο ή τον εκπαιδευτή. Αν δε, διαπιστωθεί το μη γνήσιο αυτής, τότε τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές

3.5

Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.6

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε θεματικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου.

Επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

3.7

Σε περίπτωση που το ωρολόγιο πρόγραμμα δε φέρει υπογραφή υπευθύνου.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

3.8

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

3.9

Σε περίπτωση που δεν διατεθεί το εργαλείο αξιολόγησης της Πράξης ή αν ο βαθμός αξιολόγησης που έχει καταχωρηθεί στην ειδική ιστοσελίδα δεν προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης που οφείλει να διατηρεί ο πάροχος στα αρχεία του.

Επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

4.1	Η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση γίνεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 6.1.4 της παρούσας.	Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής κατάρτισης.
4.2	Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του παρόχου, σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση.	Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.
4.3	Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας που ορίζει η Πρόσκληση και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη Δικαιούχο	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής του φορέα πιστοποίησης.
4.4	Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI για τα προγράμματα τηλεκατάρτισης.	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου
4.5	Σε περίπτωση μη υποβολής στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ σχετικού αιτήματος για την έγκριση υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης.	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου
4.6	Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ξεκινήσει την τηλεκατάρτιση προτού ελεγχθεί και εγκριθεί το σχετικό αίτημα από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.	Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου.
4.7	Σε περίπτωση που το εκπαιδευτικό υλικό (το οποίο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα XI), στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης, δεν είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) που θα χρησιμοποιήσει ο πάροχος.	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου
4.8	Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ταυτίζεται με το φορέα πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του παρόχου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο****5.1**

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή.

Τάσσεται αρχικά εγγράφως στον πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του παρόχου.

5.2

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, εκπαιδευτών και φορέα πιστοποίησης στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

5.3

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα <https://voucher.gov.gr>, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνη με το πρότυπο σύμβασης.

Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 5% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου

5.5

Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας****6.1**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.).

Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν, την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμό συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις

7.1

Σε περίπτωση που ένας πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστοί στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ).

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

7.2

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων (όπως π.χ. δεν επιδειχθεί ο φάκελος φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος).

Τάσσεται προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών προκειμένου ο πάροχος να συμμορφωθεί και να αποστείλει στη Δικαιούχο τα απαιτούμενα έγγραφα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου, η διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

7.3

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των πέντε δηλωθεισών ΕΜΕ για τη κεντρική δομή και της 1 ΕΜΕ ανά παράρτημα μέχρι το πέρας του προγράμματος.

Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

7.4

Σε περίπτωση που η επιβολή επιμέρους κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

7.5

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη υλοποίηση του προγράμματος χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Δικαιούχου.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου

7.6

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρόχων κατάρτισης και των φορέων πιστοποίησης με τις διατάξεις των Νόμων περί αθεμίτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019), σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και τον ν.4624/2019.

7.7

Η μη υποβολή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου από τον πάροχο.

7.8

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά την Υπηρεσία.

7.9

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

- (i) Διευθυντή Κατάρτισης:
- (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο:
- (iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης:

από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Στις περιπτώσεις που η Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες Ανεξάρτητες Αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους, δύνανται επίσης τα στοιχεία να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

Μη καταβολή της πληρωμής του.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενες Προσκλήσεις.

Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενες Προσκλήσεις.

Το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα κατ'ελάχιστα προσόντα που περιγράφονται στο υπο- κεφ.

5.1.1 της παρούσας, σημείο γ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/ επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί

8.1

Στην περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης που επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί.

Η Δικαιούχος διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής επιτόπιας επαλήθευσης στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ προκειμένου αυτή να προβεί σε πράξη καταλογισμού δεδομένου ότι Σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.4605/2019, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από τον δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από τη ΔΑ ΕΠΑΝΕΚ.

8.2

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος παρότι είναι ανοιχτή η δομή χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση της υπηρεσίας και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

8.3

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη υλοποίηση του προγράμματος κατά την επιτόπια επαλήθευση και η δομή είναι κλειστή ή / και δεν λειτουργεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Δικαιούχου.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

9.1

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες.

Η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση.
- Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης.
- Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής.
- Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων ή/και Αποκλεισμός από μελλοντικούς Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(logoφορέα)

Ο (Ονοματεπώνυμο Ωφελούμενου), του (πατρώνυμο), με Α.Δ.Τ ή Διαβατηρίου (ή στρατιωτική ταυτότητα)..... παρακολούθησε το Θεωρητικό και Πρακτικό Μέρος του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς, το οποίο πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τους όρους της αρ. 09/2020 Πρόσκλησης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.

Το ανωτέρω Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «**Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών -μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών**», με κωδικό ΟΠΣ 5051556, η οποία χρηματοδοτείται από το **Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»**, με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Το Θεωρητικό Μέρος του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης πραγματοποιήθηκε στις .../.../....., ενώ το Πρακτικό στις .../.../.....

(Υπογραφή & Ημερομηνία)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΗ ΛΙΜΕΝΑ Ή ΞΗΡΑΣ



ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

(Άρθρο 25, παρ. 1 του Ν. 4186/2013 – Άρθρο 4, παρ. 2 του Ν. 4455/2017)

Κωδικός αριθμός:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ή **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΗ ΛΙΜΕΝΑ Ή ΞΗΡΑΣ**
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: (σύνολο ωρών)
ΙΣΧΥΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ: (τίτλος περιγράμματος)
Κ.Δ.Β.Μ επιπέδου: (επωνυμία)

Η παρούσα χορηγείται στ..... του και της, μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών συμβατού με Επαγγελματικό Περίγραμμα και την επιτυχή συμμετοχή τ..... στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, Περιόδου 20.....

Αθήνα,

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

(Logoφορέα)

Ο (Ονοματεπώνυμο Ωφελούμενου), του (πατρώνυμο), με Α.Δ.Τ ή Διαβατηρίου (ή στρατιωτική ταυτότητα) συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργήθηκαν στις χχχ/χχχ/χχχχ(σε περίπτωση επανεξέτασης συμπληρώνεται και αυτή η ημερομηνία) από τον Φορέα Διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών «.....».

Η ανωτέρω εξέταση πιστοποίησης υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «**Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών**», με κωδικό ΟΠΣ 5051556, η οποία χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «**Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία**», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

(Υπογραφή & Ημερομηνία)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής Για Ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων

της πράξης με κωδ. ΟΠΣ [5051556]:

**«Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών του Εθνικού Μητρώου
Φορτοεκφορτωτών»**

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

* Επώνυμο

Παρακαλώ συμπληρώστε το Επώνυμό σας, όπως αναγράφεται στην αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό ή στρατιωτική ταυτότητα.

* Όνομα

Παρακαλώ συμπληρώστε το Όνομά σας, όπως αναγράφεται στην αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό.

* Όνομα Πατέρα

Παρακαλώ συμπληρώστε το Όνομα Πατέρα, όπως αναγράφεται στην αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό.

* Όνομα Μητέρας

Παρακαλώ συμπληρώστε το Όνομα Μητέρας, όπως αναγράφεται στην αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό.

* Ημερομηνία Γέννησης



Μορφή: dd.mm.yyyy

Παρακαλώ συμπληρώστε την Ημερομηνία Γεννήσεώς σας.

* ΑΜΚΑ

* ΑΦΜ

Παρακαλώ συμπληρώστε το Α.Φ.Μ. σας, μήκους 9 ψηφίων χωρίς κενούς χαρακτήρες.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

* Οδός - Αριθμός

Παρακαλώ συμπληρώστε την Οδό και τον Αριθμό της κατοικίας σας.

* Πόλη

Παρακαλώ συμπληρώστε την Πόλη που διαμένετε.

* Ταχ. Κώδικας

Μόνο αριθμητικές τιμές επιτρέπονται σε αυτό το πεδίο.

Παρακαλώ συμπληρώστε τον Ταχ. Κώδικα, μήκους 5 ψηφίων χωρίς κενούς χαρακτήρες.

* Δήμος

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε τον Δήμο.

* Περιφερειακή Ενότητα

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε την Περιφερειακή Ενότητα.

* Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

Παρακαλώ συμπληρώστε τον Αριθμό Σταθερού Τηλεφώνου σας, μήκους 10 ψηφίων χωρίς κενούς χαρακτήρες.

* Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Μόνο αριθμητικές τιμές επιτρέπονται σε αυτό το πεδίο.

Παρακαλώ συμπληρώστε τον Αριθμό Κινητού Τηλεφώνου σας, μήκους 10 ψηφίων χωρίς κενούς χαρακτήρες.

* e-mail

Παρακαλώ συμπληρώστε το e-mail σας.

Γ. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

* Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού

Παρακαλώ συμπληρώστε τον Αριθμό του Τραπεζικού Λογαριασμού σας στον οποίο είστε Δικαιούχος.
ΠΡΟΣΟΧΗ: αν δεν εμφανίζεται το όνομά σας ως Δικαιούχος, δεν θα καταστεί δυνατή η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

* Τράπεζα

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε την Τράπεζα στην οποία κατέχετε των ανωτέρω δηλούμενο IBAN.

+ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ Ή ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ 1^{ης} ΣΕΛΙΔΑΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ Ή ΕΚΤΠΥΩΣΗ ΑΠΟ E-BANKING)

* Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας για Συμμετοχή στη Δράση (με σειρά προτίμησης)

Επιλέξτε την 1η Περιφερειακή Ενότητα για συμμετοχή στη δράση.

Επιλέξτε την 2η Περιφερειακή Ενότητα για συμμετοχή στη δράση.

Επιλέξτε την 3η Περιφερειακή Ενότητα για συμμετοχή στη δράση.

* Βεβαίωση Φορτοεκφορτωτή

Αριθμός πρωτοκόλλου

Ημερομηνία

Είδος Μητρώου:

Μητρώο Α΄

Μητρώο Β΄

+ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΕΚΥΠ)

* Δηλώνω ότι:

☐

Είμαι φορτοεκφορτωτής.

☐

Όλα τα στοιχεία που δηλώνονται στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και αληθή.

☐

Δεν παρακολουθώ άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης.

☐

Έλαβα γνώση των όρων της [Πρόσκλησης](#).

Επιλέξτε όλα τα παραπάνω

ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Στη σύμβαση μεταξύ παρόχου κατάρτισης και Εκπαιδευτή θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

i. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Πλήρης επωνυμία παρόχου
- Διακριτικός τίτλος
- Αριθμός αδειοδότησης/Κωδ. Πιστοποίησης
- Πλήρη στοιχεία έδρας
- ΑΦΜ/ΔΟΥ
- Πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

- Πλήρη στοιχεία Εκπαιδευτή
- Πλήρη στοιχεία κατοικίας
- ΑΔΤ/Αρ. διαβατηρίου
- ΑΦΜ/ΔΟΥ

ii. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (εφεξής ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α') εξέδωσε την με αριθμ. 09/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συμμετοχή στη Δράση «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5051556 από το Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» [εφεξής «η Πρόσκληση»], με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με το σύστημα επιταγών κατάρτισης (voucher) της ανωτέρω.

Σκοπός της δράσης είναι η βελτίωση των τεχνικών δεξιοτήτων και η προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, η απόκτηση τεχνογνωσίας σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας και η αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και Ξηράς.

2. Στο πλαίσιο της δράσης υλοποιείται μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που περιλαμβάνει:



- υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης (120 ώρες θεωρητικού μέρους και 30 ώρες πρακτικού μέρους – μελέτη περιπτώσεων, συνολικά 150 ωρών), βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους
- πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από ειδικά διαπιστευμένους φορείς, η οποία χορηγείται κατόπιν εξετάσεων, που διεξάγονται μετά από την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του ανωτέρω προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω επιταγής κατάρτισης.

3. Ο συμβαλλόμενος πάροχος/εξεδίδωσες ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων» της ανωτέρω Πρόσκλησης.
4. Οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο πάροχος και ο/η εκπαιδευτής αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση: [επιλέγεται ένα από τα δύο ή και τα δύο εφόσον αφορά]
 - α. του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης
 - β. του πρακτικού μέρους της κατάρτισης

[επιλέγεται μία από τις παρακάτω δύο εναλλακτικές ανάλογα με την περίπτωση]

5. Ο/Η εκπαιδευτής [πλήρη στοιχεία Εκπαιδευτή] είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ, με αριθμό Μητρώου Εκπαιδευτών Ενηλίκων ΕΟΠΠΕΠ

ή

6. Ο ΕΟΠΠΕΠ έχει χορηγήσει σύμφωνη γνώμη για την αξιοποίηση του εκπαιδευτή ενηλίκου [πλήρη στοιχεία Εκπαιδευτή Ανηλίκων] στο πλαίσιο της Δράσης «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών».

7. Το Θεωρητικό και Πρακτικό Μέρος της κατάρτισης έχει διάρκεια 120 ώρες και 30 ώρες αντίστοιχα και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

8. Ο/Η εκπαιδευτής δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου, του οποίου δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του και συνάπτει την παρούσα σύμβαση και κατά τους παρακάτω ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

iii. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ο/Η εκπαιδευτής ενηλίκων αναλαμβάνει: την εκτέλεση του έργου της διδασκαλίας της/των θεματικής/ών ενότητας/ενοτήτων «.....» [συμπληρώνεται μία ή πολλές θεματικές ενότητες] και αναλαμβάνει την υποχρέωση να διδάξει ώρες [συμπληρώνεται σε σχέση με τις θεματικές ενότητες το πλήθος των ωρών].

iv. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η αμοιβή ορίζεται στα [ολογράφως] (... αριθμητικά €) ανά ώρα. Στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως κρατήσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο πάροχος κατάρτισης δύναται πέραν της ανωτέρω αμοιβής να καταβάλει δαπάνες μετακίνησης σε περιπτώσεις που ο/η εκπαιδευτής μετακινείται με σκοπό τη διδασκαλία, στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, αποκλειστικά και μόνο από την έδρα του παρόχου προς το χώρο εκπαίδευσης και την επιστροφή.

Η ως άνω αμοιβή αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει ο/η εκπαιδευτής για την εκτέλεση του Έργου.

Η καταβολή της αμοιβής πραγματοποιείται μετά την έκδοση των παραστατικών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

Ο/Η εκπαιδευτής εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος προκειμένου να εκτελέσει το Έργο υποχρεούται να προσκομίσει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου από την εργασία του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3528/2007. Ρητά συμφωνείται ότι για την εξόφληση της αμοιβής ο/η εκπαιδευτής εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίσει προηγουμένως την ανωτέρω άδεια στον πάροχο κατάρτισης. Το ανώτατο όριο της αμοιβής για τους δημόσιους υπαλλήλους καθορίζεται από το εκάστοτε υφιστάμενο νομικό πλαίσιο.

Ως αμοιβή θεωρείται: η ωριαία αποζημίωση του εκπαιδευτή πολλαπλασιαζόμενη επί το σύνολο των διδακτικών ωρών, όπως αποτυπώνονται στο Μηνιαίο Δελτίο Παρουσίας Εκπαιδευτών. [τροποποιείται με βάση τα όσα εφαρμόζει κάθε πάροχος].

Ώρες που για οποιονδήποτε λόγο δεν πραγματοποιήθηκαν, δεν αμείβονται.

v. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από .../.../2021 έως .../.../202X.

vi. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Ο Εκπαιδευτής αναλαμβάνει:

- την ορθή συμπλήρωση και τήρηση των εντύπων των τμημάτων κατάρτισης

- την υποχρέωση της προσοχής των χώρων διδασκαλίας και των εποπτικών μέσων
- τη διάθεση, συλλογή και αποστολή των παρουσιολογίων στον Υπεύθυνο του παρόχου κατάρτισης
- τη συλλογή και αποστολή των Απογραφικών Δελτίων Συμμετεχόντων (microdata) σε έντυπη μορφή στον Υπεύθυνο του παρόχου κατάρτισης
- τη συμμετοχή των ωφελουμένων στη διαδικασία αξιολόγησης της δράσης, μετά το πέρας του προγράμματος κατάρτισης.

Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο περιλαμβάνονται και:

(α) Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεσή του, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου.

(β) Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου.

vii. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο πάροχος αναλαμβάνει:

- την υποχρέωση να ενημερώνει γραπτώς τον εκπαιδευτή σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί του
- την παροχή των μέσων προς τον εκπαιδευτή για την ορθή εκτέλεση του Έργου του
- την υποχρέωση να καταβάλλει την αμοιβή του εκπαιδευτή το αργότερο εντός ενός μηνός από τη λήξη της κατάρτισης.

viii. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το Έργο του εκπαιδευτή ανήκει αποκλειστικά στον πάροχο, ο/η εκπαιδευτής δεν δικαιούται να χρησιμοποιεί ο/η ίδιος/α ή να διαθέτει σε τρίτους τα στοιχεία του συμβατικού αντικειμένου ή οποιοδήποτε παράγωγο των στοιχείων αυτών και το συνοδεύον αυτά υλικό, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου όσο και μετά το τέλος τους.

2. Ο πάροχος διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της για σπουδαίο λόγο και ιδίως όλως ενδεικτικά σε περίπτωση διακοπής του Έργου για οποιονδήποτε λόγο ή εάν ο/η εκπαιδευτής δεν εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντά του/της.

3. Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο/η εκπαιδευτής δεν συνδέεται με τον πάροχο με σχέση προστήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας. Το ανατιθέμενο Έργο δεν ανάγεται στο κύκλο των καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο προσωπικό του παρόχου.

4. Ο/Η εκπαιδευτής θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του/της

σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές, τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Ο/Η εκπαιδευτής θα εκτελέσει το Έργο μέσα στην αποκλειστική συνολική προθεσμία της παρ. ΙΙΙ της παρούσας Σύμβασης.

5. Τροποποίηση οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσας σύμβασης, που συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι, γίνεται και αποδεικνύεται γραπτά, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, μη εξαιρεμένου και του όρκου.
6. Κάθε διαφορά που θα προκύψει κατά την εκτέλεση ή επ' αφορμή της παρούσας ή την ερμηνεία των όρων της συμφωνείται ρητά από τα μέρη ότι θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια

Η Σύμβαση θα πρέπει να περιλαμβάνει ως παράρτημά της τις παρακάτω διατάξεις που ορίζουν τις υποχρεώσεις τήρησης εχεμύθειας και προστασίας των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον εκπαιδευτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΗΤΡΑΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΕΙ ΚΑΘΕ ΠΑΡΟΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ GDPR.

ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Στην.....σήμερα.....μεταξύ των :

A....., η οποία θα αναφέρεται στο εξής ως «πάροχος κατάρτισης»

B....., ο οποίος θα αναφέρεται στο εξής ως «ο εκπαιδευτής»

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

A. ΠΡΟΟΙΜΙΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Η συμφωνία αυτή αναγνωρίζει ότι ορισμένες εμπιστευτικές πληροφορίες, και προσωπικά δεδομένα αποτελούν αντικείμενο συζήτησης και εργασίας μεταξύ εκπαιδευτή και παρόχου. Οι παρακάτω διατάξεις ορίζουν τις περιστάσεις στις οποίες ο εκπαιδευτής δε μπορεί να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες και περιλαμβάνει τις ποινές και τις νόμιμες ενέργειες του παρόχου στην περίπτωση που αυτός τις αποκαλύψει παρανόμως. Τα μέρη συμφωνούν ότι η προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών στο σύνολό τους είναι προς το συμφέρον και των δύο μερών και ότι διά της παρούσας δημιουργείται υποχρέωση αλλά και δεσμός εμπιστευτικότητας και εμπιστοσύνης σε σχέση με αυτές.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ

Εμπιστευτικές πληροφορίες

Εμπιστευτική πληροφορία είναι κάθε σημαντική ή ουσιώδης γνώση, πληροφορία και δεδομένα (σε προφορική, γραπτή ή οποιαδήποτε άλλη μορφή και ανεξαρτήτως του τρόπου/τόπου αποθήκευσης) που αφορά την επιχείρηση, προσωπικά δεδομένα υποκειμένων της επιχείρησης ή τρίτων, οι οποίες εν γένει πληροφορίες δεν είναι δημοσίως γνωστές.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, εμπιστευτικές πληροφορίες είναι:

- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα οιασδήποτε φύσης και κατηγοριών που τηρεί η επιχείρηση,
- οι βάσεις δεδομένων με όλο το περιεχόμενό τους, τον τρόπο και τις μεθόδους οργάνωσης, ταξινόμησης, αναζήτησης της επιχείρησης
- η εν γένει οποιαδήποτε ουσιώδη μεταβολή στη δραστηριότητα, στην εσωτερική οργάνωση, στην περιουσιακή κατάσταση της επιχείρησης

-εν γένει κάθε πληροφορία η αποκάλυψη της οποίας μπορεί να βλάψει την καλή λειτουργία της επιχείρησης, να ματαιώσει την εκπλήρωση των σκοπών της, να προκαλέσει οικονομική ζημία, να προκαλέσει ζημία σε τρίτους

Το περιεχόμενο της έννοιας της εμπιστευτικής πληροφορίας εκτείνεται στο παρελθόν και καταλαμβάνει το παρόν και το μέλλον.

Γ. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Για τους σκοπούς της παρούσας συμφωνίας, εμπιστευτική πληροφορία δε θεωρείται κάθε πληροφορία που ήταν δημοσίως γνωστή ή κάθε πληροφορία που ορίζεται από το νόμο ως δημοσίως γνωστή ή απαιτείται για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις ή κάθε πληροφορία που εγκρίνει για δημόσια χρήση η επιχείρηση.

Δ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

1. Ο εκπαιδευτής με την παρούσα συμφωνία δεσμεύεται:

- να μη χρησιμοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας του σε σχέση με τον πάροχο
- να μην ανακοινώνει εμπιστευτικές πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους παρά μόνοόταν αυτό είναι αναγκαίο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει ή ύστερα από σχετική εντολή της επιχείρησης
- να μην αναπαράγει οποτεδήποτε τις εμπιστευτικές πληροφορίες ούτε να τις αποθηκεύει σε ηλεκτρονική μορφή, παρά μόνο για να φέρει σε πέρας τα καθήκοντα που έχει αναλάβει από τον πάροχο
- να διατηρεί υπό ασφαλείς συνθήκες και να κάνει ασφαλή χρήση του συνόλου των εμπιστευτικών πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί ή με τις οποίες έρχεται σε επαφή
- να επιστρέφει, οποτεδήποτε, ύστερα από σχετικό αίτημα της επιχείρησης, το σύνολο ή μέρος των εμπιστευτικών πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή του ή να το επιδεικνύει σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του υποδειχθεί από την επιχείρηση
- να μην εκμεταλλεύεται τις εμπιστευτικές πληροφορίες προκειμένου να προσπορίσει ίδιο περιουσιακό όφελος
- κατά την άσκηση των καθηκόντων του και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους να μην γνωστοποιεί ή να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες οι οποίες βρίσκονται στην κατοχή της επιχείρησης και να διατηρεί την εμπιστευτικότητα μέσα από τη λήψη των κατάλληλων μέτρων διαβάθμισης και διαχείρισης (πρόσβαση, φύλαξη, διακίνηση και καταστροφή),
- να διατηρήσει κάθε εμπιστευτική πληροφορία υπό καθεστώς αυστηρής εχεμύθειας, να προστατεύσει την ασφάλεια, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα των

εμπιστευτικών πληροφοριών και να μην επιτρέψει ή να μη γίνει αιτία μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, χρήσης, αποκάλυψης, δημοσιοποίησης αυτών, πλην των ρητών αναφερθέντων εξαιρέσεων

2. Ο εκπαιδευτής τηρεί την υποχρέωση εμπιστευτικότητας με ενεργό τρόπο, διατηρώντας ένα υψηλό επίπεδο εγρήγορσης, αντίληψης και προσοχής. Είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στον πάροχο κάθε γεγονός το οποίο δύναται να οδηγήσει σε παραβίαση της εμπιστευτικότητας, ανεξαρτήτως του αν αυτός είναι υπαίτιος γι' αυτήν ή όχι.

3. Ο εκπαιδευτής ενδέχεται για τις ανάγκες της εργασίας του να δημιουργήσει αντίγραφα ή να αποθηκεύσει αντίγραφα που περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε διάφορα μέσα ή συστήματα αποθήκευσης που θα του υποδείξει η επιχείρηση. Ο εκπαιδευτής συμφωνεί ότι η αντιγραφή ή η αποθήκευση εμπιστευτικών πληροφοριών θα γίνεται υπό τους όρους και οδηγίες της επιχείρησης και σε κάθε περίπτωση δε δύναται να προβεί σε τέτοιες πράξεις με τρόπο ώστε να αποκλείεται η επιχείρηση από το περιεχόμενο εμπιστευτικών πληροφοριών ή να δύναται ο εργαζόμενος να τις χρησιμοποιήσει ιδιωτικά εκτός της επιχείρησης ή με τρόπο που να προκαλείται ο οποιοσδήποτε κίνδυνος για την ασφάλεια, την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα αυτών των πληροφοριών.

Ε. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Για τις ανάγκες της παρούσας θεωρείται ότι το σύνολο των εμπιστευτικών πληροφοριών ανήκουν στον πάροχο. Ο εκπαιδευτής είναι ιδιοκτήτης μόνο των δικών του δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δίχως αυτό να αναιρεί τις λοιπές υποχρεώσεις του αλλά και τα δικαιώματα του παρόχου επ' αυτών, στο πλαίσιο της μεταξύ τους σύμβασης.

Επιπλέον ο εκπαιδευτής αναγνωρίζει και συμφωνεί ότι τα κάθε είδους υπολογιστικά/πληροφοριακά προγράμματα και εν γένει το σύνολο του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί στο πλαίσιο της εργασίας του, ανήκει στον πάροχο.

ΣΤ. ΕΠΙΒΙΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας συνεχίζει να υπάρχει ακόμα και μετά την καθορισμένη τροποποίηση/αντικατάσταση/τροποποίηση/ακύρωση της σύμβασης με τον πάροχο, την απουσία του, την απομάκρυνση ή την εγκατάλειψη της θέσης του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο εκπαιδευτής θα επιστρέψει σε αυτό κάθε εμπιστευτική πληροφορία που κατείχε στα πλαίσια αυτής, συμπεριλαμβανομένων όλων των αντιγράφων, των σχετικών σημειώσεων που αφορούν την αναπαραγωγή αυτών και συμφωνεί να μην κάνει πλέον οποιαδήποτε χρήση αυτών, είτε άμεσα είτε έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει.

Ζ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το σύνολο του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο εκπαιδευτής στο πλαίσιο της εργασίας του ανήκει στον πάροχο και δεν επιτρέπεται η χρήση του για κανένα άλλο σκοπό. Ο πάροχος ενημερώνει τακτικά τον εκπαιδευτή με κατάλληλα μηνύματα για το συγκεκριμένο κανόνα.

Στο πλαίσιο της παρούσας υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, ο εκπαιδευτής αποδέχεται ότι ο πάροχος έχει δικαίωμα ελέγχου ανά πάσα στιγμή όλων των διαθέσιμων συσκευών που ανήκουν στην εταιρεία τα οποία χρησιμοποιεί (υπολογιστής, μέσα αποθήκευσης κλπ) για τις ανάγκες της εργασίας καθώς και των εγγράφων που αυτός χρησιμοποιεί ή διακινεί. Ο έλεγχος αυτός θα γίνεται πάντα παρουσία του εκπαιδευτή κατόπιν προηγούμενης πρόσκλησής του, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας όπου είναι αδύνατη η άμεση ή εντός ευλόγου χρόνου παρουσία του εργαζομένου και απειλείται ανεπανόρθωτη ή εκτεταμένη βλάβη του παρόχου (οικονομική, υλική, φήμης). Σε κάθε περίπτωση ελέγχου, ο εκπαιδευτής θα έχει δικαίωμα να λάβει αντίγραφο της σχετικής έρευνας και να απευθύνει τις αντιρρήσεις του εντός 30 ημερών από τη λήψη του σε σχέση με το τυχόν πόρισμά της.

Η. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η παραβίαση των υποχρεώσεων του εκπαιδευτή που απορρέουν από το παρόν συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και δίνουν στον πάροχο δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με τον εκπαιδευτή, πέραν των λοιπών δικαιωμάτων και αξιώσεων.

Θ. ΖΗΜΙΑ

1. Ο εκπαιδευτής συμφωνεί εξ αρχής ότι η αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών με τρόπο αντίθετο της παρούσας συμφωνίας, προκαλεί ζημία στον πάροχο (ακόμα και χωρίς τη επέλευση ζημίας), διότι θέτει σε καθεστώς επισφάλειας το συνολικό τρόπο οργάνωσής της.
2. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο εκπαιδευτής ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας του παρόχου.
3. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας εκ μέρους του εκπαιδευτή η οποία προκαλέσει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εκ μέρους του παρόχου σε τρίτους, ο πάροχος θα έχει το δικαίωμα να στραφεί κατά του εργαζομένου και να αναζητήσει από αυτόν, τι τυχόν έχει καταβάλει ή πρόκειται να καταβάλει.

Ι. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και ότι για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια τ... .., μη αποκλεισμένων τυχόν άλλων διατάξεων ειδικότερης νομοθεσίας.

Κ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Η συμφωνία αυτή αντικαθιστά κάθε σχετική προηγούμενη συμφωνία γραπτή ή προφορική που υπήρχε μεταξύ των μερών.

Τροποποίηση της παρούσας γίνεται μόνο γραπτά.

Η παρούσα θεωρείται αναπόσπαστοτμήμα της σύμβασης μεταξύ παρόχου κατάρτισης με εκπαιδευτή.

Αφού συνομολόγησαν, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παραπάνω οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε σε πίστωσή τους η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως και τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβαν από ένα αντίγραφο της.

.../.../.....

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εκ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/ e- learning)

Για τους σκοπούς του παρόντος ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learningdesign) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως:
- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης
- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- ✓ Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- ✓ Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- ✓ Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- ✓ Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- ✓ Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- ✓ Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (SOFTWARE AS A SERVICE)

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό, θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης).

ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

- ✓ Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους κατάρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.
- ✓ Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).

ΧΡΗΣΤΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση κατάρτιζόμενου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο κατάρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- ✓ Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

- ✓ Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ.
- ✓ Περιήγησης στη λίστα καταρτιζομένων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών.
- ✓ Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ): Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ: Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ



Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων.
- ✓ Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ).
- ✓ Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα.
- ✓ Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (realtime). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (livestreaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ✓ Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- ✓ Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- ✓ Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chatengine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ✓ Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.

- ✓ Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- ✓ Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and documentsharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- ✓ Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (rolls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- ✓ Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- ✓ Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, κ.λπ.).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης – LearningManagementSystem (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – LearningContentManagementSystem (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει

(σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- ✓ Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learningcourse) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.
- ✓ Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- ✓ Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- ✓ Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- ✓ Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- ✓ Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (softwaresimulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ✓ ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- ✓ δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ✓ ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- ✓ επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/ μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα

πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. roleplayinggames), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό

περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recordedwebinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου “texttospeech”), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recordedwebinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICC-compliant) ή το xAPI (TinCAN API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- ✓ Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- ✓ Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoringtools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.

Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα

Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- ✓ το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού (webcontent) από τους εμπλεκόμενους
- ✓ το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού,
- ✓ το πρότυπο Section 508
- ✓ την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screenreaders) στο Ο.Σ.Τ.Κ.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την

επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Forum επικοινωνίας
 - ✓ E-mail
 - ✓ Αποστολή μηνυμάτων (Messaging).
- Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (webconferencingsystem)
 - ✓ Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat).

ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- ✓ Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.
- ✓ Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).

ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας.

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.).

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.

ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας μαθήματος: επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου, με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

- ✓ Τους καταρτιζόμενους: να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- ✓ Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.

- ✓ Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ✓ Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα: να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- ✓ Εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης).
- ✓ Αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας.
- ✓ Αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Υποστήριξη τύπου HelpDesk: τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει.
- ✓ Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
- ✓ Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκλήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:

- ✓ Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (EnterpriseResourcePlanning -ERP).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources Systems).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (ElectronicDataManagement Systems).

ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ



Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές κ.ά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κεντρικό σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;		
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;		
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;		
	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;		
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;		
	1.6	Η πλατφόρμα κατάρτισης συμμορφώνεται με τις διεθνείς οδηγίες για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο ιστού;		

2.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 2.1. Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;
- 2.2. Ο σχεδιασμός του προγράμματος ΣΕΚ προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;
- 2.3. Η δομή του προγράμματος ΣΕΚ εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών;
- 2.4. Το εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος ΣΕΚ, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προσβάσιμο στους εκπαιδευομένους;
- ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- | | | |
|------|---|-----------------------|
| 3.1. | Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του; | ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ |
| 3.2. | Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ; | ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ |
| 3.3. | Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ; | ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ |
| 3.4. | Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ; | ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ |
| 3.5. | Το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές; | ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ |

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολικής υποστήριξης, προσφέρει τεχνική υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης; |
| 4.2 | Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζομένων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων; |
| 4.3 | Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό; |
| 4.4 | Προσφέρεται υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζομένων ; |



5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΦΟΡΕΑ

- 5.1 Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.
- 5.2 Τα προγράμματα ΣΕΚ που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.
- 5.3 Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και υποστηρίζονται αποτελεσματικά.
- 5.4 Ο πάροχος ΣΕΚ παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες για την υποστήριξη καταρτιζομένων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα ΣΕΚ στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)
- 5.5 Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης
- 5.6 Ο πάροχος διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ/ ΜΕΤΟΧΟΥΣ/ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΜΕ

Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ συμπεριλαμβάνονται και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή.

Α. Διευκρινίζεται ότι:

- επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται

(π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Β. Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4308/2014 (ΦΕΚ Α΄251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ για τη Δράση:

**«Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών
του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.)»**

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Συνημμένα:

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ (προσαρμοσμένο στο σχεδιασμό των δράσεων κατάρτισης εργαζομένων του ΕΠΑνΕΚ).

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ (προσαρμοσμένο στο σχεδιασμό των δράσεων κατάρτισης εργαζομένων του ΕΠΑνΕΚ).

Διευκρινίσεις για υποχρεώσεις Δικαιούχων (ενημέρωση που αφορά σε υποχρεώσεις του Δικαιούχου φορέα - να τίθεται σε γνώση των συμμετεχόντων).

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΝΕΚ

Για την Πράξη: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.)», με κωδ. ΟΠΣ 5051556

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (κατά την είσοδο στην πράξη)

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.)», στο οποίο συμμετέχετε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία**.

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», Δικαιούχοι) για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για τον σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. **Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας».**

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΑΜΚΑ:	
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜ/ΜΗΝ/ΕΤΟΣ)	
6. ΦΥΛΟ:	Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: <i>(Επεξήγηση: Πρέπει να δηλώνεται η διεύθυνση, στην οποία κατοικεί ο συμμετέχων, κατά την ημερομηνία που εισέρχεται στη δράση και έχει δηλωθεί, κατά την υποβολή αίτησης στη δράση).</i>	
9. Τ.Κ.:	
10. ΔΗΜΟΣ:	
11. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (υλοποίησης του Υποέργου)	Συμπληρώνεται με βάση την Περιφέρεια υλοποίησης της πράξης/υποέργου στο ΟΠΣ
12. EMAIL: (παρακαλείσθε για την ορθή συμπλήρωση)	
13. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **X** σε ότι από τα παρακάτω **ίσχυε πριν από την** ημερομηνία εισόδου σας **στο πρόγραμμα κατάρτισης**. Συνεπώς, όλα τα δεδομένα σας για την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού, στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκετε, **θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που ίσχυε πριν από την** ημερομηνία εισόδου σας **στο πρόγραμμα κατάρτισης**.

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την Είσοδο)

Προσοχή: Η παρούσα δράση αφορά σε εργαζόμενους ή αυτοαπασχολούμενους, πρέπει να απαντάται υποχρεωτικά το ερώτημα Α2 και τα υπο-ερωτήματα Α2.1. ή Α2.2. ή Α2.3., κατά περίπτωση.

ΙΣΧΥΕΙ Η ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΞΑΙΡΕΣΗ: Σε περιπτώσεις που ένας συμμετέχοντας κατά την είσοδο στην πράξη δεν εργάζεται, θα συμπληρώνει υποχρεωτικά το ερώτημα Α3 & Α3.1 (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΑΝΕΡΓΟΥ).

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
A2	Είμαι εργαζόμενος/ -η ή αυτοαπασχολούμενος/ -η.	
Αν είστε εργαζόμενος παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:		
A2.1.	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα:	
A2.1.1.	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου.	
A2.1.2.	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση).	
A2.1.3.	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου.	
A2.1.4.	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση).	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση.	
A2.1.6.	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο.	
A2.2.	Απασχολούμαι στον δημόσιο τομέα (Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.).	
A2.2.1.	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.	
A2.2.2.	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.	
A2.2.3.	Είστε Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος;	
A2.3.	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η.	
Επεξήγηση: α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση, ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα). β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν αγοράσει ή παραγγείλει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό, δηλ. συμβοηθούμενα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων.		
A2.0		

	Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση Α2, η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ;	
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος).	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ.	

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΝ ΙΣΧΥΕΙ Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α3 να ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ Η Α3.1

B. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (κατά την Είσοδο)

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	

(Επεξήγηση 1: Η ερώτηση αφορά στη συμμετοχή σας σε κάποιο άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτήν την πράξη του ΕΚΤ). Προσοχή το παραπάνω ερώτημα απαντάται ΝΑΙ, αν ο συμμετέχων όταν εισέρχεται στην πράξη, είναι ΗΔΗ σε εκπαίδευση - κατάρτιση. Η απάντηση δεν αφορά την πράξη στην οποία εισέρχεται ακόμα και αν πρόκειται για εκπαίδευση ή κατάρτιση. Ανάλογα με την παραπάνω απάντηση θα απαντηθούν και τα σχετικά ακόλουθα υποερωτήματα).

(Επεξήγηση2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική).

Εάν απαντήσατε «ΝΑΙ» στην ερώτηση, σημειώστε:

B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας).	
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ.	
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ. ΚΔΒΜ1, ΚΔΒΜ2).	
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.	
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ).	

B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ.	
B0	Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ; (Επεξήγηση : Να απαντηθεί από όσους έχουν απαντήσει ΝΑΙ σε κάποια από τις ερωτήσεις B1 - B6).	
Γ.ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (κατά την Είσοδο)		
Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: (Υποχρεωτικά ΝΑΙ σε ένα ΜΟΝΟ από τα ερωτήματα το ανώτερο μορφωτικό επίπεδο που κατέχει ο συμμετέχων).		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Γ1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο.	
Γ2	Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου.	
Γ3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας).	
Γ4	Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού).	
Γ5	Απόφοιτος/η ΙΕΚ ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Τουριστικές Σχολές, Ναυτική Ακαδημία κλπ).	
Γ6	Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ.	
Γ7	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος.	
Γ8	Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος.	
Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (κατά την Είσοδο) – Συμπληρώνονται προαιρετικά		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Δ4	Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ);	
Δ5	Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης.	
Δ6	Ρομά.	
Επεξήγηση: Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της Ε.Ε.		
Δ7	Μετανάστες.	
Επεξήγηση : Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη).		
Δ8	Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας /αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία/ασυνόδευτοι ανήλικοι.	

<p>Επεξήγηση : Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη άδεια διαμονής. Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή ««δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» Ασυνόδευτοι ανήλικοι. Είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κανένας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδευτοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα..</p>		
Δ9	Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση.	
Επεξήγηση Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης.		
Δ10	Φυλακισμένοι /Αποφυλακισμένοι/Ανήλικοι παραβάτες.	
Επεξήγηση Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα Δικαστήρια ανηλίκων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού σωφρονισμού. Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις εισαγωγής ανηλίκων σε ίδρυμα).		
Δ11	Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.).	
Επεξήγηση : Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας).		
Δ12	Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.).	
Δ13	Άστεγος ή άτομο που έχει αποκλειστεί από τη στέγαση.	
Επεξήγηση:Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν).		
Δ14	Δικαιούχος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος.	
Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας Κ.Υ.Α. αριθμ. 39892/ΓΔ1.2/7.11.2014 (ΦΕΚ 3018 Β- 07.11.2014).		

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ: ΧΧ/ΧΧ/2021

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

2. Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την Πράξη με κωδ. ΟΠΣ 5051556:**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ για τη Δράση:**

**«Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών
του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.)»**

ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα **“Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.)”**, στο οποίο συμμετέχετε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι’ αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία**.

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», Δικαιούχοι) για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για τον σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας».

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΑΜΚΑ:	
5. ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ημ/μήνας/έτος)	
6. ΦΥΛΟ	Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:	
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:	
9. Τ.Κ.:	
10. ΔΗΜΟΣ:	
11. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
12. EMAIL:	
13. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ή ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **X** σε ό,τι από τα παρακάτω ισχύει αμέσως μετά από την ημερομηνία λήξης συμμετοχής (σε διάστημα έως τέσσερις (4) εβδομάδες (π.χ. εάν η ολοκλήρωση ή αποχώρηση από το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε στις 30 Απριλίου 2020, απαντήστε τις παρακάτω ερωτήσεις για το τι ισχύει αυστηρά έως τις 31 Μαΐου 2020)).

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την Έξοδο)		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση:
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται).	
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη.	

Αν είστε εργαζόμενος παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:		
A2.1	Απασχολούμενος στον ιδιωτικό τομέα:	
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου.	
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση).	
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου.	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση).	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση.	
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο.	
A2.2	Απασχολούμενος στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.	
A2.2.2	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.	
A2.2.3	Είστε Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος;	
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η.	
<p><i>Επεξήγηση: α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα). β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν αγοράσει ή παραγγέλνει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό, δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων</i></p>		
A2.0	Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση Α2 , η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος).	

A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ.	
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία.	
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΝ ΙΣΧΥΕΙ Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α3 να ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ αν ισχύει η περίπτωση Α3.1 ή η Α3.2		
Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (κατά την Έξοδο)		
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	
<p>Μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στο πρόγραμμα συμμετέχετε σε κάποιο άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης, ή δια βίου μάθησης επιδοτούμενο ή μη;</p> <p><i>Επεξήγηση: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, και φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.</i></p> <p>Εάν απαντήσατε «ΝΑΙ» στην ερώτηση, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:</p>		
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ.	
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΔΒΜ1 ή ΚΔΒΜ2)	
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.	

B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ).	
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ.	
B0	Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
Ε.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΑΞΗΣ (κατά την Έξοδο)		
E1	Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ).	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ: ΧΧ/ΧΧ/202Χ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Οδηγίες και Διευκρινίσεις για Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Η ενημέρωση που ακολουθεί αφορά σε υποχρεώσεις του Δικαιούχου φορέα και παρακαλείσθε να βεβαιώνεσθε ότι τίθεται σε γνώση όλων των συμμετεχόντων.

Το ερωτηματολόγιο εισόδου συμπληρώνεται από τους συμμετέχοντες τις πρώτες μέρες συμμετοχής τους στην πράξη, ιδίως σε περιπτώσεις παρεμβάσεων διάρκειας λίγων ημερών (π.χ. σεμινάρια επιμόρφωσης υπαλλήλων, προγράμματα διά βίου μάθησης κλπ). Εάν υπάρχουν περιπτώσεις που αποφασιστεί η συλλογή των δεδομένων των απογραφικών δελτίων εισόδου σε προγενέστερο της έναρξης υλοποίησης της πράξης στάδιο, απαιτούνται ενέργειες από τον Δικαιούχο για την επαλήθευση/επιβεβαίωση των δεδομένων κατά την είσοδο των συμμετεχόντων στην πράξη, στις περιπτώσεις που ενδέχεται να έχουν αλλάξει δεδομένα που επηρεάζουν τις τιμές των δεικτών (π.χ. Υπεύθυνη Δήλωση που θα επιβεβαιώνει ότι τα δεδομένα της αίτησης ισχύουν και κατά την έναρξη υλοποίησης αποτελεί ισχυρή απόδειξη για την ποιότητα των στοιχείων). Οι ερωτήσεις δε του Ερωτηματολογίου Εισόδου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ό,τι ίσχυε πριν την είσοδο των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, δηλαδή πριν την ημερομηνία που ξεκίνησαν το πρόγραμμα).

Το ερωτηματολόγιο εξόδου συμπληρώνεται από τους συμμετέχοντες μετά την έξοδό τους από την πράξη, όποτε και αν αυτή συμβεί για κάθε συμμετέχοντα (ολοκλήρωση όλων των δράσεων της πράξης ή έξοδος του συμμετέχοντα πριν την ολοκλήρωση όλων των δράσεων της πράξης). Ανάλογα με τη φύση της πράξης και προκειμένου πάντοτε να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από όλους τους συμμετέχοντες, προσδιορίζεται κατόπιν συνεργασίας της ΔΑ με τον Δικαιούχο εάν η συλλογή τους θα ξεκινήσει αμέσως μετά την έξοδο των συμμετεχόντων από την πράξη ή αν δύναται να πραγματοποιηθεί και μετά την πάροδο 4 εβδομάδων από την ημερομηνία εξόδου των συμμετεχόντων. Στο Ερωτηματολόγιο Εξόδου όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ό,τι ίσχυε κατά την έξοδο των συμμετεχόντων από το πρόγραμμα, δηλαδή αμέσως μετά από την ημερομηνία λήξης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα (και σε διάστημα έως τέσσερις (4) εβδομάδες από την ημερομηνία αυτή).

Η τελευταία ερώτηση του ερωτηματολογίου εξόδου που αφορά το αν αποκτήθηκε κάποιο **πιστοποιητικό** ως αποτέλεσμα της δράσης, να συμπληρώνεται από το Δικαιούχο ως εξής:

*“ΜΟΝΟ για όσους συμμετέχοντες έδωσαν εξετάσεις αμέσως μετά ή έως και 4 εβδομάδες μετά τη λήξη της συμμετοχής τους στη δράση, και πήραν το **πιστοποιητικό**, δηλ. πέτυχαν στις εξετάσεις, δίνεται απάντηση ΝΑΙ (και το ΟΠΣ δίνει τιμή 1 στο δείκτη CR03). Μέχρι να βγουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων ο δείκτης έχει τιμή 0 και όταν βγουν τα αποτελέσματα, επικαιροποιείται η τιμή του ώστε να μετρηθούν όσοι πήραν το πιστοποιητικό».*

Ένα μήνα μετά την είσοδο και ένα μήνα μετά την έξοδο των συμμετεχόντων στις πράξεις, οι Δικαιούχοι πρέπει να έχουν κάνει τις απαιτούμενες ενέργειες με σκοπό να έχουν εξασφαλίσει τη συλλογή των δεδομένων των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου αντίστοιχα (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) των συμμετεχόντων. Εάν πρόκειται για πράξεις στις οποίες εισέρχονται (ή/και εξέρχονται) οι συμμετέχοντες σταδιακά και όχι όλοι μαζικά κατά την

έναρξη (ή/και λήξη) υλοποίησης των πράξεων, οι Δικαιούχοι πρέπει να εξασφαλίζουν σε μία συνεχή διαδικασία τη σταδιακή συλλογή των απογραφικών δελτίων για κάθε συμμετέχοντα που εισέρχεται (εξέρχεται) στην πράξη.»

Απογραφικό δελτίο εισόδου για κάθε συμμετέχοντα συμπληρώνεται άπαξ κατά την πρώτη είσοδό του στην πράξη, ενώ **απογραφικό δελτίο εξόδου** κάθε φορά που εξέρχεται από το πρόγραμμα μάθησης/επιμόρφωσης. Στις περιπτώσεις πράξεων που ενδέχεται ο ίδιος συμμετέχων να εξέλθει/εγκαταλείψει την πράξη και να επανέλθει αργότερα, δεν συλλέγεται για αυτόν δεύτερο απογραφικό δελτίο εισόδου κατά την επάνοδό του στην πράξη, αλλά συλλέγεται δεύτερο απογραφικό δελτίο εξόδου και μετά τη δεύτερη λήξη συμμετοχής του στην πράξη, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνει ο Δικαιούχος από τη ΔΑ.

Στα έντυπα απογραφικά δελτία συμμετεχόντων (ερωτηματολόγια συμμετεχόντων εισόδων και εξόδου) θα πρέπει να αναγράφεται και **η ημερομηνία συμπλήρωσης** στο τέλος του εντύπου, μαζί με την υπογραφή. Το στοιχείο αυτό θα τηρείται και στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες που τυχόν έχετε αναπτύξει ως Δικαιούχοι πράξεων και στις οποίες καταχωρούνται τα απογραφικά δελτία. Με τη διαδικασία αυτή θα τηρείται στα πληροφοριακά σας συστήματα την ημερομηνία συμπλήρωσης τόσο για τα απογραφικά που συμπληρώνονται έντυπα, όσο και ηλεκτρονικά.

Η **ημερομηνία εισόδου** θα πρέπει να είναι **προγενέστερη** της συλλογής και συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου και όχι μεταγενέστερη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ)

Επιτρέπεται η συνεργασία παρόχου κατάρτισης ενταγμένου στο Μητρώο Παρόχων με αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις των κτιριακών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα οριζόμενα αντίστοιχα στο πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων ΣΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Ευνόητο είναι ότι οι λοιπές προϋποθέσεις για την συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει να καλύπτονται από τον πάροχο κατάρτισης που συνεργάζεται με την αδειοδοτημένη δομή.

Ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει μια (1) ΕΜΕ η οποία δεν θα πρέπει να είναι δεσμευμένη για καμμία από τις δομές του.

Στο συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου Κατάρτισης και της αδειοδοτημένης δομής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον:

- Την περιγραφή της αίθουσας / αιθουσών που θα χρησιμοποιηθούν από τον πάροχο του Μητρώου
- Το χρονικό διάστημα της συνεργασίας
- Το οικονομικό σκέλος της συνεργασίας
- Τα ονόματα των στελεχών που θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους για την υλοποίηση της κατάρτισης.